SZÓBELI ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2024.november 28-i rendkívüli ülésére
a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. 2025. évi belső ellenőrzési tervének véleményezése, a Felügyelőbizottsági tag visszahívása, új tagok megválasztása, díjazásuk megállapítása és a Társasági szerződés módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója megküldte Önkormányzatunk részére a 2025. évi belső ellenőrzési tervét, Felügyelőbizottsági tag visszahívása, új tagok megválasztása, díjazásuk megállapítása és a Társasági szerződés módosítása tárgyában a határozati javaslatokat és a szavazólapot.
A Társaság ügyvezetője kéri, hogy Önkormányzatunk elektronikus úton szíveskedjen megküldeni az előterjesztés mellékletei között szereplő határozati javaslatokról szóló szavazólapot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tárgyalja meg az előterjesztést és szíveskedjen meghozni döntését.

1. Határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. taggyűlésének, hogy a Kft. 2025. évi belső ellenőrzési tervét támogassa és azt a társaság Felügyelő bizottsága részére elfogadásra javasolja a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felhatalmazza Farkas Norbert polgármestert, hogy a szavazólapot a fenti döntés értelmében aláírja és visszaküldje.

Határidő: tájékoztatás értelemszerűen
Felelős: Farkas Norbert polgármester

2. Határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. taggyűlésének, hogy a Kft. felügyelőbizottságából Ott József tagot 2024. december 04. hatállyal hívja vissza.

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja a Csongrád Megyei

Településtisztasági Nonprofit Kft. taggyűlésének, hogy a Kft. felügyelőbizottságába 2024. december 05. napjától 2027. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra válassza meg Szóráth Katalin Évát (an:..... .....)és Szöllősi Zsuzsannát (an:.....).

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. taggyűlésének, hogy a felügyelő bizottság tagjainak havi díjazását az alábbiak szerint állapítsa meg:
elnök: a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 35 %-a
tag: a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 25 %-a.

Felhatalmazza Farkas Norbert polgármestert, hogy a szavazólapot a fenti döntés értelmében aláírja és visszaküldje.

Határidő: tájékoztatás értelemszerűen
Felelős: Farkas Norbert polgármester

3. Határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. taggyűlésének, hogy fogadja el a Kft. Társasági szerződésének módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést a mellékelt tartalommal, és azok aláírására hatalmazza fel az ügyvezetőt.

Felhatalmazza Farkas Norbert polgármestert, hogy a szavazólapot a fenti döntés értelmében aláírja és visszaküldje.

Határidő: tájékoztatás értelemszerűen
Felelős: Farkas Norbert polgármester

Mezőkovácsháza, 2024. november 29.

Farkas Norbert
polgármester

Az előterjesztést készítette:	Zsótér Andrea vezető-tanácsos
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	Dr. Szilbereisz Edit jegyző Szabóné Faragó Julianna aljegyző Ágostonné Dohányos Ivett költségvetési irodavezető
Tárgyalta:	mindkét bizottság
Mellékletek:	1db levél, 1db szavazólap, 1db 2025. évi belső ellenőrzési terv, társasági szerződés módosítás, Társasági szerződés egységes szerkezetben
Előterjesztéshez meghívott:	-
A döntésről kivonattal értesül:	Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Szükséges döntés:	Egyszerű többség

Jegyzőkönyvek / 383
TT-24-222/1

Csongrád Megyei

Településtisztasági
Nonprofit Kft.

2025. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Készítette:

.....
Kató Tamás
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Csongrád Megyei
Településtisztasági Nonprofit KFT
6728 Szeged,
Városgazda utca 4.

.....
Makrai László
ügyvezető

Melléklet:

1. sz. melléklet: 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv
2. sz. melléklet: 2025. évi kapacitás kimutatás
3. sz. melléklet: Kockázatelemzés a 2025.évi belső ellenőrzési tervhez

Szeged, 2024. szeptember 15.

Érvényes: 2025. január 02.-től

Ellenőrzési munkaterv
2025. év

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft-nél (továbbiakban: társaság) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos tv.) kiegészítésével és a Takarékos tv. 11 § (1) bekezdésének felhatalmazásával készült „A köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet kötelező előírásai nyújtották.

Az ellenőrzési munkaterv a Társaság Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján készült el.

A 2025. évre tervezett ellenőrzések célja, hogy az ellenőrzések eredményeként megbízható és átfogó képet alakítson ki a társaság működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról, a külső és belső szabályoknak való megfelelésről, továbbá hogy

- segítse a társaság vezetését döntéseinek, intézkedéseinek előkészítésében, illetőleg megalapozásában, valamint a belső tartalékok feltárásában, továbbá a gazdálkodás hatékonyságának fejlesztésében,
- segítse elő a társaság működésével kapcsolatos jogszabályi előírások, valamint helyi szabályok (szabályzatok), normák, normatívák betartását, a vagyon védelmét, a belső rend és fegyelem megszilárdítását,
- segítse elő a szabálytalan gyakorlat kialakulásának, terjedésének megakadályozását.

A Társaság 2025. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a felső vezetés javaslatával, a vizsgált kockázati tényezők alapján feltárt és minősített kockázatok megállapításával került sor, amely alapján meghatározásra kerültek az ellenőrizendő folyamatok, valamint az ellenőrzési tapasztalatok és vezetővel való egyeztetés alapján megállapításra kerültek a vizsgálatok céljai. Az éves tervjavaslat a kiválasztott folyamatok és a vizsgálti célok figyelembevételével került elkészítésre.

Tekintettel a Társaság méretére és költséghatékony működésére a 2025. évi munkaterv 1 fő megbízási jogviszonyban álló belső ellenőri kapacitással került meghatározásra, figyelembe véve az ellenőrzéseken kívüli adminisztrációs kötelezettséget és tanácsadói szolgáltatást.

Az éves munkaterv konkrét ellenőrzési feladatainak megtervezése a következő lépések szerint történt:

1. Meghatározásra került a szükséges és felhasználható ellenőri kapacitás.
2. Az ellenőrzések tervezésénél figyelembe lettek véve a vezetők témajavaslatai, valamint a a társaságnál bekövetkezett változások.
3. A tervezett vizsgálatok ütemezésénél a belső ellenőrzés figyelembe vette az egyes szervezeti egységek működési sajátosságait.
4. Helyet kapott az igazgatói, ügyviteli utasításokkal kapcsolatos ellenőrzési kötelezettség.
5. A közbeszerzésről szóló törvény előírásait és a társaság Beszerzési szabályzatában előírt vizsgálatot a közbeszerzések szúrópróbaszerű ellenőrzésére vonatkozóan.
6. Szerepet kaptak a korábbi évek belső ellenőrzésének tapasztalatai.
7. Azonosításra kerültek a külső ellenőrzést végzők ellenőrzési jelentései, tapasztalatai, külső ellenőrök észrevételei.

A Társaság 2025. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a cég vezetőivel való egyeztetés után került sor. A tervezési folyamat eredményeként kialakult tervezett ellenőrzéseket a csatolt 1. számú melléklet, a rendelkezésre álló kapacitás-keretet a 2. számú melléklet, a tervet megalapozó kockázatelemzést a 3. számú melléklet tartalmazza.

2025. évi ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás kimutatása

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	**Bruttó munkaidő**	252	1	252
2.	**Kieső munkaidő**	Megbízásos jogviszonyban		
3.	Fizetett ünnepek			
4.	Fizetett szabadság			
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	**Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):**			90
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések			55
8.	A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezésen alapuló feladatai			21
	Kockázat elemzés, éves terv elkészítése			8
	Éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés			6
	Belső ellenőrzési vezetői feladatok (pl. tervezetek, jelentések és jóváhagyások megküldése az érintetteknek; vezetői értekezleten-, bizottsági ülésen való részvétel;)			4
	Ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása (pl. ellenőrzési nyilvántartás vezetése; intézkedési tervek és intézkedési tervek végrehajtása alapján az elkészült beszámolók nyilvántartása; stb.)			3
9.	Soron kívüli ellenőrzés			0
10.	Tanácsadói tevékenység			8
11.	Képzés			4
12.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			2
13.	**Összes tevékenység kapacitásigénye:**			90

Szeged, 2024. szeptember 15.

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft. - közszolgáltatási feladatok ellátása	1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	4	3	12
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	2	3	6
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	1	3	3
	5.	Vezetőség aggályai	3	4	12
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	4	5	20
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	3	5	15
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	5	10
Súlyok összesen		MAGAS			93

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Nyújtott bérleti szolgálgáltatások	1.	Belső kontrollok értékelése	4	4	16
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	3	2	6
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	1	2	2
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	4	3	12
	5.	Vezetőség aggályai	2	2	4
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	2	4	8
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	3	6
Súlyok összesen		KÖZEPES			63

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Beszerzési szabályzat betartása	1.	Belső kontrollok értékelése	2	4	8
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	3	4	12
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	1	4	4
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	2	3	6
	5.	Vezetőség aggályai	3	3	9
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	2	4	8
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	3	6
Súlyok összesen		KÖZEPES			62

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Koncesszión kívüli hulladékgazdálkodási tevékenység működtetése	1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	4	3	12
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	2	2	4
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	4	3	12
	5.	Vezetőség aggályai	2	3	6
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	3	3	9
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	2	4	8
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	4	8

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Házipénztár működtetése	1.	Belső kontrollok értékelése	1	3	3
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	3	2	6
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	1	4	4
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	1	4	4
	5.	Vezetőség aggályai	1	4	4
	6	Pénzügyi, gazdasági kockázat	5	2	10
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	5	3	15
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	2	4
Súlyok összesen		KÖZEPES			50

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Pénzkezelés	1.	Belső kontrollok értékelése	2	4	8
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	1	2	2
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	1	4	4
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	1	4	4
	5.	Vezetőség aggályai	2	4	8
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	5	2	10
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	5	3	15
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	2	4
Súlyok összesen		KÖZEPES			55

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Likviditás, fizetőképesség fenntartása	1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	4	4	16
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	5	2	10
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	2	4	8
	5.	Vezetőség aggályai	4	4	16
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	4	5	20
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	2	5	10
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	3	6
Súlyok összesen		MAGAS			106

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Leltározás	1.	Belső kontrollok értékelése	3	4	12
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	2	4
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	1	5	5
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	2	3	6
	5.	Vezetőség aggályai	1	3	3
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	1	5	5
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	1	2	2
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	1	2
Súlyok összesen		ALACSONY			39

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Értékesökkenések elszámolása	1.	Belső kontrollok értékelése	2	3	6
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	2	2	4
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	1	5	5
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	4	2	8
	5.	Vezetőség aggályai	1	2	2
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	1	3	3
	7.	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	1	4	4
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	2	3	6
Súlyok összesen		ALACSONY			38

Vizsgált folyamat / esemény	Sorszám	Kockázati tényező	Kockázat /	Alkalmazott súly (hatás)	Kockázati érték
Beszámoló, kiegészítő mellékleteinek elkészítése	1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
	2.	Szervezeti változások, folyamat komplexitása	5	4	20
	3.	Szabályozottság és szabályosság és szabályozás változása	4	5	20
	4.	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	4	2	8
	5.	Vezetőség aggályai	2	4	8
	6.	Pénzügyi, gazdasági kockázat	1	4	4
	7	Munkatársak tapasztalata és képzettsége	2	5	10
	8.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
Súlyok összesen		MAGAS			100

Jegyzőkönyvek / 382
TT-24-221/1

2025. évi belső ellenőrzési ütemterv

S. sz.	Az ellenőrzött társaság szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés típusa	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	CSMTT NKft. Pénztár	Házipénztár működésének, pénzkezelésének ellenőrzése	Célja: Pénztári készpénzforgalom és az előleg elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése. Módszerei: rovancs, teljeskörű ellenőrzés, dokumentumokon alapuló Időszak: 2024. november hónap	Szabályszerűségi, pénzügyi	• A központi pénztár nem a vonatkozó szabályzat szerint működik; •Az előleg elszámolás nem felel meg az előírásoknak;	2025.I. negyedév	3 nap
2	CSMTT NKft. Műszaki és logisztikai részleg	Koncesszión kívüli hulladékgazdálkodási tevékenység működtetése	Célja: A koncesszión kívüli hulladékszállítási és kezelési tevékenység átfogó ellenőrzése Módszerei: Szúrópróbaszerű, dokumentumokon alapuló Időszak: 2024. szeptember - 2025. január	Szabályszerűségi, pénzügyi	•A szolgáltatásnyújtás a szerződésnek megfelelő-e •Az elszámolás nem megfelelő, hiányos, elmarad •A megállapított díjak nem megfelelőek, elavultak, szerződés gondozás elmaradt	2025.I. negyedév	5 nap
3	CSMTT NKft. Főkönyvelő	Értékcsökkenés elszámolása	Célja: Beállított amortizációs kulcsok, maradványértékek, valamint elszámolt értékcsökkenések ellenőrzése Módszerei: Szúrópróbaszerű, dokumentumokon alapuló Időszak: 2024. év	Szabályszerűségi, pénzügyi	•Alkalmazott amortizációs kulcs nem megfelelő •Társaság által használt eszközök maradványértéke, nettó értéke nem megfelelő	2025.II. negyedév	4 nap
4	CSMTT NKft. Főkönyvelő	2024. évi leltározás ellenőrzése	Célja: A leltározás szabályszerűségének ellenőrzése. Módszerei: Szúrópróbaszerűen, dokumentumok alapján, szemle Időszak: 2024. év végi leltár	Szabályszerűségi	• A leltározás előkészítése nem megfelelő, nem készül megfelelő ütemterv, leltárívek nem állnak rendelkezésre. • A leltározás nem a szabályzatnak, illetve a leltározási ütemtervnek megfelelő történt. • Dokumentumok nem megfelelő módon történő kitöltése, aláírások elmaradása.	2025.II. negyedév	5 nap
5	CSMTT NKft. Műszaki és logisztikai részleg	Szegedi Hulladékgazdálkodási Np. Kft. - közszolgáltatási feladatok ellátásának ellenőrzése	Célja: A szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése Módszerei: szúrópróbaszerű, dokumentumokon alapuló, interjú, szemle Időszak: 2025. március	Szabályszerűségi, pénzügyi	•A teljesítés nem a szerződés szerint történik, amely miatt kötbérfizetési kötelezettség keletkezhet •Járatkimaradás, késés •Eseti megrtendelések késve teljesültek •Díjelszámolás nem megfelelő, nem szerződés szerint történik	2025.II. negyedév	8 nap
6	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	Beszámoló, kiegészítő mellékleteinek elkészítése	Célja: A beszámoló teljeskörűségének vizsgálata Módszerei: dokumentumokon alapuló Időszak: 2024. évi beszámoló	Szabályszerűségi	• A beszámoló nem tartalmazza a jogszabály, vagy tulajdonos által elvárt információkat. • A beszámoló üzleti jelentése harmadik fél részére nem szolgál kellő információval, magyarázattal a társaság teljesítményének alakulásáról. • A beszámoló elkészítésének és elfogadásának menete nem megfelelő, határidők betartása nem történik meg.	2025.III. negyedév	6 nap

S. sz.	Az ellenőrzött társaság szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés típusa	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
7	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	Beszerzési szabályzatban foglalt kötelezettségek betartása	Célja: Annak megállapítása, hogy a tárgyidőszakban történt beszerzések esetén alkalmazásra kerülnek-e a kapcsolódó utasítás és szabályzat szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségei Módszerei: Szúrópróbaszerű, dokumentumokon alapuló Időszak: 2025. január - szeptember	Szabályszerűségi	•Az egyes beszerzések szerződéskötés nélkül valósulnak meg •A beszerzési eljárás nem az értékhatárnak megfelelően került lebonyolításra	2025. III-IV. negyedév	8 nap
8	CSMTT NKft. Pénztáron kívüli egyéb pénzkezelők	Pénzkezelés ellenőrzése	Célja: Pénztáron kívüli készpénzforgalom és az előleg elszámolás szabályszerűségének ellenőrzése. Módszerei: rovancs, teljeskörű ellenőrzés, dokumentumokon alapuló Időszak: 2025. szeptember	Szabályszerűségi, pénzügyi	•A pénztáron kívüli pénzkezelés nem a szabályoknak megfelelően működik	2025. IV. negyedév	3 nap
9	CSMTT NKft. Pénzügy és számviteli csoport	Likviditásmenedzsment hatékonysága	Célja: A likviditási helyzetének felmérése Módszerei: szúrópróbaszerű, dokumentumokon alapuló, interjú, szemle Időszak: 2024-2025. év	Teljesítmény	• A társaság fizetőkéssége gyenge; • A likviditás és hitelmutatók nem teszik lehetővé a rövid és hosszútávú finnaszirozást; • Bankszámlák és pénztárhasználat nem optimálisan működik	2025. IV. negyedév	8 nap
10	CSMTT NKft. Műszaki és logisztikai részleg	Nyújtott bérleti szolgáltatások ellenőrzése	Célja: Bérleti szolgáltatások átfogó ellenőrzése Módszerei: Szúrópróbaszerű, dokumentumokon alapuló Időszak: 2025. január - október	Szabályszerűségi, pénzügyi	•A szolgáltatásnyújtás a szerződésnek megfelelő-e •Az elszámolás nem megfelelő, hiányos, elmarad •A megállapított díjak nem megfelelőek, elavultak, szerződés gondozás elmaradt •A társaság nem rendelkezik bérleti szerződéssel	2025. IV. negyedév	5 nap

Az ellenőrzést végző neve: Kató Tamás

Szeged, 2024. szeptember 15.

Készítette:

Kató Tamás
Belső ellenőr

Jóváhagyta:

Makrai László
ügyvezető

Csongrád Megyei
Településtisztasági Nonprofit KFT
6728 Szeged,
Városgazda utca 4.

TGY, FEB / 211
TT-24-256/1

Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.

CSONGRÁD MEGYEI TELEPÜLÉSTISZTASÁGI NONPROFIT KFT.

CSONGRÁD MEGYEI TELEPÜLÉSTISZTASÁGI NONPROFIT KFT
tagjai részére

Tárgy: Taggyűlés tartása nélküli határozathozatal

Tisztelt Tagok!

Alulírott **MAKRAI LÁSZLÓ**, mint a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) 6728 Szeged, Városgazda utca 4. szám alatti székhelyű társaság ügyvezetője az alábbi ügyben fordulok a Tisztelt Tagokhoz:

A társasági szerződés V/2 pontja szerint a tagok – a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról hozandó határozatot kivéve – a taggyűlés tartásán kívül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozatok minden szempontból azonos érvényűek a taggyűlésen hozott határozatokkal. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét legalább 3 munkanapi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban közlik. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalásra össze kell hívni.

A fenti rendelkezések alapján javaslatot teszek taggyűlés tartásán kívüli határozathozatalra az alábbi témakörben:

1. **A Társaság 2025. évi éves belső ellenőrzési tervének véleményezése**
2. **Felügyelőbizottsági tag visszahívása, új tagok megválasztása, díjazásuk megállapítása**
3. **Társasági szerződés módosítása**

Kérem a Tisztelt Tagokat, hogy a mellékelt előterjesztés, illetve csatolt anyag ismeretében szavazatukat írásban, - a társasági szerződés vonatkozó rendelkezésének megfelelően - 3 munkanapon belül, azaz legkésőbb **2024. december 4-ig** társaságunk e-mail címére: a **ttkft@telepulestisztasag.hu** visszaküldeni szíveskedjenek.

Bármilyen kérdés, észrevétel esetén Társaságunk a nyilatkozattételi határidőn belül, a megkeresését követő 2 munkanapon belül írásban megküldi kiegészítését, tájékoztatását.

Szeged, 2024. november 29.

Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit KFT. 6728 Szeged, Városgazda utca 4.

Makrai László
ügyvezető

A napirendi pontokhoz az alábbi előterjesztést teszem:

1. **A Társaság 2025. évi éves belső ellenőrzési tervének véleményezése**

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft-nél az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Takarékos tv.) 7/J. §-ának és a Takarékos tv. 11. § (1) bekezdésének felhatalmazásával megalkotott a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről szóló 339/2019. (XII.23.) Kormányrendelet kötelező előírásai nyújtották.

A Társaság fő tevékenységeként kommunális hulladékszállítási szolgáltatási tevékenységet végez.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a Társaság működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A jogszabályi felhatalmazás alapján készítette el a Társaság belső ellenőre a 2025. évre vonatkozó ellenőrzési tervét, melyet az előterjesztés **mellékleteként csatolunk.**

Kérjük a napirendi pont tekintetében támogatásukat, mely alapján kerül előterjesztésre a Felügyelő Bizottság részére az ellenőrzési terv elfogadásra.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. 2025. évi éves ellenőrzési tervét támogatom és azt a társaság Felügyelő bizottsága részére elfogadásra javaslom.

2. Felügyelőbizottsági tag visszahívása, új tagok megválasztása, díjazás megállapítása

A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik, egy tag megbízatása 2024. április 04. napjával lejárt, a többségi tulajdonos egy tag – Ott József – visszahívását javasolta.

Így 2 további tag megbízásáról szükséges intézkedni.

Szeged MJV Önkormányzata, a többségi tulajdonos többségi tulajdonosa az egységes díjazások kialakítása érdekében a felügyelő bizottságok tagjainak havi díjazására az alábbi javaslatot tette:

- elnök: a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 35%-a,

- tag: a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 25%-a.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. **Az ügyvezető javasolja a Taggyűlésnek, hogy a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. felügyelőbizottságából Ott József tagot 2024. december 04. hatállyal hívja vissza.**

2. **Az ügyvezető javasolja a Taggyűlésnek, hogy a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. felügyelőbizottságába az alábbi személyeket válassza meg 2024. december 05. napjától 2027. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra:**

   Szóráth Katalin Éva (an.

   Szöllősi Zsuzsanna (an:

3. Az ügyvezető javasolja a Taggyűlésnek, hogy a felügyelő bizottság tagjainak havi díjazását az alábbiak szerint állapítsa meg:

- elnök: a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 35%-a,

- tag: a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 25%-a.

3. **napirendi pont:**

Társasági szerződés módosítása

Az új Felügyelőbizottsági tagok megválasztását szükséges átvezetni a társasági szerződésben, így annak módosítására van szükség.

Mellékelten csatolásra került a társasági szerződés módosítás és az egységes társasági szerződés, mely tartalmazza a módosítások szövegét.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az ügyvezető javasolja, hogy a Taggyűlés fogadja el a Társaság társasági szerződésének módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést és azok aláírására hatalmazza fel az ügyvezetőt.

SZAVAZÓLAP

Alulírott, mint a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. tagja a Társaság ügyvezetője által 2024. november 29. napján megküldött határozati javaslat tárgyában az alábbiak szerint adom le szavazatomat:

1. kérdés:

Alulírott tag a Társaság 2025. évi éves ellenőrzési tervét támogatom és azt elfogadásra javaslom a Társaság Felügyelő Bizottsága részére.

igen **nem** **tartózkodom**

2. kérdés

Alulírott tag elfogadom, hogy a Társaság
- a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. felügyelőbizottságából Ott József tagot 2024. december 04. hatállyal hívja vissza,
- a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. felügyelőbizottságába az alábbi személyeket válassza meg 2024. december 05. napjától 2027. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra:
Szóráth Katalin Éva (an: , lakcíme: 6771 Szeged, Szerb u. 50/A) Szöllősi Zsuzsanna (an: , lakcíme: 6729 Szeged, Tücsök u. 39979/0)
- a felügyelő bizottság tagjainak havi díjazását az alábbiak szerint állapítsa meg:
elnök: a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 35%-a,
tag: a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 25%-a.

igen **nem** **tartózkodom**

3. kérdés

Alulírott tag elfogadom a Társaság társasági szerződésének módosítását, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést és azok aláírására felhatalmazom az ügyvezetőt.

igen **nem** **tartózkodom**

..... 2024.....

.....
tag

Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS
módosítása

A társaság tagjai:

Mártély Község Önkormányzat	6636 Mártély, Rákóczi u.1.
Mindszent Város Önkormányzat	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.
Nagylak Községi Önkormányzat	6933 Nagylak, Petőfi u.14.
Ruzsa Községi Önkormányzat	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Szatymaz Községi Önkormányzat	6763 Szatymaz, Kossuth u.30.
Zákányszék Községi Önkormányzat	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Domaszék Község Önkormányzata	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Pusztamérges Község Önkormányzata	6785 Pusztamérges, Móra F. tér 2.
Deszk Község Önkormányzata	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Klárafalva Község Önkormányzata	6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Ferencszállás Község Önkormányzata	6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Kelebia Község Önkormányzata	6423 Kelebia, Ady E.u. 114.
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.
Óföldeák Község Önkormányzata	6923 Óföldeák, Bajcsy Zs. E. u. 2.
Maroslele Község Önkormányzata	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Üllés Község Önkormányzata	6794 Üllés, Dorozsmai út. 40.
Apátfalva Község Önkormányzata	6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Ambrózfalva község Önkormányzata	6916 Ambrózfalva Dózsa u. 1
Csanádalberti község Önkormányzata	6915 Csanádalberti Fő u. 30.
Algyő Község Önkormányzata	6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Magyarcsanád Község Önkormányzata	6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.
Királyhegyes Község Önkormányzata	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.
Battonya Város Önkormányzata	5830 Battonya Fő út 91
Pitvaros Községi Önkormányzat	6914 Pitvaros, Kossuth Lajos u. 30. sz.
Földeák Községi Önkormányzat	6922 Földeák, Szent László tér 1. sz.

Nagyér Község Önkormányzat	6917. Nagyér, Szabadság u. 33. sz.
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Békéssámson Község Önkormányzat	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12
Pusztaszer Községi Önkormányzat	6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. sz.
Röszke Község Önkormányzat	6758 Röszke, Fő u. 84.sz.
Kövegy Község Önkormányzat	6912 Kövegy, Kossuth u. 29. sz.

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően társasági szerződésünket taggyűlésen kívül meghozott a **/2022.(XII.04) Tgy. sz. határozattal 2024. december 05 hatállyal** az alábbiak szerint módosítják:

A társasági szerződés V. fejezet 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

A társaságnál a taggyűlés által megválasztott három tagú felügyelőbizottság működik, melynek tagjai 2024. december 5. napjától 2027. május 31. napjáig:

Szóráth Katalin Éva (an:
Szöllősi Zsuzsanna (an:
Fekete Istvánné (an: (

A társasági szerződés egyéb rendelkezési változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Szeged, 2024. december 04 napján

.....
Makrai László
ügyvezető

CSONGRÁD MEGYEI TELEPÜLÉSTISZTASÁGI NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a ***2013. évi V. törvény*** rendelkezéseinek figyelembevételével korlátolt felelősségű társaságot működtetnek, amelynek működését és alapvezető szabályait a következők szerint szabályozzák.

A módosított részek vastagon és *dőlt* betűvel kerülnek feltüntetésre.

Szerződés tartalmát - mely létrejött a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai között – ***2024. december 05. hatállyal*** az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe:

I. A társaság tagjai

Mártély Község Önkormányzat	6636 Mártély, Rákóczi u.1.
Mindszent Város Önkormányzat	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.
Nagylak Községi Önkormányzat	6933 Nagylak, Petőfi u.14.
Ruzsa Községi Önkormányzat	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Szatymaz Községi Önkormányzat	6763 Szatymaz, Kossuth u.30.
Zákányszék Községi Önkormányzat	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Domaszék Község Önkormányzata	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Pusztamérges Község Önkormányzata	6785 Pusztamérges, Móra F. tér 2.
Deszk Község Önkormányzata	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Klárafalva Község Önkormányzata	6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Ferencszállás Község Önkormányzata	6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Kelebia Község Önkormányzata	6423 Kelebia, Ady E.u. 114.
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.
Óföldeák Község Önkormányzata	6923 Óföldeák, Bajcsy Zs. E. u. 2.
Maroslele Község Önkormányzata	6921 Maroslele, Szabadság tér 1.
Üllés Nagyközség Önkormányzata	6794 Üllés, Dorozsmai út 40.

Apátfalva Község Önkormányzata	6931 Apátfalva, Templom u. 69.
Ambrózfalva község Önkormányzata	6916 Ambrózfalva Dózsa u. 1
Csanádalberti község Önkormányzata	6915 Csanádalberti Fő u. 30.
Algyő Nagyközség Önkormányzata	6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Magyarcsanád Község Önkormányzata	6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.
Királyhegyes Község Önkormányzata	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.
Battonya Város Önkormányzata	5830 Battonya Fő út 91
Pitvaros Községi Önkormányzat	6914 Pitvaros, Kossuth Lajos u. 30. sz.
Földeák Községi Önkormányzat	6922 Földeák, Szent László tér 1. sz.
Nagyér Község Önkormányzat	6917. Nagyér, Szabadság u. 33. sz.
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Békéssámson Község Önkormányzat	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12
Pusztaszer Községi Önkormányzat	6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. sz.
Röszke Község Önkormányzat	6758 Röszke, Fő u. 84.sz.
Kövegy Község Önkormányzat	6912 Kövegy, Kossuth u. 29. sz.

II. A társaság neve, székhelye és tartama

1.) A társaság neve: Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Cs.M.-i Településtisztasági Nonprofit Kft.

2.) A társaság székhelye: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.

3.) A társaság fióktelepei: Ruzsa 0137/12. Hrsz.

A társaság határozatlan időre jött létre.

III. A társaság tevékenységi körei:

3811.08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése (fő tevékenység)
2920.08 Gépjármű-karosszéria, pótkocsi gyártása
3700.08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3812.08 Veszélyes hulladék gyűjtése
3821.08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

3822.08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3831.08 Használt eszköz bontása
3832.08 Hulladék újrahasznosítása
3900.08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4520.08 Gépjárműjavítás, - karbantartás
4677.08 Hulladék-nagykereskedelem
4690.08 Vegyestermékkörű nagykereskedelem
4941.08 Közúti áruszállítás
5210.08. Raktározás, tárolás
5229.08. Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
8121.08 Általános épülettakarítás
8122.08 Egyéb épület-, ipari takarítás
8129.08 Egyéb takarítás

Az engedélyhez kötött tevékenységeket a Társaság kizárólagosan engedély birtokában végezheti. Az engedélyek megszerzését a Cégbíróságnak a tevékenység megkezdésekor be kell jelenteni. Az ügyvezető önállóan felvehet, vagy törölhet tevékenységi köröket.

A társaság 49602-1-17/2013. számú határozat alapján engedéllyel rendelkezik a nem veszélyes hulladék gyűjtése tevékenységére.

H-2500/4/2002. számú határozat alapján engedéllyel rendelkezik a közúti áruszállítás tevékenységre.

A Társaság közhasznú, közhasznú tevékenységet folytat, mivel főtevékenysége hulladék begyűjtés és szállítás, megfelel a 2011.évi CLXXV. törvény és a 2000.évi C. tv. valamint, a 350/2011(12.30.) számú kormányrendelet feltételeinek.

Az általa végzett közhasznú tevékenység a 2012.évi CLXXXV.tv-ben (A hulladékról) foglalt közfeladatokhoz kapcsolódik, ezen közfeladatokat a Társaság tagjainak is, és más tagján kívüli önkormányzatnak is nyújtja.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
Gazdálkodása során eltért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
Közvetlen politikai tevékenység alatt a civil törvény a párt érdekében végzett politikai tevékenységet, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítást, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítást, az Európai Parlament tagjának történő jelölést, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítást, valamint a polgármester jelölését értelmezi.

IV. A társaság törzstőkéje, a tagok törzsbetétei:

1.)A társaság törzstőkéje: 45.270.000,- Ft. azaz Negyvenötmillió- kettőszázhetvenezer forint.

Ebből pénzbeli betét: 26.311.000,- Ft. azaz Huszonhatmillió– háromszáztizenegyezer forint
Apport: 18.959.000,- Ft. azaz Tizennyolcmillió-kilencszázötvenkilencezer forint.

Egyes tagok törzsbetétei:

Mártély Község Önkormányzat 670.000,- Ft azaz Hatszázhetvenezer forint pénzbeli betét

Mindszent Város Önkormányzat 560.000,- Ft azaz Ötszázhatvanezer forint pénzbeli betét

Nagylak Községi Önkormányzat 630.000,- Ft azaz Hatszázharmincezer forint pénzbeli betét

Ruzsa Községi Önkormányzat 1.780.000,-Ft azaz Egymillió-hétszáznyolcvanezer forint pénzbeli betét

Szatymaz Község Önkormányzat 490.000,-Ft azaz Négyszázkilencvenezer forint pénzbeli betét

Zákányszék Község Önkormányzat 440.000,- Ft azaz Négyszáznegyvenezer forint pénzbeli betét

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 37.030.000,- Ft azaz Harminchétmillió-harmincezer forint, melyből 18.959.000,- Ft. azaz Tizennyolcmillió-kilencszázötvenkilencezer forint apport, a többi pénzbeli betét

Domaszék Község Önkormányzata 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Pusztamérges Község Önkormányzata 200.000,-Ft azaz Kettőszázezer forint pénzbeli betét

Deszk Község Önkormányzata 1.600.000,-Ft azaz Egymillió-hatszázezer forint pénzbeli betét

Klárafalva Község Önkormányzata 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Ferencszállás Község Önkormányzata 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Üllés Nagyközség Önkormányzata 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Apátfalva Község Önkormányzata 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Algyő Nagyközség Önkormányzata 100.000,- Ft. azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Királyhegyes Község Önkormányzata 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Óföldeák Község Önkormányzata 50.000,- Ft azaz Ötvenezer forint pénzbeli betét

Maroslele Község Önkormányzata 50.000,-Ft azaz Ötvenezer forint pénzbeli betét

Magyarcsanád Község Önkormányzata 20.000,- Ft. azaz Húszezer forint pénzbeli betét

Kelebia Község Önkormányzata 10.000,-Ft azaz Tízezer forint pénzbeli betét

Ambrózfalva Község Önkormányzata 20.000,- Ft azaz Húszezer forint pénzbeli betét

Csanádalberti Község Önkormányzata 20.000.- Ft azaz Húszezer forint pénzbeli betét

Ezen községek egy törzsbetétre jogosultak, melynek értéke 170.000.- Ft, azaz Százhetvenezer forint. Ezen törzsbetét közös képviselője Maroslele Község Önkormányzata.

Battonya Város Önkormányzata 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Pitvaros Községi Önkormányzat 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Földeák Községi Önkormányzat 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Nagyér Község Önkormányzat 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Ópusztaszer Községi Önkormányzat 100.000,-Ft azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Békéssámson Község Önkormányzat 100.000,-Ft. azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Pusztaszer Községi Önkormányzat 100.000,-Ft. azaz Egyszázezer forint pénzbeli betét

Röszke Község Önkormányzat 100.000,- Ft. azaz Egyszázezer pénzbeli betét

Kövegy Község Önkormányzat 100.000,- Ft. azaz Egyszázezer pénzbeli betét

A tagok a pénzbeli betéteiket már befizették a társaság által megnyitott bankszámlára.
A tagokat törzsbetéteinek megfelelő nagyságú üzletrész illeti meg.

V. A társaság szervezete

A taggyűlés

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve, amelyet évente legalább egyszer össze kell hívni.
A taggyűlést a társaság székhelyére a taggyűlést megelőző 15 nappal kiküldött a napirendet és az ahhoz kapcsolódó előterjesztések írásos anyagát tartalmazó tértivevényes küldemény formájában kell összehívni.

Kötelező a társaság taggyűlését haladéktalanul összehívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges, különösen akkor, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a törvény szerinti törzstőke minimum alá csökkent, vagy ha a társaságot fizetésképtelenség fenyegeti vagy fizetéseit megszüntette, illetve, ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.

A taggyűlés évente, az évi rendes taggyűlésen napirendjére köteles tűzni az ügyvezető előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz az ügyvezető részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával a legfőbb szerv igazolja, hogy az ügyvezető az értékelt időszakban munkáját a társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte. Az ügyvezető olyan esetben, mikor úgy látja, hogy a döntés sürgősséggel meghozandó, a tagokat taggyűlés összehívása nélkül írásban is a napirendi pont pontos leírásával írásban is felhívhatja szavazásra.

Ezen írásos szavazással hozott döntés egyenértékű, a taggyűlésen hozott döntéssel, azonban bármely tag írásban kérheti taggyűlés összehívását a feltett kérdés vonatkozásában. Ezen esetben 15

napon belül köteles az ügyvezető taggyűlést összehívni, az írásban benyújtott szavazatok érvényüket veszítik.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, az adózott eredmény felhasználása
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
- a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- a tagok, az ügyvezető elleni követelések érvényesítése
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- a társasági szerződés módosítása;
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;
- törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A taggyűlés határozatképessége, határozathozatal.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a törzstőke legalább fele, vagy a leadandó szavazatok többsége képviselve van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

Határozatképtelenség esetén a taggyűlést 10 napon belül össze kell hívni.

A határozatképtelenség miatt megismétlendő taggyűlés helyszínét és időpontját az eredeti meghívónak tartalmazni kell, mely meghívónak ugyancsak tartalmaznia kell a jogkövetkezményeket is.
A taggyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokat a kérdéseket, melyben a társasági szerződés, vagy a törvény egyhangú, vagy minősített szótöbbséget kötelezően előír.

A tagokat a törzsbetéteik minden 10.000,- Ft-ja után egy szavazat illeti meg a következők szerint:

Mártély Község Önkormányzat	67
Mindszent Város Önkormányzat	56
Nagylak Községi Önkormányzat	63
Ruzsa Községi Önkormányzat	178
Szatymaz Községi Önkormányzat	49
Zákányszék Községi Önkormányzat	44
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	3703
Domaszék Község Önkormányzata	10
Pusztamérges Község Önkormányzata	20
Deszk Község Önkormányzata	160
Klárafalva Község Önkormányzata	10
Ferencszállás Község Önkormányzata	10
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata	10
Üllés Nagyközség Önkormányzata	10
Apátfalva Község Önkormányzata	10
Algyő Nagyközség Önkormányzata	10
Királyhegyes Község Önkormányzata	10
Maroslele Község Önkormányzata Magyarcsanád Község Önkormányzata Ambrózfalva Község Önkormányzata Csanádalberti Község Önkormányzata Kelebia Község Önkormányzata Óföldeák Község Önkormányzata	összesen 17
Battonya Város Önkormányzata	10
Pitvaros Községi Önkormányzat	10
Földeák Községi Önkormányzat	10
Nagyér Község Önkormányzat	10
Ópusztaszer Községi Önkormányzat	10
Békéssámson Község Önkormányzat	10

Pusztaszer Községi Önkormányzat	10
Röszke Község Önkormányzat	10
Kövegy Község Önkormányzat	10
MINDÖSSZESEN:	4527

Egyhangú határozat szükséges a tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez, új kötelezettségek megállapításához, illetőleg az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

Háromnegyedes szótöbbség szükséges:

- a társaság tagja ellen annak kizárása iránti perindításról szóló határozathoz,
- az üzletrészek legfeljebb egyharmadának törzstőkén felüli vagyonból a társaság részére történő megszerzéséhez,
- az ügyvezető visszavonásához,
- a társasági szerződés módosításához,
- a társaság megszűnésének elhatározásához,
- tagi mellékszolgáltatás elrendeléséről.

1.) Határozatok Könyve

A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy, - a taggyűlésen jelenlévő hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet, a határozatok könyvében. A határozatokat, azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

2.) A taggyűlés összehívása

A taggyűlést az ügyvezető – vagy a Cégbíróság az alábbiak szerint hívja össze.

A szavazatok legalább egytizedét képviselő tag vagy tagok – az ok és cél megjelölésével – írásban bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását. Ha az ügyvezető a kérelemnek 30 napon belül nem tesz eleget, az indítványt tévő tagok kérelmére a Cégbíróság hívja össze a taggyűlést, az erre vonatkozó kérelem benyújtását követő 30 napon belül.

A taggyűlést haladéktalanul össze kell hívni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére csökkent valamint, ha a társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

E taggyűlés dönt a veszteség rendezéséről vagy a társaság megszüntetéséről.

A taggyűlés időpontjáról és a megtárgyalandó napirendi pontokról a tagokat a taggyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal írásban kell értesíteni. A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztések anyagát is.

A taggyűlésről az ügyvezetők jegyzőkönyvet készítenek, amely tartalmazza annak helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, illetve a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy, - a taggyűlésen jelenlévő hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

Személyes jelenlét nélküli határozathozatal szabályai

A Taggyűlés – sürgős és különösen indokolt esetekben – az Ügyvezető és bármelyik tag kezdeményezésére határozatot hozhat a tagok személyes jelenléte nélkül,

- a) írásban
- b) elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával

a.) A tagok személyes jelenléte nélküli írásbeli határozathozatalról az Ügyvezető dönt.

Ha a tagok írásban történő határozathozatalára kerül sor, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – legalább 3 munkanapos válaszadási határidővel – az Ügyvezető kiküldi. Kiküldheti e-mailben, vagy levélben a Taggyűlés minden tagjának.

A Taggyűlés tagjai a javaslat szövegére döntésüknek megfelelően írásban választ adnak és azt két tanúval hitelesített aláírásukkal ellátva e-mailben, vagy levélben a javaslatban megjelölt helyre visszaküldik.

A véleménnyel ellátott javaslat beérkezését a Taggyűlés tagja részére vissza kell igazolni.

A beérkezett válaszokat az Ügyvezető jegyzőkönyvbe foglalja, foglaltatja és megállapítja a Taggyűlés ülés tartása nélkül hozott határozatát.

Amennyiben a Taggyűlés megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőben nem adta le szavazatát, továbbá, amennyiben ezt a Taggyűlés bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend kapcsán az Ügyvezető, vagy helyettese köteles a Taggyűlés – tagok személyes jelenlétével tartott – ülését összehívni.

b.) A Taggyűlés ülése – indokolt kivételes esetben - megtartható oly módon, hogy a tagok az ülésen közvetlen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt (Skype videokonferencia beszélgetés, videotelefon, webkamera, stb). Az ülés ilyen módon történő megtartásáról az Ügyvezető dönt.

A tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolítása esetén, kizárólag olyan eszköz alkalmazható, amely a távollévő tag személyazonosságának megállapítására alkalmas, különösen mobil telefon, más informatikai eszköz, olyan szoftver használatával, amely végpontok közötti titkosítást alkalmaz.

A Taggyűlés tagjai jogaikat testületként gyakorolják, ezért a tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolításakor a Társaságnak biztosítani kell a konferencia beszélgetések lehetőségét.

A Taggyűlés ülés tartása nélkül akkor hozhat érvényesen határozatot, ha a szavazásban minden tag részt vett.

A Taggyűlés tagjaival az ülés tartása nélkül meghozott határozatokat elfogadásukat követő nyolc napon belül ismertetni kell, majd soron kívül meg kell küldeni azt tájékoztatásul a többségi tulajdonosnak.

A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Ügyvezető hitelesít.

Az ülés ilyen formában való megtartása esetén minden tag köteles biztosítani azt, hogy az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételére zárt helyiségben, kizárólag az ülésen taggyűlésen való részvételre jogosultak jelenlétében kerüljön sor. Zárt ülés megtartása esetén az Ügyvezető ennek vizsgálatára az ülés bármely szakaszában jogosult, melyben a tag köteles együttműködni

3.) Az ügyvezető

A társaság ügyvezetője Makrai László (szül: ..., an: ...)
... tti lakos.

Az ügyvezető kinevezése 2021. április 27. napjától határozatlan időtartamra szól

Az ügyvezető képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat Makrai László ügyvezető gyakorolja. Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében végzi.

Az ügyvezető kijelenti, hogy vele szemben a 2013. évi V. tv. 3:22 § (4) (5) (6) bekezdésben megjelölt kizáró okok nem állnak fenn. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket vezetni. Az ügyvezető gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről. Elkészíti a társaság mérlegét és vagyonkimutatását és ezeket a taggyűlés elé terjeszti.
A taggyűlés hozzájárul, hogy az ügyvezető azonos, vagy hasonló tevékenységet ellátó gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő (ügyvezető) tisztséget megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban ellásson.

4.) A Felügyelő Bizottság

A társaságnál a taggyűlés által megválasztott három tagú felügyelőbizottság működik, melynek tagjai 2024. december 5. napjától 2027. május 31. napjáig:

Szóráth Katalin Éva (an. ...
Szöllősi Zsuzsanna (an: ...
Fekete Istvánné (an: ...

A Felügyelőbizottság működése

A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évi 2 alkalommal tartja üléseit. Az üléseket a bizottság elnöke legkevesebb 5 nappal az ülés napját megelőzően, írásban hívja össze. Bármely tag maga is kezdeményezheti az ülés összehívását a Felügyelőbizottság elnökénél, az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Ha az elnök az ülést nem hívja össze, a tag maga is jogosult az ülés összehívására, annak ismertetésével, hogy kezdeményezésüknek az elnök nem adott helyt.

Az ülésen megtárgyalandó ügyekről az előterjesztő lehetőség szerint írásos javaslatot készít. A taggyűlés elé terjesztendő jelentés minden esetben írásos javaslat alapján tárgyalandó az ülésen.

Köteles az elnök a Felügyelőbizottság ülését összehívni soron kívül akkor is, ha a Felügyelőbizottság egy tagja írásban az ok és cél megjelölésével ezt kéri. Ebben az esetben az elnök köteles intézkedni az indítvány kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli összehívásáról. Amennyiben a Felügyelőbizottság elnöke nyolc napon belül nem intézkedik a Felügyelőbizottság ülésének összehívásáról, akkor az indítványozó tag(ok) jogosultak az ülést összehívni.

Az ülésekre a meghívót öt nappal előbb, írásban kell megküldeni a Felügyelőbizottság tagjainak és a meghívottaknak az írásos előterjesztésekkel együtt. Ha az előterjesztések a meghívó kiküldésekor még nem állnak rendelkezésre, azok kiküldése később is történhet, elegendő időt kell azonban biztosítani arra, hogy azokat a Felügyelőbizottság tagjai át tudják tekinteni. Az előzetes napirenden kívüli tárgykörben akkor hozható döntés, ha a határozati javaslatot az előterjesztő legkésőbb az ülés kezdetéig, írásban a jelenlévő Felügyelőbizottság tagoknak átadja.

Rendkívüli, vagy halaszthatatlan döntés igénylő esetben a Felügyelőbizottság elnök jogosult az ülést rövid úton (telefonon, e-mailen) is összehívni.

Bármelyik felügyelőbizottsági tag, illetve maga elnök is az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése.

A Felügyelőbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg.

A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a napirendet, a jelenlévők nevét és tisztségét, az egyes határozatokat, továbbá minden olyan tényt, nyilatkozatot, melynek rögzítésére az elnök utasítást ad. A jegyzőkönyvet az ülést követő legfeljebb tíz napon belül el kell készíteni és hitelesíteni, majd soron kívül meg kell küldeni a Felügyelőbizottság tagjainak, a Társaság ügyvezető igazgatójának.
A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetővel együtt az elnök hitelesíti.

A Felügyelőbizottság üléseit a Társaság hivatalos helyiségében, vagy az elnök által meghatározott más helyen tartja. A felügyelőbizottsági ülések előkészítése és levezetése az elnök feladata.

A Felügyelőbizottság a Társaság munkaszervezete útján szervezi meg irattárát és ügykezelését. A felügyelőbizottsági iratokat jól elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

Személyes jelenlét nélküli határozathozatal szabályai

A Felügyelőbizottság – sürgős és különösen indokolt esetekben – az elnök és bármelyik tag kezdeményezésére határozatot hozhat a tagok személyes jelenléte nélkül,

- a) írásban
- b) elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával

a.) A tagok személyes jelenléte nélküli írásbeli határozathozatalról a Felügyelőbizottság elnöke dönt.

Ha a tagok írásban történő határozathozatalára kerül sor, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – legalább 3 munkanapos válaszadási határidővel – a Felügyelőbizottság elnöke kiküldi. e-mailben, vagy levélben a FEB minden tagjának.

A Felügyelőbizottság tagjai a javaslat szövegére döntésüknek megfelelően írásban választ adnak és azt két tanúval hitelesített aláírásukkal ellátva e-mailben, vagy levélben a javaslatban megjelölt helyre visszaküldik.

A véleménnyel ellátott javaslat beérkezését a Felügyelőbizottság tagja részére vissza kell igazolni. A beérkezett válaszokat a Felügyelőbizottság elnöke jegyzőkönyvbe foglalja, foglaltatja és megállapítja a Felügyelőbizottság ülés tartása nélkül hozott határozatát.

Amennyiben a Felügyelőbizottság megfelelő számú tagja a szavazásra nyitva álló határidőben nem adta le szavazatát, továbbá, amennyiben ezt a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kezdeményezi, úgy az adott napirend kapcsán a Felügyelőbizottság elnöke, vagy helyettese köteles a FEB – tagok személyes jelenlétével tartott – ülését összehívni.

b.) A Felügyelőbizottság ülése – indokolt kivételes esetben - megtartható oly módon, hogy a tagok az ülésen közvetlen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt (Skype videokonferencia beszélgetés, videotelefon, webkamera, stb). Az ülés ilyen módon történő megtartásáról a Felügyelőbizottság elnöke dönt az ügyvezető előterjesztése alapján

A tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolítása esetén, kizárólag olyan eszköz alkalmazható, amely a távollévő Felügyelőbizottság tag személyazonosságának megállapítására alkalmas, különösen mobil telefon, más informatikai eszköz, olyan szoftver használatával, amely végpontok közötti titkosítást alkalmaz.

A Felügyelőbizottság tagjai jogaikat testületként gyakorolják, ezért a tagok személyes jelenléte nélküli ülés elektronikus hírközlő eszköz útján történő lebonyolításakor a Társaságnak biztosítani kell a konferencia beszélgetések lehetőségét.

A Felügyelőbizottság ülés tartása nélkül akkor hozhat érvényesen határozatot, ha a szavazásban minden tag részt vett.

A Felügyelőbizottság tagjaival az ülés tartása nélkül meghozott határozatokat elfogadásukat követő nyolc napon belül ismertetni kell, majd soron kívül meg kell küldeni azt tájékoztatásul a többségi tulajdonosnak. A felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Felügyelőbizottság elnöke hitelesít.

Az ülés ilyen formában való megtartása esetén minden tag köteles biztosítani azt, hogy az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételére zárt helyiségben, kizárólag az ülésen taggyűlésen való részvételre jogosultak jelenlétében kerüljön sor. Zárt ülés megtartása esetén a Felügyelőbizottság elnöke ennek vizsgálatára az ülés bármely szakaszában jogosult, melyben a tag köteles együttműködni.

A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 3 bizottsági tagból legalább 3 tag jelen van.

A Felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön szavaztatja meg, és minden szavazás után megállapítja az elfogadás arányát, vagy a határozati javaslat elutasítását, illetve az ellenszavazatok és a szavazástól tartózkodók számát. A bizottság tagjának kérésére a meghozott határozatról eltérő véleményét – megfelelő indoklással – az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni.

Az ülésen részt vevő Felügyelőbizottsági tagok és meghívottak nevét, a napirendet, az elhangzott indítványokat, az egyes felszólalók állásfoglalását, a határozatokat, valamint a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni, s azt az elnök aláírásával hitelesíteni kell.

A Felügyelőbizottsági üléseken hozott határozatokat és jegyzőkönyvet, az ülést követő 10 napon belül az elnök megküldi a társaságnak.
A Felügyelőbizottság adminisztratív ügyeinek ellátásáért a társaság ügyvezetése felelős. A Felügyelőbizottság jelen ügyrend szerinti tevékenysége során felmerülő költségek (utazás, szállás, étkezés, szakértők, adminisztráció, stb.) a társaságot terhelik.

VI. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá a nevét önállóan aláírja, a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően

VII. A nyereség felosztása

A nyereség felhasználásáról, a Nonprofit jelleg figyelembevételével a taggyűlés dönt, a törzsbetétek arányainak megfelelően, a tagoknak osztalék nem fizethető.

VIII. Az üzletrész átruházása

Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható. Üzletrész kívülálló személy részére való átruházásra irányuló szándék esetén a társaság tagjait, a társaságot, vagy a taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – elővásárlási jog illeti meg.

1.) Az átruházási szándékot a vételár megjelölésével a tag 15 napi határidő kitűzésével köteles az elővásárlási jog jogosultjaival és az ügyvezetővel közölni. Az ügyvezető vagy bármely tag e határidőn belül jogosult az átruházás megtárgyalására a taggyűlést összehívni, vagy taggyűlés tartása nélkül határozatra javaslatot tenni.

A taggyűlésnek az átruházási szándéktól számított 30 napon belül áll jogában harmadik személyt az üzletrész megvásárlására kijelölni.

2.) Amennyiben a 15 illetve 30 napos határidőn belül az elővásárlási jog jogosultja nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az üzletrész átruházásához hozzájárult.

3.) Üzletrészt harmadik személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag törzsbetétje összegét teljes mértékben befizette.

IX. Pótbefizetés, tagi mellékszolgáltatás

Pótbefizetésnek helye nincs, azonban a taggyűlés elrendelheti a tagoknak egyéb vagyoni értékű szolgáltatás / tagi mellékszolgáltatás/ nyújtására vonatkozó kötelezettségét, melyről a taggyűlés ¾_es szótöbbséggel dönthet. /2013. évi V tv. 3:182§ (1) és (2) bekezdés /A mellékszolgáltatásért a tagot külön díjazás illeti meg.

A taggyűlés akképpen rendelkezett, hogy a társaság a tagok számára illetve a tagok a társaság számára egyéb mellékszolgáltatás nyújtására köteles.

Az üzletrész átruházása a mellékszolgáltatási kötelezettséget megszünteti kivéve, ha azt az üzletrész megszerzője a társaság hozzájárulásával átvállalja.

X. A társaság megszűnése

Jogutód nélkül szűnik meg a gazdasági társaság, ha

a.) társaság taggyűlése elhatározza a társaság jogutód nélküli megszűnését;
b.) a cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
c.) jogszabály így rendelkezik.

Jogutóddal szűnik meg a társaság társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (a továbbiakban együtt: átalakulás) esetén. A társaság, mint nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XI. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója: Controlex Könyv- és Adószakértő Kft (6722 Szeged, Béke u. 2/C. Cg: 06-09-003048, Kamarai nyilvántartási száma: 001249) megbízatása 2022.09.01. napjától 2027. május 31. napjáig tart.

A könyvvizsgálói tevékenységet a Társaság képviselője Szuroveczné Szeles Ágnes (an.:) 6722. Szeged, Bokor u.7. fszt. 8. MKVK tagsági igazolvány szám: 006510

XII. Vegyes rendelkezések

1.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadók.

2.) A társasággal szemben támasztott nyereségkövetelményt a taggyűlés évente határozza meg.

3.) A szerződés egyes pontjainak érvénytelensége az egész szerződést nem teszi érvénytelenné.

4.) A társaság a jogszabályban előírt hirdetményeit a Cégközlönyben teszi közzé.

Szeged, 2024. december

Makrai László
ügyvezető

Alulírott dr. Tomasovszky Csilla kamarai jogtanácsos az elfogadott társasági szerződés módosítás alapján a mai napon egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem, valamint szárazbélyegzővel ellátom:

S z e g e d, 2024. december

dr. Tomasovszky Csilla jogtanácsos
KASZ 36070258