E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2025. szeptember 18-i ülésére
a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde éves szakmai és pénzügyi tevékenységének beszámolója tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. évi munkatervében a szeptemberi ülésére tervezte a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde feladatellátásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolójának megtárgyalását.

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata köznevelési feladatait szakmai és jogi szempontból önálló költségvetési szervvel látja el.

A Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény működését elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint a nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Az intézmény alapdokumentumainak (alapító okirat, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend) ezen jogszabályokban foglaltakkal kell összhangban lennie. Az intézményben folyó szakmai munka eredményessége, jogszerűsége ellenőrzésének a testület jelen szakmai beszámoló megtárgyalásával eleget tesz.
Az Nkt. 83. § (2) bekezdés j) pontja szerint a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról, ugyanezen törvény 85. § (2) bekezdése szerint pedig a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az óvoda főigazgatója megküldte az intézmény 2024-2025-ös nevelési évről szóló részletes, átfogó szakmai értékelését, és elkészítette a polgármesteri hivatal költségvetési irodájának közreműködésével a 2025-ös költségvetési év első félévére vonatkozó pénzügyi beszámolóját.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat és hozza meg döntését.

Határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde tevékenységének 2024/2025. nevelési évre vonatkozó átfogó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az óvoda, bölcsőde valamennyi dolgozójának a nevelés ellátásban nyújtott magas színvonalú munkájáért.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Farkas Norbert polgármester

Mezőkovácsháza, 2025. szeptember 11.

Farkas Norbert
polgármester

Az előterjesztést készítette:	Dr. Szilbereisz Edit aljegyző Bojtos Tímea költségvetési irodavezető
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta	Dr. Kovács Anita jegyző Szabóné Faragó Julianna anyakönyvi és igazgatási ügyintéző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	intézményi szakmai és pénzügyi beszámoló, **(mellékletek között)**
Előterjesztéshez meghívott:	Szűcsné Tóth Erika főigazgató, Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
Döntésről kivonattal értesül:	Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
Döntéshozatal:	Egyszerű többség

Iktatószám: 19-9/2025.

Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde

ÉVES BESZÁMOLÓ

2024-2025 nevelési év

Elemző értékelés az önértékelési kézikönyvben meghatározott szakmai elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 200456	**Főigazgató** ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében** ..... aláírás
Szülői szervezet nevében ..... aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 83.§(2) j) 85. § (2)
Önértékelési kézikönyv Nyolcadik javított kiadás. Hatályos: 2025. január 1. napjától

TARTALOM

1. Pedagógiai folyamatok 3.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 18.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 35.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 50.
5. Az intézmény külső kapcsolatai 57.
6. A pedagógiai működés feltételei 65.
7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak 82.
8. Egyéb elvárásokból fakadó tevékenységek értékelése (TÉR) 86.
9. Kiemelt területek, tartalmak értékelése 89.
10. Alapító okirat szerinti feladatellátás 92.
11. Fenntartói tájékoztatás, intézményi tevékenységek, a nevelési év főbb eseményei 99.
12. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése 105.

Az Éves beszámoló dokumentuma a fenntartói tájékoztatás mellett az önértékeléshez, tanfelügyelethez, teljesítményértékeléshez szükséges elemeket tartalmazza. A kiemelt (félkövér szöveg) az évente kötelezően értékelendő önértékelési területeket, szempontokat, elvárásokat jelöli.

1. Pedagógiai folyamatok

A pedagógiai folyamatok megvalósítása stratégiai és operatív tervek mentén, belső és külső partnerek bevonásával történt.

A stratégiai tervezés eredménye az óvodai Pedagógiai program, amely befolyásolja a működést, a pedagógiai folyamatokat, és rögzíti a célokat, feladatokat, elvárásokat.

Az operatív tervezés intézményi gyakorlata a 2024. szeptember 01-én életben lévő továbbképzési program, beiskolázási terv, majd a 2025. január 01-től hatályba lépő, pedagógus-továbbképzési intézményi program [Pedagógus-továbbképzési Támogató Rendszerben rögzített (PTTR)], intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítésével realizálódott.

A pedagógiai folyamatok értékelése során a Pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók megjelölését, elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáljuk, fejlesztési feladatok kijelölésére került sor.

A törvényi előírásnak megfelelően az intézményi önértékelés folyamatosan történt, hiszen vannak évente értékelendő elvárások, de a 2024/2025 nevelési évben a teljes intézményi önértékelés lefolytatása is megtörtént, melyre az ötéves ciklusban egyszer kötelezően sor kerül. A nevelőtestület, a munkaközösségek rendszeresen tartottak szakmai megbeszéléseket, az önértékelést követően meghatározásra került az intézkedési terv, amelyek során célzott szakmai reflexiók születtek az intézményi működés és a csoportszintű nevelési gyakorlatról.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a differenciált fejlesztésre és az egyéni haladási ütemhez igazodó nevelési-oktatási módszerek alkalmazására. A gyermekek egyéni fejlődési tervének nyomon követése és a fejlesztési javaslatok napi rutinba történő adaptív beépítése biztosítja a kompetenciafejlesztés folyamatosságát. A komplex tevékenységrendszerek (játék, tanulás, mozgás, művészeti nevelés) összehangolt megvalósítása hozzájárult a gyermekek személyiségfejlődésének támogatásához és a kulcskompetenciák kialakulásához.

1. A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok					
	Szempont/ Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**	**Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok**	
				Pedagógus	**Igazgató**
1.1.	**A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása**	**Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.**	**A tervezés a nevelőtestület bevonásával történt.** **A kiemelt célok megvalósításra kerültek, azaz:** **- stratégiai dokumentumok aktualizálása, törvényi megfeleltetése;** **- kiemelt feladatok, területek ellenőrzése, dokumentálása;** **- intézményi szinten és munkakörhöz kötötten megfelelő (határidők, tartalom) kommunikáció biztosítása;** **- továbbképzési részvétel, teljesítés.** **A dokumentumok (SZMSZ, PP, BSZP, Házirend, bölcsődei és PTIP) törvényi változásoknak megfeleltetett, aktualizált elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történt, amely során figyelembe vettük az intézmény társadalmi és a gyermekek szociokulturális környezetét, megfigyeléseket, tapasztalatokat.** **Az Éves munkaterv és a szakmai közösségek terveinek cél és feladatrendszere egymásra épülő összhangban került kialakításra, megvalósításra. A tervek készítésénél meghatározó szempontrendszert adnak a stratégiai dokumentumok.** **Az önértékelési ciklust és a tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési terv elkészült, amely a következő ciklusban, nevelési évek során az operatív tervezés alkalmaival meghatározó jelentőséggel bír.** **Kiemelt szerepet kapott a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai tartalmú gyakorlati megvalósítása:** **- Zöld Óvoda cím 2. alkalommal történő elnyerése az**	**4.1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés. Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és**	**3. Stratégiai szemlélet** **3.1. A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, erősségeinek és kihívásainak azonosítása.** **3.2. A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása.** **3.4. Az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása.** **3.5. Az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső**

			Árpád közi óvodában és a program gyakorlati megvalósítása, **- szelektív hulladékgyűjtés (PontVelem, papírgyűjtés),** **- komposztálók használata,** **- magas ágyások gondozása,** **- gyógynövénykert alakítása,** **- TreeDependent facsemeték ültetése,** **- energiatakarékos (napelem, napkollektor, víz, villany gáz) szemléletformálás, működés,** **- Jeles napok (Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja), hozzájuk kapcsolódó tevékenységek,** **- élőlények /növény és állatvilág/ védelme (Állatvédelmi témahét, Titkos projekt, állateledel gyűjtés, kutyaterápiás foglalkozások…).** **Az önértékelés Intézkedési tervében megjelölt intézkedések bevezetésre, megvalósításra kerültek:** **1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése – értékelési eredmények összevetése a további fejlesztési célok megvalósítására.** **2. Személyes, szociális képességek fejlesztése a tevékenységek, közösségi programok által.** **3. Eredményességi mutatók nyilvántartása: Partneri elégedettségmérés, Fejlődésem lépései dokumentumok.** **4. Tudás megosztás – képzést követően.** **5. Partnerkapcsolati szabályzat készítése.** **6. Infrastruktúrafejlesztés, VCA sikeres pályázat írás.** **7. Eredménymutatók megjelenítése.** **A vezetői pályázatomban megfogalmazott célkitűzések (oktatáspolitikai irányelvek, változások nyomon követése, innovatív és konstruktív magatartás, személyi változások, partneri elégedettség és kommunikáció) időszakos megvalósítása.**	**objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (például pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.) Szakmai kihívások megoldásában aktív.**	**környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagáló képesség a változásokra.** **3.6. A köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete.**
		Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti	2024/2025 nevelési év során, 2025.április 10-én a 2022/2023 és a 2023/2024 nevelési évre vonatkozóan tanfelügyeleti ellenőrzés történt intézményünkben. Általános, összesített eredmény: 91.21%.	A Pedagógiai programban, Éves munkatervben megjelenő gyermeki	Az Intézkedési terv megvalósítása érdekében szükséges lépések kidolgozása,

		ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.	Ennek előzményeként, a folyamat részeként megtörtént az intézmény átfogó önértékelése, majd annak függvényében a kiemelkedő területeket és intézkedéseket megjelölő Intézkedési terv meghatározása. A tanfelügyeleti ellenőrzést követően szintén meghatározásra került az Intézkedési terv, melynek megvalósítása az elkövetkezendő 5 nevelési év során, az Önértékelési programnak megfelelően szükséges. A fent említett Intézkedési tervek megvalósítása a stratégiai és operatív tervezés során beépítésre, folyamatos megvalósításra, az eredmények visszacsatolásra kerülnek.	fejlődést nyomon követő rendszer eredménymutatóinak elkészítése megtörtént, alapul szolgál a következő nevelési év tervezésének.	folyamat jellegű megvalósítása: eredménymutatók összegzése, visszacsatolás a következő nevelési év tervezése, szakmai munkája során.
1.2.	A tervek megvalósítása	Az éves tervek a stratégiai dokumentumok prioritása mentén készüljenek, a pedagógusok és szakmai közösségek bevonásával. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, támogassák a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.	Az intézmény működését segítő (vezetői, munkaközösségi) éves tervek a vezetői pályázat, a Pedagógiai program, a továbbképzési terv, pedagógus- továbbképzés intézményi program, egyéb szabályozók figyelembevételével készültek, egymásra épültek. A tervek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok szakmai iránymutatásával és az egyéni módszerek, lehetőségek, innováció szükség szerinti beépítésével, szakmai együttműködéssel, a munkaközösségek közreműködésével, tudásmegosztással és a közvetlen partnereink igényeinek figyelembevételével történt. A pedagógiai folyamatok sikeres megvalósítása mellett a lehetőség, a praktikusság és hatékonyság szempontjának megfelelően jelenléti és/vagy online képzéseken, előadásokon részt vettünk, ajánlott szakmai szolgáltatást igénybe vettünk. Az eredményes pedagógiai munka a személyiség- és közösségfejlesztést, a nevelési eredmények pozitív változását, az érintett résztvevők, partnerek elégedettségét, valamint a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták.	7. A nevelési év során készített dokumentumok koherens egységet képeznek, azokban jól nyomon követhetőek a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósítást jelző eredménymutatók, a visszacsatolási lehetőség, mód.	1. Intézményi feladatellátás eredményessége: 1.3. Pedagógiai program megvalósítása. 2. Erőforrásokkal való gazdálkodás: 2.1. Humán-erőforrás gazdálkodás, 2.2. Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése. 3. Stratégiai szemlélet 3.1. A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása, 3.2. A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása.

1.3.	Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása	A nevelési év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Az intézményi éves tervek a stratégiai dokumentumok prioritása, az innovatív elképzelések, a szakmai tapasztalatok, a fenntartói és partneri visszajelzések, az elvárások mentén és az adottságok, lehetőségek tükrében, szakmai szempontok figyelembe vételével kerülnek tervezésre, meghatározásra, megvalósításra, értékelésre, visszacsatolásra. /Éves munkaterv, a pedagógiai és szakmai munkaközösségek tervei és beszámolói/ Az előző nevelési év dokumentált szakmai beszámolói alapján összegzett eredmények, következtetések, elvárások határozzák meg a következő év tervezését, pedagógiai folyamatait. Az éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók, az intézményi alapdokumentumok koherensek. Az intézményi éves beszámoló az intézményi önértékelés rendszerének, szempontjainak, elvárásainak megfelelően készül.	4.1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	7. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, a tervekben jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
1.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban: az éves tervezés, és a tényleges megvalósulás viszonya	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.	A teljes pedagógiai folyamat követhető az oviKRÉTA Csoportnapló (negyedéves - heti tervezés – értékelés) dokumentációjában, a gyermekek fejlődést nyomon követő dokumentumban. A tervezés a napi pedagógiai munkának megfelelően, a spontán adódó helyzetek alapján rugalmasan kezelhető. Az óvodapedagógusok a tervező munka során figyelembe vették az intézményre vonatkozó alkalmazott, tartalmi elvárásokat, az egyéni és életkori sajátosságokat, fejlesztési célokat, adekvátak az adott korcsoportnak. A belső ellenőrzés és a teljesítményértékelés során a pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó dokumentációs rendszer támogató jellegű ellenőrzése, szükség esetén (technikai kivitelezésben, új alkalmazottak körében tartalmi megjelenítésben) korrekciós javítás, módosítás megtörtént. Az ellenőrzés során minden rendben volt.	2.1. Negyedéves, heti tartalmi (nevelési és tevékenységi) tervezés az adott gyermekcsoportra, a szülői környezetre, az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel történik, tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (különleges bánásmódot	7. A Pedagógiai programban és az Éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok alapján végzett munka egyben a TÉR alapját képezik. A vezetői kommunikációban (4) megjelenő, a pedagógiai folyamatokkal kapcsolatos fejlesztő szándékú visszajelzés, az erősségek kiemelése, a fejlesztési

				igénylő: SNI, BTMN gyermekek, tehetségígéretek esetében a szakértői javaslatban foglalt pedagógiai ellátásra, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs fejlesztési tervekre. A tevékenységek megvalósítása tervszerűen felépített.	**lehetőségek megjelölése mindezt segíti.**
1.5.	Az ellenőrzés működése az intézményben	A stratégiai alapdokumentumok alapján belső ellenőrzés (kit, mit, milyen céllal, gyakorisággal, eszközzel) történik. A digitális és digitális pedagóguskompetenciák értékelése hangsúlyosan megjelenik. Azonosításra kerül a munkatervekben jelölt feladatok eredményességének és hatékonyságának értékeléséhez szükséges mutatók.	A szakmai munka ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történt. Az ellenőrzés során az intézményi célok gyakorlati megvalósítása láthatóvá vált, a kiemelt területek ellenőrzésre kerültek. A nevelő munka tartalmi elemeinek ellenőrzése az alapdokumentumok alapján, a szakmai munka és dokumentáció vezetés összefüggésében, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre tekintettel történt. Az intézményi belső ellenőrzés köre bővült. (lásd Éves munkaterv 1.3.1.) Az ellenőrzés idejét és tartalmát a vezetői éves munkaterv tartalmazta. Az idei évben minden óvodapedagógus esetében megtörtént a vezetői ellenőrzés. A bölcsőde szakmai vezetője látogatásait, ellenőrzéseit és ennek dokumentációját az év folyamán folyamatosan végezte. Az ellenőrzések hangsúlyosan a digitális adminisztrációra és a szakmai munka segítésére irányultak. Az ellenőrzés során tapasztaltak megbeszélésre, rögzítésre kerültek, hiányosságot nem tapasztaltam, innováció lehetőségét (Parasport- szülők bevonása, Egészség hét tartalmi elemei) megbeszéltük. Az új (növekvő és digitális) adminisztráció, dokumentumvezetés és ellenőrzése ambivalens hatású.	Belső és külső ellenőrzés keretében	Belső és külső ellenőrzés keretében

			Szükségessé vált a pedagógiai munkaközösség vezetők ellenőrzési feladatokba való bevonása, főként a határidőhöz kötött (önértékelés, időszakos tervek) dokumentumok esetében. A minőségi, szakmai, tartalmi munka, dokumentációvezetés ellenőrzése a vezetői ellenőrzés alkalmával valósult meg. A digitális és digitális pedagógiai kompetenciák értékelése egyéni teljesítménycélok értékelése során realizálódott, ami a mindennapi eredményes szakmai munka meglétét, feltételezi, megköveteli. Külső ellenőrzések: - Hatósági ellenőrzés, helyszíni szemle: 2024.09.25. - Mesterpedagógus pályázati megújító eljárások 2 alkalommal: 2024.10.22 és 2024.11.05. - Tanfelügyeleti ellenőrzés 2025.04.10. történt. - NÉBIH Tálalókonyha minősítés 2025.07.28. Bölcsőde és Árpád közi óvoda. Az ellenőrzések sikeresen zárultak.		
1.6.	Értékelés az intézményben	A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési	Saját elvárás rendszerünk megegyezik az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési Kézikönyvben található elvárás rendszerrel, valamint önértékelés folyamatával. Továbbra is nehézkes az informatikai felület kezelése, a megújult felület egyre több adminisztrációs munkával jár. (55 oldalas jegyzőkönyv.) A pedagógusok szakmai értékelése pedagógiai munkaközösségeken belül folyamatos, illetve a félévi és az év végi értékelés, teljesítményértékelés alkalmával történik.	TÉR A pedagógusok szakmai munkájának segítése, értékelése fejlesztő, támogató szemlélettel, egységes szempontok mentén, objektív módon történik. Visszajelzés a pedagógus számára fejlesztési irányok megjelölésével, összhangban az intézményi célokkal.	TÉR Összehangolt, átlátható szakmai munka támogató szemléletű tovább fejlesztése. A tervezés, megvalósítás egységét vizsgálva minőségfejlesztés, eredményesség, együttműködés és szakmai fejlődés támogatása.

		folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.			
1.7.	**Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató TÉR működése: Hogyan működik az intézményben a teljesítményérték elési rendszer?**	**A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékel ési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékel ését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.**	**A törvényi előírásnak megfelelően, a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban került kidolgozásra, bevezetésre a teljesítményértékelési rendszer, melynek nyomon követhetőségét segíti az általam megalkotott és a nevelőtestület által elfogadott, az SZMSZ mellékletét képező TÉR szabályzat. A teljesítményértékeléssel kapcsolatban a nevelőtestület folyamatos segítséget, tájékoztatást kapott. A rendszert a főigazgató működteti, irányítja, vizsgálja felül. A TÉR működtetése egy folyamat, amely során a visszajelzések és fejlesztő értékelések biztosítják a pedagógusok szakmai előrehaladását. Az értékelési rendszer lehetőségeit és hatékonyságát monitorozva további szakmai javaslatokról a nevelőtestületet tájékoztatom. A TÉR működése dokumentációs többlet feladatot adva új megvilágításba helyezte szakmai munkánkat.**	**3.1. A pedagógus szabály- és normakövető magatartása A pedagógus a foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.**	**4.2. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, a munkatársak rendszeres értékelése.**
		A teljesítményértékel és folyamatának megvalósulása a munkatársak bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét	**A TÉR folyamat a szakmai közösségek vezetőinek, a munkatársak bevonásával, együttműködésével történt. A kollégák részvétellel segítették, támogatták egymást, mindenki számára ismeretes volt a feladat és hatáskör. Ebben az évben bevont közreműködő személy nem volt. A teljesítménycélok meghatározása előtt az értékelendő személyekkel személyes konzultációkat tartottunk, az érintettek szakmai kompetenciái, javaslatai, véleménye, a lehetőségek figyelembe vételre kerültek. A célok teljesítésének dokumentálása megtörtént, a reflexiókban elemző értékelés (cél, feladat, módszer, SWOT analízis, elvárt eredmény, fejlesztési**		

		figyelembe veszi.	lehetőségek…) segíti a TÉR működését, az egyéni és intézményi fejlődés útját. A közösen kialakított célok és értékelési szempontok növelik az érintettek elköteleződését és az értékelési folyamat hitelességét az intézményben. A teljesítménycélok személyre szabott lehetősége biztosította a sikeres és eredményes, fejlődést segítő megvalósulást.		
		A teljesítményértékel és tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.	Az intézményben a teljesítményértékelés minden érintett kolléga által ismert, előre meghatározott ütemezés szerint zajlott, amelyhez részletes ütemtervet és határidőket rögzítettem. Az értékelési folyamat során a pedagógusok munkáját személyes részvétel, kollektív tapasztalat, tényekkel alátámasztott reflexiók és egyéb dokumentumok alapján vizsgáltam. Az értékelést az oviKRÉTA felületén, az előírások szerint írásban dokumentáltam, lehetőséget biztosítva az önértékelésre. A személyes megbeszélést követően az értékelések határidőre elkészültek, kiküldésre, átadásra kerültek. Az értékelés során minden szempont (például szülői értékelés is) figyelembe vételre került, biztosítva az objektivitást és az átláthatóságot.		
		A beszámolókban megjelenik a teljesítményértékel és keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.	Az Éves beszámolóban megjelenítésre került a pedagógusok teljesítményértékelése során szerzett tapasztalatok, kiemelve az erősségeket és a fejlesztési lehetőségeket. A beszámolóban rögzítésre kerültek azok a tanulságok, amelyek a jövőbeni pedagógiai munkát és a szakmai fejlődést segítik elő. A TÉR a szakmai fejlődést segíti, ám, mint új kötelezőség, új rendszerben való gondolkodás többlet feladatot jelentett minden érintett számára (fenntartó, vezető, értékelendő személy).		
1.8.	A Pedagógiai	Az	Az intézményben a gyermeki képességek megismerésére	1.1. A gyermekek	1.3.A Pedagógiai

	programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselő nek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyereknek.	az óvodába lépéstől kezdődően, minden tevékenységre kihatóan működő megfigyelési rendszert alkalmazunk. A megfigyelések és az arra épülő fejlesztési javaslatok tervezése a nevelési év során három alkalommal, a Pedagógiai programban és az Éves munkatervben rögzítettek szerint történt. Az adottságok, képességek, készségek, a változás, a fejlődés megfigyelését követően meghatározásra, rögzítésre kerültek a fejlesztési célok, területek, tevékenységek. Az értékelés a Pedagógiai programnak megfelelő megfigyelési, ellenőrzési, értékelési módszerekkel, eszközökkel történt. Ehhez a digitális pedagógiai kompetenciát is fejlesztő technológiai lehetőségek (interaktív tábla, digitális platformok, oviKRÉTA) is alkalmazásra kerültek. Az értékelés az intézményi alapelvek és értékelési rendszer alapján történt. A gyermeki fejlődés nyomon követése, dokumentálása, az elemző értékelés, a további fejlesztési lehetőségek tervezése, megvalósítása, a korrekció és az érintettek tájékoztatása folyamatosan történt. A gyermekek felé életkori sajátosságaiknak megfelelően az azonnali visszajelzés volt szükséges, a szülők felé ez helyzettől függően változott (napi, eseti megbeszélés, szülő értekezlet, fogadó óra keretében). A visszacsatolás folyamatos, gyermekenként változó didaktika alkalmazása mellett történt.	személyiségfejlődésének eredményei 1.2. A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően. A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti. 3.3. A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzókban meghatározott	program megvalósítása 6.2. A gyermek mindenek felett álló érdekeinek figyelembe vétele

				módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.	
1.9.	Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, egyéb)	A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.	A nevelési év során végzett belső ellenőrzések, a megfigyelések tapasztalatai, az értékelések a színvonalas szakmai munka, az egyéni kompetenciák fejlesztése céljából rögzítésre, megbeszélésre kerültek. A konkrét tapasztalatokra épülő értékelés új célok megfogalmazását, a korrekció lehetőségét adta. Többek között ezt is segítette a szakmai ismeretek bővítése, a szakmai fórumok látogatása, a szakmai munkaközösségen belül és az azok közötti konzultáció, a horizontális tudás megosztás, a szakmai napok keretében történő jó gyakorlatok megismerése, az intézmények közötti kapcsolatteremtés, - ápolás, az ezáltal történő szakmai munka fejlesztése. Az értékelések során született eredmények, fejlesztési tervek beépítésre kerülnek a vezetői, munkaközösség vezetői tervekbe, a teljesítményértékelés rendszerébe. A tapasztalatok, az eredmények fejlesztő jellegű visszacsatolását megfelelő módszerek, jó gyakorlatok kialakításával, adaptálásával végezzük. Ezt segíti a belső (egyéni erősségekre épülő) ötletek, a külső erőforrások [NTP: Kincses Kulturóvoda, „Tehetségközelben" pályázatok], a POK szakmai szolgáltatások bevonását célzó 2024/2025 nevelési év intézményi gyakorlatunk.	1.2. A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően	3.1. A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek, és kihívásainak azonosítása.

1.1. Stratégiai és operatív tervezés

Erősségek:

Az Éves munkaterv és a szakmai közösségek tervei egymásra épülő, oda-vissza ható rendszerben, koherens egységet alkotva kerültek kialakításra és megvalósításra.

A tervezés során az előző nevelési év tapasztalatait, valamint az innovatív (intézményi, egyéni) terveket is figyelembe vettük.
A tervezés alapja a tudatos, működést segítő (cél – feladat – módszer – SWOT analízis) rendszerben való gondolkodás.
Átgondolt, az oktatáspolitikai irányelvekkel, jogszabályokkal összhangban levő tervezés, fenntartói, helyi elvárások integrálása.
Rendszeres értékelés, szükség esetén korrekció.
Fejlesztési lehetőség:
Digitális tervezéstámogató eszköz, rendszer felkutatása, használata.

1.2. A tervek megvalósítása

Erősségek:
Az intézmény erőforrásaira, lehetőségeire építő, szakmai alapokon nyugvó, gyermekközpontú, megvalósítható tervek megfogalmazása, megvalósítása.
Fejlesztési lehetőség:
A humánerőforrás változása (nyugdíjazás) miatt új kollégák által kibontakoztatható innovációk bevezetése.

1.3. Éves tervek és beszámolók viszonya

Fejlesztési javaslatok (2023/2024 Éves beszámoló alapján)	**Célok és feladatok (2024/2025 Éves Munkatervben)**	**Elért eredmények (2024/2025 nevelési év)**
Törvényi változások, a nevelési irányelvben meghatározottak nyomon követése	A pedagógiai munkát meghatározó intézményi dokumentumok aktualizálása	Bölcsődei szakmai program Házirend aktualizálása TÉR szabályzat Belső ellenőrzési szabályzat Partnerazonosítási szabályzat megalkotása Partneri elégedettségmérő lapok aktualizálása, mérés Stratégiai és operatív tervezést és beszámoló készítését segítő dokumentum egységesítése
Szervezeti és Működési Szabályzat	Dokumentum aktualizálása	Szervezeti és működési szabályzat aktualizálása
Pedagógiai Program	Dokumentum aktualizálása	Pedagógiai program aktualizálása
Szervezeti feltételek (személyi, tárgyi) aktuális kezelése, stratégiai fejlesztése	Szervezet fejlesztés igény szerint és lehetőség függvényében a fenntartó tájékoztatását és együttműködését követően. Hatékony, gazdaságos működés feltételeinek megteremtése, fenntartása.	Zökkenőmentes, zavartalan szakmai munka humánerőforrásának biztosítása a törvényi előírások, a költségvetés kereteinek megfelelően. Változások oka: tartós táppénz- egészségi állapot változás, költözés. Tárgyi feltételek bővítése, fejlesztése valósult meg. Szempont volt: biztonságosság, gazdaságosság, hatékonyság, sokoldalúság.

		Szakmai anyagok, óvodai és bölcsődei fejlesztő eszközök, udvari játékok.
Személyiség és közösségfejlesztés	Csoportonkénti-, épületenkénti-, intézményi programok szervezése az érdeklődők bevonásával.	Kiemelt közösségi programjaink: 1. Oviolimpia – „Mozgás éve program" 2. Állatvédelmi témahét programok 2. Egészség hét programok 10. Városi Gyalogló nap 2. Márton napi lámpás felvonulás 25. Óvodabáli műsoros est, jótékonysági bál XII. Területi MANKALA bajnokság II. Térségi MANKALA bajnokság 5. Parasport programrészvétel 2. Témanapi programok (Tehetséggondozás gyerekeknek, felnőtteknek) 22. Vándor Gomba kupa VII. Tehetség nap Egyéb programok: - Jeles napok témahetei, programjai, - Ünnepek, köszöntések, megemlékezések: advent, újszülöttek, véradók, nők, anyák, pedagógus nap - Szervezett gyűjtések: állat eledel, Bohóc doktor, karitatív – Vöröskereszt, szelektív hulladék, - kirándulások, látogatások, séták

1.3. Az éves tervek és beszámolók viszonya

Erősség:

Koherens tervek és beszámolók, így a tervezés és az értékelés is szoros egységet alkot.

Tudatos, átlátható, nyomon követhető, a tervekben megfogalmazott tevékenységek megvalósulása a beszámolókban jól nyomon követhető.

A pedagógiai folyamatok során jellemző a reflexió és korrekció, mint alkalmazott módszer, a beszámoló készítése során a szakmai közösségek, a nevelőtestület értékeli a megvalósult terveket, beépíti a tapasztalatokat a következő év tervezésénél.

A dokumentumok támogató (szakmai iránytű) funkcióval bírnak a pedagógiai folyamatok szervezésében és fejlesztésében.

Munkakörnek, feladatnak megfelelően a munkaközösségek, a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség bevonásával, aktív részvételével készül, erősítve a belső elköteleződést és a közös felelősségvállalást.

Fejlesztési lehetőség:

Tervek és beszámolók közötti összhang megtartása, erősítése, a kialakított dokumentum sablon alapján.

Digitális támogatás alakítása (tervek és beszámolók készítése, egymáshoz rendelése közös online felület használatával)

1.4. Az éves tervezés, és a tényleges megvalósulás viszonya

Erősség:

Tudatos és reális tervezés a helyi adottságokhoz, gyermeklétszámhoz és nevelési célokhoz igazodva, konkrét mérföldkövekkel.
A tervezett programok megvalósításában kollégák, szülők, külső partnerek, településen élők aktív közreműködése.
Következetesség, rugalmasság elveinek érvényesülése.
Közösségi együttműködés.

Fejlesztési lehetőség:

Külső erőforrások bevonása, pályázati lehetőségek kiaknázása.

1.5. Az ellenőrzés működése az intézményben

Erősség:

Jól szervezett, átlátható, több szintű (munkakörhöz kötött), objektív, dokumentált, rendszeres, nyomon követi a változást, visszacsatolást.

Fejlesztési lehetőség:

Fókuszált témakörben történő ellenőrzés.

1.6. Értékelés az intézményben

Erősség:

Átfogó, átlátható, rendszeres, az erősségeket és fejlesztési lehetőségeket megjelenítő, dokumentált folyamat, amely objektív tapasztalatokra és többszintű visszajelzésre is épül.

Fejlesztési lehetőség:

Tudatosabb önreflexió alakítása (didaktikai elvek mentén).

1.7. Teljesítményértékelési rendszer működése

Erősség:

Az oktatáspolitikai irányelveknek megfelelő, az intézményi célokhoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó egységes szempontrendszer.
Szabályozott, átlátható elvárások és szempontok mentén.
Az anyagilag is támogatott, nyomon követhető, értékelhető teljesítmény segíti a szakmai fejlődést.

Fejlesztési lehetőség:

A folyamatos, digitális reflexió gyakorlatának mélyítése.
Didaktikai szemlélet fokozása.

1.8. A Pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A gyermekek fejlődésének, fejlődési mutatóinak nyomon követése folyamatos.
A gyermekek fejlődési mutatóit vizsgálva minden területen, egyénenként és összesített formában is fejlődés tapasztalható, mutatható ki. (Lásd: Fejlődési mutató táblázat)

A nevelési év során rögzített megfigyelési eredmények alapján kiemelt területként jelölendő és kiemelt figyelmet szükséges fordítani az alábbi képességterületek további fejlesztésére:

A közös tevékenységekben való részvétel
Érdeklődésen, motiváltságon alapuló közös tevékenységekben való részvétel
Feladattudat alakítása
Feladat végrehajtás mennyiségi és minőségi jellemzői
Munkatempó
Szabálytudat alakítása és erősítése
Érzelmi-akarati tulajdonságok formálása
Figyelem, megfigyelőképesség fejlesztése
Emlékezet időtartama
Önállóság, szabadidős tevékenységek, felhasználásuk
Szabályozott, szervezett, irányított mozgás kivitelezés.

Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai:
Szülői értekezlet formájában évente háromszor.
Fogadó óra keretében szükség szerint.
Egyéni megbeszélések alkalmaival (érkezés, távozás, személyesen, telefonon, digitális formában) folyamatosan.

1.8. A Pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Erősség:
Egyéni adottságokra és a differenciált bánásmódra épülő, a gyermek egyéni fejlődési ütemét támogató, fejlesztést célzó és segítő szemlélet, rendszerben való gondolkodás, amelynek fontos része a megfigyelésen és tapasztalatokon alapuló visszacsatolás lehetősége.
Átlátható, követhető minden érintett fél (szakember és szülő) számára a gyermek óvodába lépésétől kezdődően a tankötelezettség megkezdéséig.
Fejlesztési lehetőség:
Objektivitás fokozása.

1.9. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, egyéb)

Erősség:
A gyermeki fejlődés nyomon követése, a visszacsatolás folyamatos.
Pozitív eredmények, elismerés a belső és külső partnerek körében végzett elégedettségmérések során.
Fejlesztési lehetőség:
Új (oviKRÉTA) értékelési rendszer rutinszerű használata.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az intézményi nevelés teljes egészében és időtartamában, szervezett programok keretében személyiség- és közösségfejlesztés valósul meg.

Intézményünk szakmai egységeiben a személyiség- és közösségfejlesztést játékok által, változatos tevékenykedtetésen keresztül, programszervezésekkel folyamatosan biztosítottuk.

A személyre szabott nevelési feladatok ellátása differenciált módon történt, tekintettel az egyéni sajátosságokra, a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségígéretek fejlesztésére (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A (csoporton belül, feladatellátási helyenként, az intézményi szinten kezdeményezett és intézményen kívül, település szinten elérhető) közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény hagyományaival, az innovatív elképzelések szerint, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban, a partneri igények figyelembe vételével történt.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, fejlődése folyamatos, nyomon követhető a dokumentációs rendszerben (heti, negyedéves tervezés, fejlődést nyomon követő rendszer feljegyzései).

A Pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban történt a gyermekek közötti együttműködés támogatására megvalósított programszervezés: közösségi játékok, tevékenységek, ünnepek, rendezvények formájában, mint például: Advent, Újszülöttek köszöntése, Vöröskereszt, Pedagógus nap, Vándor Gomba.

Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos szemléletformálás a mindennapok része.

A gyermeki közösségépítés és fejlesztés érdekében elengedhetetlen a pedagógusképzés, melyek az alábbi témákban megvalósultak, bevezetésre kerültek:

- Élménypedagógiai alapképzés
- Kisgyermekkori játékos, táncos magyar népi játékkal, néptánccal
- ADHD – gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a bölcsődében
- A kisgyermeknevelő által vezetett szakmai dokumentáció tartalma és vezetése
- Gyermekút a koragyermekkori intervenciós ellátórendszerben.

2. A személyiség- és közösségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek értékelése

2. Személyiség- és közösségfejlesztés					
	Szempont/ Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**	**Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok**	
				Pedagógus	**Igazgató**
2.1.	Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhető. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas megfigyeléseket, módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.	Inkluzív befogadó szemlélettel, tanulást támogató módszerekkel, eszközökkel, változatos módon segítjük a gyermeki személyiség kibontakozását, fejlődését: - kezdeményezésekkel, játékos, cselekvő tapasztalatszerzéssel, programszervezéssel; - vásárolt, készített fejlesztő játékokkal; - új módszerek bevezetésével, alkalmazásával: Pompás napok, 7 szokás; - „okos" eszközök „okos" használatával: interaktív tábla, digitális portálok használata, lehetőségei által. Egyéni adottságok figyelembe vétele mellett differenciált bánásmód, egyéni fejlődési ütem szem előtt tartásával: - az intézmény munkatársai által készített Útmutató sorozat, és más szakmai kiadványokban található, illetve önálló innovációként alkalmazott képességfejlesztő játékok által: - önismeret fejlesztését célozva, - társas kapcsolatok, viszonyulás alakulását segítve, - önkifejezést, kreativitást támogatva, - önállóságot, döntéshozatali képességet, akarati tulajdonságokat formálva, - kontroll-, helyzetmegoldó képesség-, konfliktuskezelő magatartás alakítását erősítve a személyiség fejlődés, közösségi élményszerzés, értékrend alakítás és hagyományápolás céljából. Csoportonkénti, épületenkénti, intézményi szinten történő programszervezéssel, mint például: - bábszínházi előadások, - környezeti nevelést célzó látogatások (fácántelep, őstermelő, Településgazdálkodás, stb.),	1.1.A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei által. 1.3.Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	3.Stratégiai szemlélet A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása által. 4.Vezetői kommunikáció és irányítás Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. 6.Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele által.

			- mozgásos - sport programok: Gyaloglónap, Ovi Olimpia, séták, kirándulások, - ünnepek, jeles napok sorozata. A megfigyelésen alapuló fejlődést nyomon követő rendszer rendszeres alkalmazásával, tapasztalatok és további fejlesztési lehetőségek beépítésével. A tervek megvalósulását értékelő beszámolókban (féléves-éves beszámolók, gyermekvédelmi beszámoló), visszacsatolással. A differenciált bánásmód lehetőséget teremt az egyéni adottságok figyelembe vételére. A szocializáció, szociális érzékenység formálása egyre nagyobb igényként jelenik meg a családok, a társadalom részéről. A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére a megfigyelés módszerét alkalmazzuk az óvodában. A gyermekek egyéni fejlettségétől függően más technikák (családlátogatás, DIFER, szociometriai mérés, stb.) alkalmazására is sor kerülhet. Támogató szervezeti és tanulási kultúránkban mindenki megtalálja a lehetőséget önmaga kibontakoztatására. A bölcsődében fennmaradó feladat a szervezeti kultúra további fejlesztése, a dokumentációs rendszer naprakész, tartalmas vezetése. Ennek nyomon követése, ellenőrzése továbbra is a bölcsődei szakmai vezető kiemelt feladata.		
2.2.	Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája terjedjen ki a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A fejlesztés megvalósulása	Megfelelő óvodakép (pedagógiai tevékenységrendszer, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezet megteremtése, ami biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit) megtartásával, és gyermekkép (szubjektum, fejlődő személyiség, melyet genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások) alakításával. Egyéni és társas formában végezhető képességfejlesztő játékokkal (rögzítve a Heti terv, Fejlődést nyomon követő dokumentumban), szervezett programokkal:	1.2.A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének	1.Intézményi feladatellátás eredményessége intézménybe (feladat-ellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége, befogadó szemlélet, inkluzív környezet

		legyen nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységekben), szükség esetén korrekció végrehajtása.	- csoport szinten, például látogatás egy gyermek szülőjének munkahelyére- állatok világnapja - Rockdairy Kft., - feladatellátási hely szinten, például színházi-, kutyaterápiás-, méhészeti előadások; - intézményi szinten, például gyereknapi közösségi programok szervezésével. A gyermekek személyes, szociális képességeinek fejlesztése társadalmi igény, folyamatosan fennálló feladat. A gyermekek megfigyelése és ennek dokumentálása a fejlődést nyomon követő dokumentumokban folyamatos. A tapasztalatok további fejlesztési lehetőségek formájában kerültek visszacsatolásra. A társadalmi szokások, igény, érzékenység változását követően az intézményes nevelés keretein belül mindez növekvő feladatként jelentkezik. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a pedagógusok módszertani ismereteinek folyamatos frissítését, bővítését, szakemberekkel való együttműködését igényli. Szakmai írások tanulmányozásával, konzultációkon, megbeszéléseken, szakmai napokon való részvétellel, belső tudásmegosztás keretében gazdagítják tudásukat, növelik jártasságukat. A gyermekek felzárkóztatását, fejlődését támogató szakemberekkel való együttműködés, konzultáció segíti a gyermekekkel való bánásmódot, csoporton belül történő fejlesztés lehetőségét, a gyermekek közösségi életét. A tehetség ígéretek fejlesztésére remek lehetőséget teremtett a Töprengő tehetség műhely, amely a kiemelkedő logikai-matematikai tehetségek fejlesztését szolgálja. Sikeresen megvalósult: - XII. Területi MANKALA bajnokság - II. Térségi MANKALA bajnokság (5 település részvételével) - VII. Tehetség napi rendezvény. DIFER mérést alkalmazunk, mely ajánlott iskolába lépés előtt az iskolaérettség megállapítására, illetve az óvodapedagógus egyénileg dönti el, hogy mely más	mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti. 1.3.Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása. A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit. 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés	kialakítása érdekében tett intézkedések által.

			esetekben használja a mérőeszközt. A mérések átadásra kerültek az iskolába, ahol tovább folytatódik a gyermekek mérése.		
2.3.	**Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	**Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa rendelkezzen információkkal minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre. Az intézmény támogató rendszert működtessen (például felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást tartson, integrációs nevelési módszereket alkalmazzon, kapcsolatot tartson fenn szakmai támogató hálózattal).**	**Szociális hátránykompenzációt segítik a:** **- szerepjátékok,** **- szokásrendszer alakítása,** **- egészséges életmód szokásainak átadása,** **- környezeti kultúrafejlesztés,** **- egyéni, mikro csoportos közösségi játékok, ismeretátadó, képességfejlesztő kezdeményezések,** **- szülők tájékoztatása a (kedvezményt biztosító lehetőségekről: HH, HHH, Gyvk, Jak).** **Az óvodapedagógusok a gyermek érdekeit szem előtt tartva nyílt, közvetlen, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatban vannak gyermekek szüleivel, gondviselőikkel, ennek következtében megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociokulturális helyzetéről.** **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a személyes ismeretség mellett a társintézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartással, valamint a két mesterprogram által is támogattuk a gyermekek fejlődését.** **Munkánkat közvetlen, jó munkakapcsolatot ápoló óvodai szociális munkás is segítette. Akut esetekben tájékoztatást kértünk, együttműködést kezdeményezünk (szükség esetén a családsegítő, gyámhivatal bevonásával).** **A mindennapi közvetlen (intézmény – szülő, gondviselő) kapcsolattartás mellett szükség szerint bejelentett családlátogatást végeztünk a gyermek szociális hátterének pontosabb megismerése, esetleges változás feltérképezése érdekében.** **Intézményünk az elmúlt időszak során figyelmet fordított a megfelelő tárgyi környezet bővítésére, fejlesztésére és személyi feltételek alakítására. Óvodai**	**5.3. Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek/ gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.**	**6.3. A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembevétele.**

			alapítványunk támogatása és általa benyújtott LEADER, NEAG, VCA nyertes pályázatok során tárgyi eszközkészletünk bővült: Mozgáskotta, csoportszobai, valamint mozgásfejlesztő eszközök tárolását segítő bútorok, képességfejlesztő játékok formájában. **Az intézmény által beadásra került NTP-2025 pályázat "Tehetségközelben" - komplex tehetséggondozó program tehetséggondozás keretében szintén segíti a szociális hátránykompenzációt.** **A nevelési év során az egészséges életmódot, táplálkozást segítő programok szervezése történt az EFI által.** **Pedagógiai programunkban meghatároztuk a gyermekek szociális hátrányainak enyhítését célzó feladatainkat. Ezek alapján az oviKRÉTA csoportnapló heti, negyedéves tervezésénél külön fejezetben tervezzük meg a csoportba járó HH, HHH, SNI, BTMN, tehetséges gyermekek fejlesztési tervét.** **Az intézmény a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képesség kibontakoztató, integrációs felkészítő vagy óvodai fejlesztő programot eddig nem működtettünk a szükséges feltételek meglététől való elmaradás (októberi statisztikai létszámban előforduló minimum 10% - ban HH, HHH gyermeki részvétel, program megléte) miatt, de a feltételek alakulását folyamatosan monitorozzuk.** **Szociális hátrányok csökkentését segítő tevékenységeink:** **- Családlátogatások:** **Gyermekvédelmi céllal: 0** **Egyéb okból:2 család esetében 2, illetve 3 alkalommal,** **- Jelzőrendszeri találkozókon való részvétel 5 alkalommal,** **- Jelzések száma: 1** **- Óvodába járás nehézségei (betegesség miatt): 1 fő** **- Vöröskeresztes támogatás: 5 fő.**		

2.4.	**Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**	**Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (például játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a neveléstanítás-tanulás módszertanát. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanításstanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**	**A tevékenységközpontú pedagógiai programunk folyamatosan lehetőséget biztosít a tevékenységek által, végzésük közben történő személyiség-, és képességfejlesztésre, mely az egyéni és életkori sajátosságokat tekintve a leghatékonyabb mód az ismeretszerzésre, képességfejlesztésre. A gyermekek egyéni érdeklődésüknek, motiváltságuknak megfelelő módon, mértékben vehetnek részt a kezdeményezésekben, kezdeményezhetnek tevékenységeket. A gyakorlati megvalósítás lehetőségeit az intézmény feladatellátási helyeinek sajátosságai, illetve az óvodapedagógusok egyénisége, szakmai ismeretei befolyásolják. Szakmai módszerek, eljárások intézményi gyakorlatait a POK bázisintézményi rendszer keretében szervezett online és jelenléti tudásmegosztással, jó gyakorlatot bemutató találkozókon ismerhetjük meg, melyet adaptív alkalmazás követhet. Tevékenységek kezdeményezésével, változatos módszerek, motivációs lehetőségek, eszközök alkalmazásával, helyszínválasztással, téma feldolgozással törekszünk a csoportos, mikro csoportos és egyéni foglakoztatási formában történő fejlesztésre. Óvodapedagógusaink gyakran alkalmazzák a kooperatív technikákat, ahol a hangsúly a közös munkán és az együttműködésen alapszik, ahol a gyengébbek megerősítést kapnak a jobb képességűek tanítva tanulhatnak. A gyermekek életében (otthonról hozott szokásként) jelen van és egyre nagyobb teret követel a digitális technológia, ezért az „okos" felhasználás lehetőségeit közvetítve formáljuk személyiségüket, szokásaikat (interaktív tábla, robotika). Mindennapi nevelő munkánk során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet**	**5.2. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembe vételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.**	**1.1. Az intézménybe járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége 1.3. A pedagógiai program megvalósítása**

			kapnak. **Intézményünkben a felzárkóztató és tehetségígéreteket támogató kezdeményezések és fejlesztések egyaránt jelen vannak a mindennapokban.** **Önálló tanulási lehetőséget kínálnak a szabadidős játéktevékenységek széles repertoárja, a kezdeményezett tevékenységek, a cselekedtető tanulási és munkatevékenységek.**		
2.5.	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.	Folyamatosan, a mindennapi tevékenységek során, játékba ágyazva történik a gyermekek környezeti kultúrájának, környezettudatos magatartásának alakítása, a természetbarát életmód, az élőlények tiszteletben tartására, a környezet és természetvédelemre nevelés. A környezettudatos életmódra nevelés nem csak a pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint, de alkalmazotti közösségünk alapvető, általános személete alapján is történik. A szemlélet felerősítése, tudatosítása a korábban működtetett mesterprogram kapcsán fokozódott, melynek jelentős hozadéka, hogy először 2021-től, majd 2023-tól újabb 3 évig viselheti a Székhely óvoda a ZÖLD Óvoda címet. A pályázatban rendkívül jó eredményt értünk el, eddigi munkánkra 93% -os értékelést kaptunk. 2022-ben a Petőfi és a Táncsics utcai óvoda is sikeresen pályázott a Zöld óvoda címre, így 3 évig ők is viselhetik azt, s jelenleg a kollégák a megújításra készülnek. Kiemelt figyelmet fordítottunk közvetlen társadalmi és természeti környezetünk helyi sajátosságaiból adódó lehetőségeire (piac, Száraz-ér, kiserdő, nyárfaerdő, stb.), a helyi hagyományok (Tájház) és néphagyományok, szokások megismertetésére, közvetítésére. Érzelem gazdag, hangulatos légkörben tevékenykedtünk (gyűjtöttünk, keresgéltünk, megfigyeltünk, kísérleteztünk, stb.). Megemlékeztünk: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak, fák napja, Környezetvédelmi világnap, Egészségügyi világnap jeles napokról.	2.2.Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot. 2.3.Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló,	1.Intézményi feladatellátás eredményessége A pedagógiai program megvalósítása 3.Stratégiai szemlélet A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása

			Madárbarát Óvodakert címet 2021. januárban megszereztük, azóta viseljük. Folytatjuk az „Ehető játszókert" programot, melyben a gyermekek különböző gyógy- és kultúrnövényeket, ültetnek és ismerkednek azok gondozásával, felhasználásával. Minden óvodában magas ágyások művelésével ismerkedhetnek gyermekeink a kultúrnövényekkel. A kertek és udvaraink gondozásában nagy segítséget jelentettek a közfoglalkoztatott segítők. A TreeDependent pályázat által ismét fásíthattunk, őshonos facsemetéket ültethettünk feladatellátási helyeinken. Az egészséges életmódra nevelés keretében és a mindennapi tevékenységeken kívül: Egészség hét keretében mélyrehatóan foglalkozhattunk az egészséges táplálkozás szokásaival. Mozgásfejlesztések történtek - Gyermek jóga, - Ayres terápia - Baba – mama klub kezdeményezések helyt adásával - Néptánc foglalkozások által. Intézményi dolgozók, gyerekek, családjaik jelenlétével bekapcsolódtunk a „Megvilágosodás- napi" „Város a csillagok alatt" Művelődési Központ programjába. Környezettudatos szemlélet közvetítésére: - TeSzedd! akció - PontVelem - Papírgyűjtés - Állatvédelmi témahét – Titkos projekt - Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány – Állatvédelem-pedagógia napján - 1 csepp víz, - Energiatakarékos működés mellett.	elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	
2.6.	Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok,	Az óvodai élet mindennapjaiban, a közös tevékenységek során, a kulturált viselkedési szokások formálásával segítettük a társas együttműködés, kapcsolatok alakulását. A szokás és normarendszer formálásával többek között a	4.2.Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel	4.Vezetői kommunikáció és irányítás Folyamatos

		a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.	szociális érzékenység, együttműködés alakítása is történt. A közösségfejlesztésre irányuló törekvéseink a mindennapokban alkalmazott módszerek és programok által („7 szokás", „NyugiOvi"), illetve az éves munkatervünkben szereplő ünnepeinken és rendezvényeinken keresztül is megmutatkozik, melyeket sikeresen valósítottunk meg: - 10. Gyaloglónapi programunk ismét kellemes közösségi program volt minden (óvodai érintettséggel bíró és „külső") résztvevő számára. - Második alkalommal rendeztük meg a Márton-napi lámpás felvonulást, amely iránt az érdeklődés és nagyszámú részvételi arány magasabb volt tavalyi évhez képest. - Az újszülöttek köszöntése által lehetőségünk adódott a legfiatalabbak, a leendő bölcsődés gyermekek megismerésére, illetve a szülők felé bemutatni, őket bevezetni a bölcsődei élet lehetőségeibe. - Az Adventi gyertyagyújtás évek óta óvodai közösségi program, amely során gyermekeink által a szülők, családok látóterébe kerül és életébe beépülnek a városi kezdeményezések, rendezvények. - A 25. óvoda bál sikeres műsoros est és jótékonysági bál formájában, 2 napon került megszervezésre. - Megrendezésre került a XII. intézményi, majd azt követően a II. területi Nagy MANKALA bajnokság 4 vidéki (Békés, Medgyesegyháza, Mezőhegyes, Végegyháza) település részvételével. - Ismét sikeres rendezvény volt a VII. Tehetségnapi program az egykori óvodásaink, közöttük egy Magyar Bajnok, illetve volt kollégánk részvételével. - A 22. Vándor-gomba gyermeknapi sport programunkat a közösségfejlesztés, az egészséges életmód keretében, a mozgás jegyében, a megszokott módon vendég előadók és társ intézmények közreműködésével rendezhettük meg. A közös élmények sorát bővítette: - a Télapó, Karácsony, Húsvét, Farsang ünnepkörhöz kapcsolódó csoportonkénti programszervezés,	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik. Igény szerint a szülőkkel közös programokat szervez.	tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. Korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés.

			- a Nőnapi – megemlékezés, ajándékkészítés, - az Anyák napi megemlékezés, ajándékkészítés, csoportonkénti óvodai ünnep, - a ballagás-évzáró – nyílt óvodai ünnep, - a Nemzeti ünnepekről való óvodai csoportokban történő megemlékezés, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével, a patrióta szellemiség kialakítására, - a világnapokhoz, jeles napokhoz (Vöröskereszt-, Állatok-, Víz világnapja, Föld-, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnaphoz) kapcsolódó tevékenységek szervezése, - Pedagógus napi köszöntés, amely többek között a város pedagógusai felé való ismerkedés lehetőségét is megteremti. Ezek a rendezvények a hagyományápolás mellett nagyban hozzájárultak a gyermekek és felnőttek közösségi életének alakulásához, a város lakosságának találkozásához, együttműködéséhez.		
2.7.	**Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?**	**Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**	**A kulturált viselkedési szokások alakításával folyamatosan formáltuk az együttműködés, együttjátszás, együttdolgozás képességeit. Programszervezéseinkkel a közösségért, csoportért, társakért érzett felelősség kialakulását erősítettük. A gyermekek szokás és normarendszerének formálása során, a közös élményeken alapuló közösségi tevékenységek végzésére törekedtünk. Hagyományteremtő gondolattal, a népi hagyományápolás intézményi megjelenésére, kolléganőnk vezetésével 2. nevelési évben működött a Pántlika néptánc Csemeték néptánc csoportja, mely az idei évben is népszerű és sikeres volt. A Magyar Szabadidősport Szövetség felhívására, a Gyalogló napi programsorozatban immár 10. alkalommal szerepelt sikeresen intézményünk. A Világ Gyalogló (HÓ)Nap eseménysorozat keretein belül tanintézmények – óvoda kategóriában intézményünk II. helyezést ért el. A rangos elismerés mellett pénzbeli,**	**1.3.Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezé**	**3.Stratégiai szemlélet A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása. A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása.**

		A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.	DECATHLON sportszer utalványt és 32 darab pólót is kaptunk ajándékba. Az idei év mottója: „Kovácsházi képeslapok - Séta a 10-ek útján" volt. Gyermekeinket a másság, különbözőség elfogadására, megértésére, tiszteletben tartására neveljük. A nevelési év során már ötödik alkalommal vettünk részt a „Lélekmozgató" 1 hetes érzékenyítő programsorozatban, amelyben az idén 4 óvodai csoportunk vett részt. A program során a gyermekek betekintést nyerhettek a különböző fogyatékossággal élők mindennapjaiba és nehézségeibe. A gyermekek szociális érzékenységének formálását már egészen korán fontos elkezdeni. Bartos Erika: Őrangyal c. mesekönyve nagy segítség abban, hogy a gyermekek a meséken keresztül találkozhatnak a fogyatékossággal élők mindennapjaival. Ezek a történetek, mesék közvetlenebb kapcsolatot biztosíthatnak gondolataik, érzelmeik és a mindennapi történések, illetve ezek kifejezése között. Sokat beszélgettünk a sérült emberekről, egyéni tapasztalatokat meséltek, számos gondolat és kérdés felmerült bennük, amiket igyekeztünk megbeszélni. Több játék által megtapasztalhatták, milyen az, ha valaki nem lát, nem hall, ha valakinek nincs keze vagy lába. A MPN2025 Lélekmozgató rajz és montázspályázatán a Kékvirág csoport 3 gyermek és a Testnevelés szakmai munkaközösség vezetője által készített programbeszámoló díjazásban részesült. A díjazás 3 darab Decatlon ajándékkártya. Intézményes, csoportonkénti programjainkba igény szerint, változó módon és mértékben részt vehetnek, bekapcsolódhatnak a gyermekek szülei, családjai. Részvételükkel formáljuk, erősítjük a családi és intézményes nevelés, lehetőségek kereteit, közvetítjük a szakmai, társadalmi kívánalmakat. Közösségépítő rendezvényeink:	si és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit. 2.2. Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása 2.3.Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	4.Vezetői kommunikáció és irányítás Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. Korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés. Pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása. 5.Külső kapcsolatok Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel / törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők / törvényes képviselők, családok részére 6.Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás.

			- Ovi Olimpia, **- Városi gyalogló nap,** **- Márton napi felvonulás,** **- Újszülöttek köszöntése,** **- Adventi gyertyagyújtás,** **- Papírgyűjtés,** **- MANKALA bajnokság (helyi és területi szervezésben),** **- Óvoda bál, műsoros est,** **- Tehetségnap,** **- Kutyaterápiás foglalkozások,** **- Bölcsődei gyereknap és** **- Vándor-Gomba kupa,** **- Jeles napok programjai,** **- Ünnepségek: Anyák napja, Évzáró,** **- Egy család egy palánta – virágültetés,** **- Csoport kirándulások.** **Közösségépítő óvodai ünnepeink:** **- Télapó, Karácsony, Farsang, Húsvét.** **Megemlékezéseink:** **- Nőnap, Nemzeti ünnepek, Vöröskereszt-, Állatok-, Víz világnapja, Föld-, Madarak és fák napja.** **Nagy figyelmet fordítottunk a pozitív megerősítések meglétére, különösen azoknál a gyermekeknél, ahol ennek hiányát (család, társak viszonyulása által) tapasztaljuk, hisz a későbbiek során ez gátlás vagy agresszió forrása lehet.**	**2.4.Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.)** **Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról.** **Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.**	**Hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,** **Felelős vezetői attitűd,** **A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele.** **A nevelőtestület egységének megőrzése.**

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása

Erősség:

Támogató környezetben, a mindennapi tevékenységekbe beépülve jelenik meg.

Tudatos, tervezett, differenciált nevelői munka eredménye.

Változatos módon biztosított, folyamatos cselekvő magatartás, aktív részvétel lehetőségével valósul meg.

Fejlesztési lehetőség:

Érzelemi nevelést segítő játékok, kezdeményezések változatos eszköztárának biztosítása a gyermekek önkifejezését segítve (dramatikus, cselekedtető játékok).

2.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése
Erősségek:
Differenciált, egyéni bánásmód alkalmazása a fejlesztés kidolgozása mellett.
Elfogadó, támogató intézményi környezet kialakítása, működése.
Tudatos, közösségfejlesztő tevékenységek beépítése a mindennapokba.
Fejlesztési lehetőség:
Érzékenyítés, beszélgető körök lehetőségeinek bővítése.

2.3. Szociális hátránycsökkentés
Erősségek:
Tudatos, célzott differenciálás és egyéni bánásmód.
Gazdag, folyamatos, élményalapú tevékenységkínálat.
Támogató közösségi légkör.
Fejlesztési lehetőségek:
Érintett szülői kör bevonása.

Személyiség- és közösségfejlesztés – intézményi adatok – 2024-2025.

Beírt gyermekek száma, statisztikai adatok: 2024.10.01.: 80+72+33= 185 fő
2025.08.31.: 82+71+36= 189 fő

Nyilvántartott adatok	Feladatellátási helyek									
	Árpád köz		Petőfi utcai óvoda		Táncsics utcai óvoda		Összesen		Bölcsőde	
	10.01.	08.31.	10.01.	08.31.	10.01.	08.31.	10.01.	08.31.	09.01.	08.31.
Beírt gyermekek	80	82	72	71	33	36	185	189	18	38/38
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	2	2	0	0	0	0	2	2	Nem releváns	
Felmentett gyermek	0		0		0		0		Nem releváns	
Óvodalátogatási nehézségek	1		3		0		4		Nem releváns	
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	3	0	2	1	2	4	7	Korai fejlesztésben részt vesz:2 fő	
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	10	8	9	2	7	14	26	Nem releváns	
Szakszolgálati felülvizsgálat szükséges	6		4		8		18		1	
Szakszolgálati vizsgálatra javasolt	0		1		8		9		1	

gyermek									
Rendkívüli vizsgálatra küldött	0		1		0		1		0
HH gyermek	3	4	7	2	0	0	10	6	1
HHH gyermek	1	1	0	2	0	0	1	3	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	11	11	15	13	2	2	28	26	2
Térítésmentesen étkezők	73		63		29		165		35
Gondozási díjat fizet	-		-		-		-		5
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	16		11		9		36		11
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1+3		0+1		2+0		3+4		1
Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába.	Nem volt szükség								
Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	Nem volt szükség								
Gyermekét egyedül nevelő szülő	11		7		2		20		8
Gyámság alatt áll	0		2		0		2		0
Speciális, sajátos étrendű gyermek	2	2+1	1	1	0	0	3	3+1	0
Diabétesz-1 gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Allergiával küzdő gyermek	Szülői nyilatkozat alapján nincs ilyen gyermek								

Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális hátteréről?
1: A település nagyságára való tekintettel intézményi dolgozók személyes ismerete alapján.
2: Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattól.

Milyen - intézményi szinten is említést érdemlő vagy követendő - konkrét fejlesztő tevékenységet, intézkedést alkalmaztak a kollégák, és ezeket milyen eredményességgel?
1: Általános fejlesztés, szakvizsgázott óvodapedagógus által
2: Tehetség- innovátor, szakvizsgázott mesterpedagógus által tehetséggondozás, Töprengő logikai- matematikai tehetségműhely működtetése
(2. mester megújító pályázattal)
3: TSMT-II. fejlesztés, képesítést szerzett óvodapedagógusok által

4: Néptánc foglalkozások, a terület több kategóriájában képesítést szerzett óvodapedagógus kolléga által
5: 7 szokás program, képesített óvodapedagógusok által
6: Pompás Napok Program, képesített óvodapedagógusok által
7: Kutyaterápiás foglalkozások, képesített óvodapedagógusok által
8: Élménypedagógiai foglalkozások, képesített óvodapedagógusok által
9: Intézményi Jó gyakorlatok:
Logikai – matematikai tehetségműhely
Barangoló/Kékbolygó tehetségműhely
Óvodabál
10. Tehetségfejlesztő mesterpedagógus által mentorálás, illetve *Egyéni Fejlesztés játékai" – segédanyag-gyűjtemény elkészítése* és *Gyógynövények az egészség szolgálatában..."* mesterprogram gyakorlati megvalósítása, gyógynövényes kiskert kialakítása.
A fejlesztő tevékenységek szükségesek és eredményesek, tekintettel a gyermekek egyéni adottságaira.

Gyermekvédelmi koordinátor/megbízottak összefoglaló értékelése:
Intézményünk minden alkalmazottjának munkaköri kötelessége a gyermekvédelem.
A gyermekvédelmi teendők ellátása az óvodai szakmai egységben, feladatellátási helyenként a főigazgató- helyettes, illetve a pedagógiai munkaközösség vezetők feladata, a bölcsődei szakmai egységben a bölcsőde szakmai vezetője, intézményi szinten a főigazgató feladata és felelőssége.
A felelősök évente 2 alkalommal, félévkor és nevelési év végén írásban készített, elektronikus formájában megküldött beszámolóban dokumentálják a nevelési év eseményeit, adatait. Ezen kívül évente egy alkalommal Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról is készül beszámoló.
Minden alkalommal jelen vagyunk a Jelzőrendszeri találkozókon, megbeszéléseken.

2.4. Az önálló tanulás támogatása
Erősség:
Egyéni adottságok és fejlődési ütem figyelembe vétele.
Játékos, cselekedtető, érdeklődésre alapuló tevékenységvégzés.
Önállóság, önismeret, önbizalom alakítása, fejlesztése.
Fejlesztései lehetőség:
Képességfejlesztési lehetőségek folyamatos bővítése.
Kérdezéskultúra alakítása.

2.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése
Erősség:
Tudatos érzékenyítés, szokásalakítás, játékba ágyazott tanulási lehetőség.
Nyitottság, fogékonyság fokozása.
Tudatosság alakítása.
Közösségi élmények nyújtása.

Természeti környezet megismertetése, természet iránti pozitív élmények biztosítása.
Fejlesztési lehetőség:
Hagyományos kertészkedés szokásátadásának alakítása.

2.6. A gyermekek együttműködésének segítése
Erősség:
Játszva tanulás által történő szokásalakítás.
Mintamásolás folyamatos lehetősége.
Az intézményes nevelés keretében, érzelmi, szociális készségek fejlesztése mellett.
Fejlesztési lehetőség:
Tudatosság erősítése.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása
Erősség:
Növekvő számú közösségépítő programok szervezése.
Közös élmények által pozitív közösségi légkör, viszony alakítása.
Aktív szülői bevonás és partnerség.
Társadalmi környezet formálása.
Érdeklődés, motiváltság, nyitottság, szokásalakítás, aktivitás erősítése.
Fejlesztési lehetőség:
Új közösségi program bevezetése.

Közösségépítő tevékenységek megvalósulása a szülők részvételével

Közösségépítő tevékenységek	**Alkalmak száma**
Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai – tanító nénik részvételével)	3+1
Szülői értekezletek (feladatellátási hely, csoport)	3+csoportonként 3
Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles napok, sütés-főzés, barkácsolás stb.)	18
Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	3
Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	3
Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret stb.)	10
Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, gyermekkísérés stb.)	5
Családokat támogató programok, pld. vásárok, jótékonysági gyűjtések stb.	2

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükségesnek tartjuk annak vizsgálatát, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése az elért eredmények alapján reális-e. Eredményeink elemzése, valamint az értékelések eredményének visszacsatolása információkat ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A gyermekek képességfejlődését az óvodai élet teljes időtartamában megfigyeljük, a tapasztalatoknak megfelelően történik a további fejlesztés meghatározása. A megfigyelések évente három alkalommal kerülnek rögzítésre.

Az egyéni sajátosságokhoz igazodó differenciált bánásmód, a nevelési módszerek hozzájárulnak a gyermekek sikeres előrehaladásához.

A pedagógiai programban megjelölt kulcskompetenciák (kommunikáció, együttműködés, problémamegoldás, kreativitás) fejlesztésére hangsúlyt fektettünk, ami a sikeres iskolai beválást segíti majd.

Az intézményben alkalmazott változatos tevékenységek és módszerek sikeresen hozzájárultak a gyermekek motivált és aktív együttműködéshez, a cselekedtető, játékos képességfejlesztéshez.

A pozitív intézményi légkör, az alkalmazotti közösség és a pedagógusok közötti együttműködés, a nyitottság a szakmai megújulásra, valamint a partnerek, szülők aktív bevonása mind hozzájárult a támogató és motivált óvodai környezet kialakításához.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelése

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények					
	Szempont/ Tevékenység	Elvárás	Megvalósulás	Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
				Pedagógus	Igazgató
3.1.	Az intézményben nyilvántartott eredményességi mutatók	Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (helyben szokásos megfigyelésen alapuló eredmények, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus,	Munkánk és működésünk pozitív megítélését, elismerését mutatja a településünkre vidékről érkező gyermekek családjainak érdeklődése, igénye. A szakmai munkánk iránti elfogadás, elismerés, tisztelet jele a gyermekek közösségi nevelését segítő, a családokkal végzett közös munka. Az intézményünkkel kapcsolatos megelégedést (az évente, 2 évente történő) partnerelégedettségi felmérés által ismerjük meg. Az óvodában nem szervezünk hagyományosnak mondható sport és egyéb kognitív képességeket mérő versenyeket. A tanulás-tanítás hatékonysága folyamatos megfigyelés végzése mellett az egyéni fejlesztési napló elemzése során mérhető, leolvasható. A tehetségcsírát mutató gyermekek számára az érdeklődésüknek, adottságaiknak, tehetségüknek megfelelő tevékenységeket ajánlunk: ovi-torna, jóga, Bozsik program, karate, judo-taekwondo, „Töprengő"logikai-, „Barangoló" természetismereti tehetség műhelyek, néptánc, a nyelvi tehetségeknek az évzáró és egyéb városi ünnepélyeken való megmutatkozás,	1.4.Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez	3.Stratégiai szemlélet A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása, - a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,

		pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).	**szereplés lehetőségét kínáltuk. Az idén második alkalommal került megrendezésre az intézmény falain túlmutató térségi MANKALA bajnokság, ahol gyermekeink megszerezték az első 3 helyezést. A nevelési és során, Pedagógus nap alkalmából két kolléga 40 év szolgálati időt követően Pedagógus Szolgálati Emlékérmet vehetett át. Egy kolléga sok éve tartó lelkes, elhivatott munkája elismeréseként Polgármesteri Elismerő Oklevelet kapott. Augusztusban, a városi ünnephez kapcsolódóan egy nyugalmazott kolléga „Mezőkovácsháza Városért" és két kolléga „Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért" kitüntetésben részesült a több évtizeden át végzett pedagógusi munka elismeréseként.**		
3.2.	Felmutatható szervezeti eredmények	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak. Az intézmény	Az intézményünk nevelési céljait szolgáló terveink és programszervezésünk tapasztalati eredménye az érdeklődés, a részvétel és a támogatás. A kiemelt események a szakmai munkaközösségek innovatív kezdeményezése és munkája által, az intézmény dolgozóinak bekapcsolódásával történt, történik. Intézményünk országos szakmai elismerésének bizonyítéka a kiadványaink iránti több éve tartó folyamatos, illetve a nevelési év során ismét megmutatkozó, a szakemberi kör változása (pálya elhagyás, nyugdíjazás-pályakezdés) okán felerősödött nagy érdeklődés. Az ország több óvodája	2.2 Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása 2.3.Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények 2.4.Az intézményen kívüli programokban való részvétel	3.Stratégiai szemlélet A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása

		rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).	használja az általunk készített szakmai kiadványokat. A minősítések és tanfelügyelet alkalmával intézményünkbe látogató szakértők elismerően nyilatkoztak a kiadványainkról, többen intézményeikben is ezeket használják. A térség és más óvodavezetőkkel (Kunágota, Medgyesegyháza, Mezőhegyes) szakmai kérdések, felvetések esetén együttműködő kapcsolatban vagyunk. Az év végi beszámolók benyújtása alkalmaival fenntartónk folyamatosan elismerését fejezte ki. Munkánk eredményeit mutatja az évek alatt elért eredmények, címek, kitüntetések: - „Bonis-Bona" díjjal 1 fő mesterpedagógusunk rendelkezik. - Több kollégánk (10 fő) és van, aki több Polgármesteri Elismerő Oklevéllel, Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért (7 fő) kitüntetéssel rendelkezik. - Egy nyugalmazott kolléga „Mezőkovácsháza Városért" kitüntetést kapott. Egyéb külső szervek részéről: - Pedagógus Szakszervezet által adományozott Eötvös József Emlékérem ezüst és bronz fokozatát 1-1 fő kapta. - A Magyar Vöröskereszt megalakulásának 135 évfordulója alkalmából Orosházán rendezett országos ünnepségen 2 bázisovi elnökünk kapott kitüntetést. - 2016-ban kollektívánk „Mezőkovácsháza várossá nyilvánításának 30 évfordulója tiszteletére megvalósított rendezvénysorozata elismeréséül"		

			Polgármesteri Elismerő Oklevélben részesült. - A Nemzetközi Vöröskereszt megalakulásának évfordulójára rendezett megyei ünnepségen BázisOvi elnökünk Kiemelkedő Vöröskeresztes oktató-nevelő tevékenységének elismeréseként kitüntetést kapott (2023.). - 2010-től Vöröskeresztes Bázis Óvoda vagyunk, - 2014-ben Négy Évszak Tehetségpont néven csatlakoztunk a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségéhez, - 2015-től működik az „Ehető játszókert" program, - 2018-tól intézményünk Akkreditált Kiváló Tehetségpont, - 2018-tól Európai Tehetségpont, - 2020-tól ZÖLD Óvoda cím elnyerése az 1. számú feladatellátási helyen, - 2021-től Madárbarát Óvodakert vagyunk, - 2022-től ZÖLD Óvoda a Petőfi és a Táncsics utcai óvoda is, - 2023-tól ismét 3 évre elnyertük a ZÖLD Óvoda címet az 1. számú feladatellátási helyen.		
3.3.	Belső és külső mérési eredmények hasznosítása	Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a	Az intézmény partnereivel való kapcsolattartás (szülők, gyermekek, kollégák, fenntartó, partnerintézmények) folyamatos, a munkánk részét képező fejlesztéstervezésben, kivitelezésben felmerülő igényeknek, szükségleteknek, lehetőségeknek megfelelően történik. Kiemelt feladat az óvodalátogatás, a gyermekek beilleszkedésének segítése, a differenciált bánásmód alkalmazása, az	1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága 1.2.A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi,	6.Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembevétele.

		szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.	intézményes nevelés kereteiben változatos, örömteli, tartalmas tevékenységszervezés, mellyel többek között az életre, az iskolai létre való felkészítés, az óvoda – iskola átmenet segítése valósul meg. A gyermekek megfigyelésének eredményei a gyermekek fejlődés nyomon követő rendszerébe meghatározott időnként rögzítésre kerül, a további fejlesztési irány és mód ennek megfelelően történik.	értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.	
3.4.	A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának figyelemmel kisérése	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.	Az óvoda és iskola között évek óta kölcsönös együttműködési megállapodás alapján folyik a kapcsolattartás és az információ csere. Az előző év gyakorlata szerint személyes jelenlétet igénylő beszélgetések, találkozók, programok formájában ismerkedhettek óvodásaink, szüleik az iskolával, tanítónénikkel. (Iskolacsalogató 3 alkalommal) A gyermekek fejlettségéről, egyéb szükséges információkról személyesen tájékozattuk a leendő tanító néniket. A DIFER mérő füzetek minden év szeptemberében átadásra kerülnek az iskolába lépéskor. Tehetséggondozó munkaközösségünk „Tehetség Útlevelek” átadásával támogatja a folyamatos tehetséggondozás megvalósulását. Egymás rendezvényeit lehetőség szerint kölcsönösen látogatjuk. A Városi Gyalogló nap, Márton nap programok lehetőséget adnak gyermekeink számára, hogy az általuk ismert, közvetlen közegben találkozzanak régi óvodásainkkal, a leendő	5.4. Iskolába lépés segítése Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	4.Vezetői kommunikáció és irányítás Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról.

			iskolatársakkal, a tanító nénikkel. Januárban a tanító nénik által a leendő iskolás gyermekek szüleinek szóló szülői értekezletet megszerveztük, helyt adtunk az eseménynek. Iskolai nyíltnapokon mi is betekintést kaphatunk az első osztályosok iskolakezdéséről, nagycsoportos óvodásaink séta alkalmával meglátogatják korábbi nagycsoportosainkat. Személyes és intézményes találkozók során az iskola pedagógusaival folyamatos, kölcsönös a kapcsolattartás, a jelzés, a visszacsatolás lehetősége, amely a továbbiakban is az óvodai nevelés eredményességének fokozását, az óvoda – iskola átmenetét, a gyermekek sikeres iskolai beválását segíti.		

3.1. Az intézményben nyilvántartott eredményességi mutatók

Eredményesség:

Saját programok hatékony működtetése, új innováció megvalósítása a szakmai közösségek és alkalmazotti közösség által: Ovi Olimpia.

A szülői elégedettség és együttműködés, támogatás jelenléte.

A nevelői önértékelések és a külső értékelés szerint következetesen jó színvonalú szakmai munkavégzés.

Fejlesztési lehetőség:

Elégedettségmérési tapasztalatok dokumentálása.

3.1. Az intézmény külső, tanfelügyeleti ellenőrzésének részét képező INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS eredményei – Összegző értékelés

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
1. Pedagógiai folyamatok	24	0	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 5 terület kiemelkedő 4 terület megfelelő

Az önértékelés területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	15	1	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 6 terület kiemelkedő 1 terület megfelelő
3. Eredmények	10	1	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 2 terület kiemelkedő 2 terület megfelelő
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10	0	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 2 terület kiemelkedő 1 terület megfelelő
5. Az intézmény külső kapcsolatai	8	0	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 2 terület kiemelkedő 2 terület megfelelő
6. A pedagógiai működés feltételei	21	0	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 5 terület kiemelkedő 4 terület megfelelő
7. A vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottaknak való megfelelés	5	0	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 2 terület kiemelkedő

3.1. Az intézmény külső, tanfelügyeleti ellenőrzésének részét képező INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS intézkedései

Az önértékelés területei	Kiemelkedő terület	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	A stratégiai és operatív tervezés, megvalósítás folyamata, a tervek és beszámolók egymásra épülése, összhangjának megvalósulása. Az alulról épülő rendszer az intézményi működés egészére kiterjed.	A gyermek fejlődésének nyomon követése A gyermeki fejlődés nyomon követése során rögzített, megfogalmazott értékelési eredmények összevetése a további fejlesztés megvalósítására.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény személyiségfejlesztő, képesség kibontakoztató tevékenységei mellett hangsúlyt, kiemelt figyelmet kapnak az egészséges és környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés tevékenységei, ezzel	Személyiségfejlesztés- szocializáció A személyes, szociális képességek, viszonyulás formálásával a szervezeti nevelés, viselkedési kultúra alakítása, fejlesztése.

Az önértékelés területei	Kiemelkedő terület	Intézkedések
	párhuzamosan a (szociális hátteret ismerő) közösségformáló, közösségfejlesztő programok.	
3. Eredmények	A gyermekek iskolába lépését, előrehaladásukat segítő óvodai nevelő, pedagógiai munka.	Eredmények nyilvántartása Az eredményességi mutatók nyilvántartása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézmény működését támogató kommunikáció, információáramlás, többszintű együttműködés, belső kapcsolatok által végzett szakmai munka, innováció.	Tudásmegosztás fejlesztése A belső továbbképzés gyakorlatának alakítása.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény közéleti tevékenysége, kapcsolatrendszerének eredményes, hatékony működtetése, amely segíti a színvonalas szakmai pedagógiai munkavégzést.	Külső partneri kapcsolatok A partnerekkel való együttműködés szabályozása.
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézményi működést, pedagógiai munkát segítő tudatos tárgyi infrastruktúra-fejlesztés, a humánerőforrás, a szervezeti feltételek fejlesztése a lehetőségek tükrében.	Infrastruktúra-fejlesztés Infrastruktúra-fejlesztés a digitális technológiai újítások és alkalmazások vonatkozásában.
7. A vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottaknak való megfelelés	Az Óvodai nevelés országos alapprogram alapján készített pedagógiai programunk által végzett szakmai munka.	Az intézményi céloknak való megfelelés A tervekben megfogalmazott kiemelt célok megvalósulását jelző eredménymutatók konkrét megjelenítése.

3.1. Országos pedagógiai-szakmai - TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS eredményei – Összegző értékelés

Az önértékelés összesített eredménye: 91,21% Területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
1. Pedagógiai folyamatok 86,11%	16	8	0	1	A tevékenységek megvalósítása: 6 terület megfelelő 3 terület fejleszthető
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 100%	16	0	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 5 terület kiemelkedő 2 terület megfelelő
3. Eredmények 84.85%	6	5	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 2 terület megfelelő 2 terület fejleszthető

Az önértékelés összesített eredménye: 91,21% Területei	Az elvárások teljesülésének mértéke (X)				Hivatkozások - Megjegyzések
	teljesül	inkább teljesül	inkább nem teljesül	nem teljesül	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 86,67%	7	3	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 1 terület kiemelkedő 2 terület megfelelő
5. Az intézmény külső kapcsolatai 87,5%	5	3	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 1 terület kiemelkedő 2 terület megfelelő 1 terület fejleszthető
6. A pedagógiai működés feltételei 100%	22	0	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 6 terület kiemelkedő 3 terület megfelelő
7. A vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottaknak való megfelelés 93.33%	4	1	0	0	A tevékenységek megvalósítása: 1 terület kiemelkedő 1 terület megfelelő

3.1. Országos pedagógiai-szakmai - TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS intézkedései

A tanfelügyeleti értékelés területei	Kiemelkedő terület	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	1. Pedagógiai folyamatok	Belső ellenőrzési szabályzat készítése Stratégiai és operatív dokumentumok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2. Személyiség- és közösségfejlesztés	-
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Partneri elégedettségmérés Óvoda- iskola átmenet, A gyermek tanulási útjának követése
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	-
5. Az intézmény külső kapcsolatai	5. Az intézmény külső kapcsolatai	Partnerkapcsolati együttműködés
6. A pedagógiai működés feltételei	6. A pedagógiai működés feltételei	-
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési – oktatási irányelvben meghatározottak	7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési – oktatási irányelvben meghatározottak	-

Nyilvántartott adatok – Az intézményben meghatározott mérések eredményei

Óvodai jogviszonyban álló gyermekek száma összesen	185/189 fő
Beiskolázási adatok:	
Tanköteles korú gyermekek száma	62 fő
Iskolába menő gyermekek száma	35 fő
EGYMI	1 fő
Szakszolgálati vélemény alapján óvodában marad	12 fő
Oktatási Hivatal engedélyével óvodában marad	14 fő

Elégedettségmérés eredményei – Az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan	%
Partneri igény és elégedettség – Az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan Erősségként lett megjelölve a programszervezés, a partnerek bevonása, megoldás kereső hozzáállás, kompetens szakmai kommunikáció, Javaslatként az óvodai-iskolai szocializáció segítő munkatárs bevonása került megjelölésre.	98
Szülői elégedettség az intézmény önértékelésének keretében Erősségként lett megjelölve a programok, programszervezés, légkör; a nevelők felkészültsége és gyermekekhez való hozzáállás; személyi és tárgyi környezet; az elfogadás, segítőkészség Fejlesztési javaslatként a logopédiai fejlesztés lett megjelölve.	98,3
Nevelőtestületi elégedettség az intézmény önértékelésének keretében Erősségként lett megjelölve a kollektíva együttműködése; egymás fejlődésének segítése; gyermek és szülő központúság; kollektív szakmai összetartozás, összehangolt segítségnyújtás; környezeti és egészséges életmódra nevelés	100

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében diagnosztizált zavarok:

SNI – BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavar
BNO F90 Figyelem és aktivitás zavar
BNO F80.9 Nem meghatározott zavara a beszéd- és nyelvfejlődésnek k.m.n. zavar
BNO G80.1 Spasztikus kétoldali bénulás
BNO:F81.9 Nem meghatározott fejlődési zavara az iskolai készségeknek
BNO F79-83 Kevert specifikus fejlődési zavar- mentális retardáció, Egyéb pszichés fejlődési zavar

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek

Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	**Fő**
Logopédiai fejlesztés, terápia	16 fő
Szenzoros fejlesztés	14 fő 2 fő esetében heti 2 óra fejlesztés 1 fő esetében 2 féle fejlesztés
Fejlesztőpedagógia	26 fő 4 fő esetében heti 2 óra fejlesztés
Gyógypedagógiai fejlesztés	5 fő
Pszichológiai megsegítés szükséges	3 fő
Egyéb	1 fő
Iskolai előkészítés	24 fő

Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	**Száma/fő**
Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	6
Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	189
Élményszerző kirándulások száma	csoportonként 2 alkalom
Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	189

Fluktuáció – Gyermekek	**Fő**
Más csoportba átvitt gyermekek száma	0
Más tagóvodába/telephelyre átvitt gyermekek száma	0
Más település óvodájába átvitt gyermekek száma	8
Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	8

Kitüntetések, elismerések a nevelési év során	**Fő**
Állami kitüntetések, elismerések	2
Települési szintű kitüntetések, elismerések	3
Pénzjutalomban, vagy egyéb más juttatásban részesült dolgozók száma	3

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális programok többek között:

- ZÖLD ÓVODA,
- NyugiOvi,

- Madárbarát óvoda,
- 7 szokás program.

Folyamatos működésük következtében a gyermekek környezettudatossága, érzelmi intelligenciája, szociális készségei és természetszeretete komplex módon kerül fejlesztésre, környezettudatosabbá, empatikusabbá, együttműködőbbé és önállóbbá válnak. Az óvoda értékközvetítő közössége elősegíti a gyerekek harmonikus személyiségfejlődését, miközben pozitív mintát ad a családoknak is.

Az intézmény kulcsfolyamatainak értékelése - Összefoglaló értékelés

Kulcsterület	**Értékelés, megjegyzés**
Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	Megfelelőségük a hatékony, innovatív működést teszik lehetővé, annak eredményességét mutatják.
Munkaközösségek működése	Megfelelőségük a hatékony, innovatív működést teszik lehetővé, annak eredményességét mutatják.
Intézményi önértékelés	Eredménye a hatékony, eredményes, átlátható, intézményi működést, fejlesztést teszi lehetővé.
Teljesítményértékelés	Eredménye a hatékony, eredményes, átlátható, intézményi működést, fejlesztést teszi lehetővé.
Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	Tanfelügyelet Mesterpedagógus pályázati megújító vizsga 2 fő esetében
Továbbképzés tervezése – Munkatársak képzése	A tervezettnek megfelelően alakul.
Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	Segíti a személyre szabott nevelés alakítását, a képességkibontakoztatást, a fejlődésben való megtorpanás, lemaradás azonosítását, a szülői tájékoztatás objektivitását.
Partnerek igény és elégedettség mérése	Segíti a minőségfejlesztést, kapcsolatok erősítését, az igényekhez való igazodást, a döntéshozatalt.
Infrastruktúra működtetése	A lehetőségek és szükségszerűségek függvényében megfelelő. Tárgyi eszközbővítések minden feladatellátási helyen történt, s ennek függvényében történik a további fejlesztés tervezése.
Humánerőforrás változás	Megfelelő helyzetkezelés óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, pedagógiai asszisztens esetében.
Tehetséggondozás	A gyermekek folyamatos megfigyelése, monitorozása, a gyermekek számára gazdagító tevékenységek biztosítása, a tehetségígéretek támogatása folyamatos.
Felzárkóztatás	A gyermekek egyéni adottságainak és fejlődési ütemének megfelelően történő képességfejlesztés, a differenciált bánásmód alkalmazása

Kulcsterület	Értékelés, megjegyzés
	folyamatos a szükséges szakemberek bevonása, velük történő együttműködés mellett.
SNI - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátása	A szakértői véleményekben megjelölt fejlesztések által.
A távolmaradásokkal / hiányzásokkal veszélyeztetett gyermekek érdekében tett intézkedések	Családlátogatások, sikeres és folyamatos óvodalátogatás ösztönzésének, fenntartásának gyakorlata.
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek intézményi szintű ellátása	A gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően biztosítjuk számukra a fejlődésükhöz szükséges támogató környezetet, valamint – lehetőségeinkhez mérten – rugalmasan alkalmazkodunk az egészségügyi állapotukból adódó kihívásokhoz.
Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása	Nem releváns
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek számára az óvodában biztosított ellátás	Nem releváns
A PP különleges implementációjú programelemei	ZÖLD Óvoda, Nyugi-Ovi, 7 szokás, BázisOvi
Szülői igényekre alapozott programok	Néptánc, Gyermek jóga
Óvodai rendezvények	Márton napi felvonulás Óvoda báli műsoros est, jótékonysági bál Gyalogló nap
A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	Az előírt szabályoknak megfelelően

3.2. Felmutatható szervezeti eredmények

Erősség:

Hatékony vezetés és irányítás, stabil, együttműködő nevelőtestület.
Szervezeti kultúra és értékrend.
Sikeres innovációs tevékenység.
Minőségirányítás, önreflexió megléte.
Kiterjedt partnerkapcsolatok.

Fejlesztési elehetőség:

Szervezeti eredmények tudatosabb dokumentációja.

3.3. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása

Erősség:

Tudatos adatgyűjtés és visszacsatolás, az eredmények beépítése a tervezésbe.
Fejlődés nyomon követése évről évre.

Fejlesztési lehetőség:
Mérési eredmények strukturáltabb feldolgozása.

3.4. A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának figyelemmel kisérése

Erősség:
Együttműködő kapcsolat az iskolával, a szülőkkel való kapcsolattartás a gyermekek sikeres iskolai beválásának támogatására.
A gyermekek iskolai előrehaladásának nyomon követésével, tapasztalatok és információk gyűjtésével az iskolai életre való felkészítés segítése.
Fejlesztési lehetőség:
Szülői szemlélet és magatartásformálás a gyermekek iskolai beválásának megsegítésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségeken és munkacsoportokon) alapszik. Nevelőmunkánk egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén meghatározó a magas szintű szakmai munkában.

A különböző munkakörökben foglalkoztatottak – óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók – közösen dolgoznak a gyermekek egyéni fejlődése, az ideális feltételek biztosításért.

Az óvodai és bölcsődei egység dolgozói közötti napi szintű együttműködés jól szervezett, hatékony, egymás munkáját segítő és támogató jellegű.

Intézményünkben – a 9 óvodai csoport szervezeti működésből adódóan – a belső kapcsolatok, az együttműködés és a kommunikáció kiemelt jelentőséggel bír a hatékony és kiegyensúlyozott működés szempontjából.

A csoportok közötti szakmai együttműködés gördülékeny, az információáramlás folyamatos. A tapasztalat megosztásra és problémamegoldásra lehetőséget adó fórumok – mint például a rendszeres nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, szakmai napok – eredményesen működnek. A közösségen belül érezhető a szakmai nyitottság, a közös gondolkodásra való törekvés.

A vezetőség részéről biztosított a nyitott, partneri kommunikáció. A dolgozók bizalommal fordulhatnak a vezetéshez javaslataikkal, észrevételeikkel, problémáikkal. A visszacsatolásokban a vélemények figyelembe vételre kerülnek, a munka értéket képvisel, ami pozitívan hat a belső légkörre és a motivációra.

A 9 óvodai + 3 bölcsődei csoport összehangolt működése természetesen kihívások elé is állítja a belső kommunikációt és szervezést. Ennek kezelésére az intézményben világos belső szabályozások, hatékony információs csatornák és naprakész dokumentációs rendszerek működnek, amelyek támogatják az átláthatóságot és a szervezettséget.

Kiemelkedő jelentősége van a bölcsőde–óvoda közötti kapcsolatnak, különösen az átmenet támogatásában. A bölcsődei dolgozók és óvodapedagógusok közötti együttműködésnek köszönhetően a gyermekek fokozatosan, biztonságos keretek között léphetnek tovább az új nevelési szintre.

Összefoglalva elmondható, hogy intézményünkben a belső kapcsolatok alappillére a bizalomra épülő kommunikáció, az egymás iránti tisztelet, és a közös szakmai célok melletti elköteleződés. A jövőben célunk a további team-munka fejlesztése, a szakmai reflexiók erősítése, és a belső kommunikáció digitalizálási lehetőségeinek vizsgálata.

4. A belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció					
	Szempont/ Tevékenység	Elvárás	Megvalósulás	Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
				Pedagógus	Igazgató
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása - Pedagógus szakmai közösségek, működésük az intézményben, fő tevékenységeik	A gyermekek nevelése érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az	Intézményünkben az elmúlt nevelési évben 8 munkaközösség működött. - 3 pedagógiai munkaközösség, (Árpád köz, Petőfi utcai, Táncsics utcai óvodák közössége) - 5 szakmai munkaközösség, (Tehetségfejlesztő-, Testnevelés-, Egészségnevelési-, Környezetismereti-, Ének munkaközösségek) A szakmai közösségek a törvényi (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet) előírások és lehetőségek megtartásával az Óvodai nevelés országos alapprogramjában deklarált alapelvek, célok, feladatok, a Pedagógiai Programunkban meghatározott irányelvek, célok és feladatok, és a vezetői Éves munkaterv alapján maguk készítették el a munkaközösségük éves munkaterveit. Hozzájárultak az innovatív munka alakításához, tervezéséhez, szervezéséhez, a sikeres megvalósításhoz. A munkaközösségek átjárhatóak, folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, szükség szerint segítik egymás munkáját. A munkatervek a vezetői munkaterv részét képezik. Az értékelés félévkor és	4.1.Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (például a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival, szociális	2.2.Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése.

		intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.	**évvégén megtörtént. A munkaközösségek a nevelési év kezdetén történő munkacsoport és munkaterv megalakítását követően a kitűzött céloknak és faladatoknak megfelelő tematikával dolgoznak. Munkaközösségi megbeszélések évente több alkalommal történnek, ahol a tervezett programmal, eseménnyel kapcsolatos feladatok kerülnek megbeszélésre, felosztásra, koordinálásra, majd az eredmények, tapasztalatok megbeszélésre, értékelésre, visszacsatolásra.**	**segítővel, gyermekorvossal, családsegítővel) 5.4. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.**	
4.2.	Az intézményi belső tudásmegosztás működése	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.	Intézményünkben a belső tudásmegosztás egyéni lehetőség és a munkaközösségek feladata, amely munkaközösségi értekezletek, szakmai műhelymunkák, tevékenységek alkalmával történt, munkaközösségi és nevelőtestületi szinten valósult meg. Képzéseken, szakmai napokon, egyéb rendezvényeken való részvételt követően az érdeklődő, érintett kollégák felé horizontális tudásmegosztás formájában azonnal megosztják a halott információkat ezzel is segítve egymás, az intézmény innovatív munkáját. Vezetői értekezleten, szakmaközi megbeszéléseken hallottakat mindenki a saját pedagógiai munkaközösségében továbbítva segíti az információáramlást, a szakmai munkát, gördülékeny	4.1.Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel 6.1.Motiváció, elkötelezettség Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	1.Intézményi feladatellátás eredményessége Befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések. 4.Vezetői kommunikáció és irányítás Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. Korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,

			munkaszervezést. A tudásmegosztás nem csak jelenléti megbeszélések formájában történt, hatékonyan (időbeliség, távolság, gyorsaság, minden érintett hozzáférésével) alkalmazzuk a különböző munka-, feladatkörhöz kapcsolódóan alakított alkalmazotti csoportok online felületen történő kommunikációját is. Ennek helyénvalóságát, szükségszerűségét, hatékonyságát mutatta a kollégák megfelelő tájékozottsága, a hatékony és rugalmas munkaszervezés, részvétel az intézmény életében. A nevelési év során többek között: - Szarvas GFE Zöld Óvoda program, - Élménypedagógiai képzésben való részvétel, - Néptánc képzést követően, - POK által szervezett szakmai szolgáltatás igénybevételét követően került sor a kollégák felé történő belső tudásmegosztásra.		
4.3.	**Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése - Információátadás az intézményben**	**Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**	**Az intézmény információáramlást támogató rendszerében a személyes, telefonon történő, papíralapú és digitális eszközökkel történő kommunikáció, tájékoztatás egyaránt jellemző. A vezetői megbeszélésekre szükség szerint, de lehetőleg havi 1 alkalommal került sor az elmúlt évben. Az értekezleten elhangzottakról a résztvevők munkafeljegyzést készítettek, melyet saját munkaközösségükben ismertetnek az**	**4.1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel 4.2. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel**	**4.2. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. 6.4.A nevelőtestület egységének megőrzése**

			érintettekkel, illetve a teljes dolgozói körrel. A feljegyzéseket a dolgozók aláírásukkal szignálták. **A hatékony munkavégzéshez szükséges gyors, pontos információ átadás, csere telefonon való kapcsolat felvétellel történt.** **Az információ átadás másik gyakori formája az online kommunikáció, amely széles körben teszi lehetővé az egy időben történő, mindenki által hozzáférhető kommunikációt, így az e-mail, Facebook, Messenger csoportok használata mindennapos számunkra.** **A vezetői értekezletekhez meghívásos alapon csatlakozik az érdekképviseleti szerv képviselője (szülői szervezet, érdekképviseleti fórum).** **A nevelési év során:** **- alkalmazotti közösségi megbeszélés 3,** **- igazgató tanácsi megbeszélés 1,** **- nevelőtestületi megbeszélés 4,** **- szakmai közösségi megbeszélés 1,** **- szülői közösségi megbeszélés 2,** **- szülői bizottsági ülés 1 alkalommal történt.** **A megbeszélésekről írásos dokumentáció készült.**		

4. Szakmai munkaközösségek, az éves munkaterv alapján félévkor, nevelési év végén beszámolót készítenek

1: Testnevelés szakmai munkaközösség
2: Ének szakmai munkaközösség
3: Környezeti nevelés szakmai munkaközösség
4: Tehetséggondozás szakmai munkaközösség
5: Egészség nevelés szakmai munkaközösség

4.1. Pedagógus szakmai közösségek, működésük az intézményben

Erősségek:

Az intézményben működő öt szakmai munkaközösség a pedagógiai munka kiemelt területeit felkarolja, így a nevelőtestület tagjai aktív szakmai támogatást kaphatnak e területeken.

A munkaközösségek vezetői és tagjai elkötelezettek a folyamatos önképzés és megújulás iránt. Jellemző rájuk az innovációs készség, az új módszerek kipróbálása, valamint a jó gyakorlatok megosztása. (Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda…)

A pedagógusok lehetőséget teremtenek egymástól tanulni, ötleteket cserélni és reflektálni saját gyakorlatukra.

A munkaközösségek aktívan közreműködnek a tevékenységközpontú pedagógiai program gyakorlatba való beépítésében, értelmezésében, fejlesztésében, ami hozzájárul az egységes intézményi arculat erősítéséhez.

A közösségek támogató légköre erősíti a pedagógusok közötti kapcsolatokat, elősegíti a lehetőségek, helyzetek közös megoldását, hozzájárul a munkahelyi elégedettség és a belső motiváció fenntartásához.

A munkaközösségek éves munkatervek alapján dolgoznak, tevékenységük nyomon követhető, mérhető, és az éves értékelés alapján fejleszthető.

Fejlesztési lehetőségek:

Témakörök, innováció tudatosabb összehangolása.

Digitális dokumentálás, tudástár, tudásmegosztás alakítása.

4.2. Az intézményi belső tudásmegosztás működése

Erősségek:

Tudatosan szervezett, támogató szakmai közegben valósul meg.

A nyitott, kooperatív légkör elősegíti a tapasztalatok, módszerek, ötletek átadását és közös értelmezését.

Lehetőséget teremtünk, hogy a jól bevált gyakorlatok elérhetővé váljanak az egész nevelőtestület számára.

Fejlesztési lehetőségek:

A pályakezdő és új kollégák számára kialakított tudásátadó rendszer megerősítése, támogatva az egységes szakmai színvonalat és a közösségbe való gyorsabb beilleszkedést.

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése - Információátadás az intézményben

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei - Konszenzussal kialakított értékelés

Értékelés: Né= Nem alkalmazzuk,0 = Egyáltalán nem felel meg, 1 = Kis mértékben felel meg, 2 = Megfelelő mértékben felel meg, 3 = Teljes mértékben megfelel

Az információ átadás színterei	Értékelés					Rövid szöveges értékelés
	Né.	0	1	2	3	
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					X	A szakmai munka tapasztalatainak megosztását, az innováció lehetőségét célozó, jól működő fórum.
Vezetői értekezletek					X	Az intézményt, a szakmai egységeket, a feladatellátási helyeket, a

Az információ átadás színterei	Értékelés					Rövid szöveges értékelés
	Né.	0	1	2	3	
						működést érintő feladatok megbeszélése érdekében kialakított, hatékony, jól működő rendszer.
Vezetői utasítások					X	Szükség szerint.
Szakmai munkaközösségek						
Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok (gyermekvédelem, esetmegbeszélő stb.)					X	Jól működik, lehetőséget teremt a kooperatív együttdolgozásra. Cél orientált, hatékony, segíti a tájékozódást, ismeretszerzést, tudásgyarapítást.
Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint					X	Jól működik, hatékony, lehetőséget teremt a kooperatív együttdolgozásra.
Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek					X	Feladat és cél orientált, hatékony, segíti a tájékozódást, ismeretszerzést, tudásgyarapítást.
Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával					X	Rendszerességükkel az összehangolt, hatékony működést segítik.
Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések					X	Funkciónak megfelelően hatékony.
Szakmai tapasztalatcsere					X	Folyamatos jellegű, a sikeres és eredményes szakmai munkát és munkatársi kapcsolatok alakulását segítik.
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, oviKRÉTA, Google Meet, Microsoft Teams, stb.)					X	Elengedhetetlen a folyamatos változások, új információk, szükséges tudnivalók ismerete miatt. A hatékony működést (egy időben az érintett kör tagjai, utazási időt megspórolva, a humánerőforrás támogatására) és munkát segíti. Aktívan használjuk.
Faliújság					X	Megfelelő.
Flottás telefonvonal használat					X	Aktív, szükséges, természetes és elengedhetetlen kommunikációs lehetőség.
Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása					X	Személyes megkeresés helyzettől, témától függően.

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése - Információátadás az intézményben

Erősség:

Elfogadott, alkalmazott, hatékony, visszakövethető, minden érintett számára elérhető kommunikációs lehetőségek.

Fejlesztési lehetőség:

Digitális naptár bevezetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért ezt tervezzük, alakítjuk, ápoljuk és működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül folyamatosan mérjük a partnereink igényeit, elégedettségét, és igyekszünk befogadni ötleteiket, javaslataikat. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutathatjuk munkánkat, eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Intézményünk külső kapcsolatai stabil alapokon nyugszanak, jól szervezettek és több szinten működnek. Célunk, hogy a partneri együttműködések a gyermekek fejlődését, a családok támogatását és a szakmai munka minőségének emelését szolgálják.

Meghatározó partnerünk a fenntartó önkormányzat, amely biztosítja a működéshez szükséges feltételeket, és nyitottan együttműködik az intézményi célok megvalósításában. A kapcsolattartás folyamatos, rendszeres az aktuális helyzetek és fejlesztési irányok által.

Szoros kapcsolatot ápolunk a helyi köznevelési és közművelődési intézményekkel. A Városi Könyvtár, a Művelődési központ folyamatosan bevonja, szervez az óvodás korosztályú gyermekek és családjaik részére programokat. Az óvoda - iskolai átmenet megkönnyítése érdekében az általános iskolával kölcsönösen látogatásokat szervezünk, részt veszünk egymás programjain, az egyeztető megbeszéléseken.

Jó együttműködést alakítottunk ki a gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatókkal (védőnői szolgálat, gyermekorvos, szakszolgálatok, családsegítő), akik munkájuk során közvetlenül támogatják a gyermekek egészséges fejlődését és a családok segítését. A kapcsolat rendszeres, bizalmon alapuló, és a jelzőrendszeri munka részeként is kiemelkedően fontos.

Nyitottak vagyunk a helyi közösségek (Városi Önkormányzat, EFI) rendezvényein való részvételre, és törekszünk arra, hogy intézményünk aktív része legyen a település közösségi életének.

A szülőkkel való kapcsolatot – mint legfontosabb partneri viszonyt – különösen nagy figyelemmel kísérjük, kezeljük. Törekszünk a nyílt, őszinte párbeszédre, és lehetőséget biztosítunk a szülői részvételre, együttműködésre nevelési kérdésekben, programokban, közösségépítésben.

Összességében intézményünk külső kapcsolatrendszere jól működik, sokszínű, és a kölcsönösség elvén alapul. Célunk a jövőben e kapcsolatok további mélyítése, rendszerességének fenntartása, valamint új együttműködési lehetőségek feltérképezése a gyermekek fejlődésének érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5. Az intézmény külső kapcsolatai					
	Szempont/ Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**	**Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok**	
				Pedagógus	**Igazgató**
5.1.	Az intézmény legfontosabb partnerei	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.	Intézményünk közvetlen partnereinek azonosítása a minőségfejlesztés helyi gyakorlatának kiépítéséig vezethető vissza. Az intézményünk azonosította partnereit, 2004-ben elkészítette, majd többször aktualizálta, módosította Partnerazonosítási szabályzatát. Az intézmény közvetlen, kulcsfontosságú partnerei: a gyermekek, szülők, fenntartó, mellettük a bölcsőde, iskola, pedagógiai szakszolgálat, Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ, akik fontos részei az intézmény életének. A kapcsolattartás tárgykörtől függően formális és informális jellegű, a főigazgató és a teljes intézményi kör feladata. Az intézmények megismerését az intézmény helyben szokásos hirdetési fórumain közzétett óvodai és bölcsődei Nyílt napok is segítik. A programok több napon át elérhetőek, kedvelt események.	6.1. Motiváció, elkötelezettség 6.2. A szervezet képviselete	5.1. Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők / törvényes képviselők, családok részére 5.2. Együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása. 6.2. Felelős vezetői attitűd
5.2.	Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.	A partnereinkkel történő együttműködés két esetben szabályozott és minden évben megújult tartalommal működik. Az iskolával való kapcsolattartás és együttműködés minden évben új együttműködési megállapodás alapján történik. Az együttműködési megállapodás elkészítéséért, tartalmáért az óvoda főigazgató- helyettese a felelős.	6.1. Motiváció, elkötelezettség 6.2. A szervezet képviselete	5.1. Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők / törvényes képviselők, családok részére 5.2. Együttműködés a

		Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.	A szülőkkel való kapcsolattartás az óvodában szülői értekezleteken, fogadó órákon, valamint a Szülői szervezet képviselőivel és a bölcsődében az Érdekképviseleti Fórum képviselőivel való együttműködés alapján valósult meg. A kapcsolattartás rendszeres, kölcsönös megelégedésen alapul. Megvalósult szülői értekezletek: - minden csoportban a nevelési év elején 2024. szeptember 3- 4. hetében, - 2025. január 3- 4. hetében, - 2025. május 1- 2. hetében, - csoportonként eltérő időben a csoportkirándulásokat megelőzően. A szülők érdeklődőek, aktívak, jelenlétük az elfoglaltságuk függvényében megfelelő. Fogadó órák tartására előre egyeztetett időpontokban került sor szülői vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre a gyermekek személyiségfejlődésének megsegítése céljából (Szakszolgálati vizsgálat szükségessége, Szülői helyzetkezelés)		fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása. 6.2. Felelős vezetői attitűd
5.3.	**A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről**	**Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. A partnerek tájékoztatását és**	**Intézményünk folyamatosan tájékoztatja partnereit az intézmény működésével kapcsolatos közérdekű adatokról. Az intézményi a honlapon (www.mkovoda. atw) minden évben közzétesszük a 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§ a nevelési - oktatási intézményi közzétételi listáját az október 1-i állapotnak megfelelő adatokkal. A lista feltöltése időben megtörtént az idén is. Az óvoda**	**4.2. Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az**	**5.1.Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére.**

		véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	**honlapján a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos, kötelezően megjelenítendő egyéb aktuális dokumentumok is megtalálhatóak. (PP,SZMSZ, TÉR…)** **További információs csatorna az intézmény Facebook oldala, illetve a szülői zártcsoportok, ahol az intézmény eseményei, azok megvalósulása, illetve egyéb fontos információk kerülnek közzétételre, megosztásra.** **További információk a feladatellátási helyek faliújságjain is megtekinthetőek.** **A partnerek visszajelzése folyamatos, amely a szakmai felülvizsgálatot, megfontolást követően lehetőség szerint fejlesztés formájában visszacsatolásra kerül.**	**érintett gyermek személyiség-fejlődéséről, a szülőkkel együttműködik.** **6.2. A szervezet képviselete** **Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.**	
5.4.	Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, vármegyei, országos szint)	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása	Az idén is jelentős részt vállaltunk a települési, és képviseltettük magunkat a járási, vármegyei közéletben. *Települési szint:* Városi rendezvényeken több alkalommal ünnepi műsorokat adtak, részt vettek gyermekeink. (Újszülöttek köszöntése, Advent, Vöröskeresztes világnap, Pedagógusnap) Idén 10. alkalommal az általunk szervezett Városi Gyalogló nap (ahol a tavalyi évhez képest több, rekord számú, 422 fő vett részt, 1316,8 km megtételével), a 2. alkalommal szervezett Márton napi felvonulás, a hagyományként megrendezésre került 25. óvodabáli műsoros est és jótékonysági bál, a papírgyűjtés szervezése megmozgatta a gyermekek családjait, a korosztályt-, intézményt támogató települési közösséget.	2.2. Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	6.2. Felelős vezetői attitűd. 6.3. A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele.

		érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.	Intézményünk lehetőséget teremt a közéleti programok szervezésében: - helyszínt biztosítunk az egészséges életvitelt támogató mozgásprogramoknak, mint a gyermekjóga, GYMSTICK mozgásprogramoknak, - helyszínt biztosítunk a legkisebbek Ayres terápiás szenzoros fejlesztésére, baba-mama klub szervezésére. Adandó alkalmakkal megmutatkozik a Pántlika Néptánccsoport Csemeték csoportja, amely folyamatosan bővülő körrel bír. *Járási szint:* A helyi járási hivatal vezetőjével és több munkatársával is jó kapcsolatot működtetünk. A járás több óvodájával, az óvodavezetőkkel szakmai és egyéb (törvényi) változásokat követő kérdésekben is rendszeres kapcsolatban állunk (Medgyesegyháza, Kunágota, Mezőhegyes). *Vármegyei szint:* A megyei POK-kal folyamatos a kapcsolattartásunk, szakmai szolgáltatásaik, szaktanácsadói hálózatuk, segítségadásuk minden területen és jelentős mértékben segíti, összekapcsolja az intézmények közötti szakmai munkát. Részt vettünk a POK által szervezett jelenléti és online szakmai napokon, előadásokon. A megyében a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda, a Szarvasi Gyakorló Általános iskola és Óvoda jó gyakorlatát bemutató szakmai napokon vettünk részt. A szakmai működésünk (képzés, gyakorlati hely) tekintetében új kapcsolatot		

			alakítottunk a Gyulai SzC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézménnyel. *Elismerések, díjak:* „Bonis-Bona" díjjal 1 fő óvodapedagógus rendelkezik. Több kollégánk, s van, aki több Polgármesteri Elismerő Oklevéllel (10 fő), Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért kitüntetéssel (7 fő) rendelkezik. Egyéb külső szervek részéről kapott elismerések: Pedagógus Szakszervezet által adományozott Eötvös József Emlékérem ezüst és bronz fokozatát 1-1-fő kapta. A Magyar Vöröskereszt megalakulásának 135 évfordulója alkalmából rendezett országos ünnepségen, amely Orosházán került megrendezésre 2 bázisovi elnökünk kapott kitüntetést. A Nemzetközi Vöröskeresztes megalakulásának alakalmából rendezett megyei ünnepségen 1 fő óvodapedagógusunk Kiemelkedő oktató-nevelő munkájáért kitüntetésben részesült. (2023.) Kollektívánk „Mezőkovácsháza várossá nyilvánításának 30 évfordulója tiszteletére megvalósított rendezvénysorozata elismeréséül" Polgármesteri Elismerő Oklevelet vehetett át. (2016.) A Semmelweis napi ünnepségen intézményünk képviseletében Emlék plakett átvételére került sor, amellyel Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismerését és		

			köszönetét fejezte ki a koronavírus járvány elleni védekezésben tanúsított áldozatos munkánkért. (2021.) Dísz-, Vasdiploma átadására került sor a nevelési év során az egykor intézményünkben rendkívül aktív és példamutató munkát végző, közösségformáló szerepkört felvállaló, maradandó értékeket teremtő és átörökítő, 65 évvel ezelőtt diplomázott nyugdíjas óvodapedagógusunk számára. Pedagógus Szolgálati Emlékérmet idén (2025.) Pedagógus nap alkalmából 2 kollégánk vehetett át. Egy fő nyugdíjas kolléga „Mezőkovácsháza Városért" kitüntetésben részesült.		

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Erősségek:

Stabil, hosszú távú együttműködés.

Szakmai elköteleződés és közös célok.

Könnyű elérhetőség, jó együttműködési gyakorlat.

Közös projektek a gyermekek nevelése, az intézményi működés érdekében.

Fejlesztési lehetőségek:

Kapcsolatrendszer bővítése – civil szervezetek.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Erősségek:

Rendszeres, nyílt kommunikáció, partneri együttműködés a gyermekek fejlesztése érdekében.

Szülők bevonása a programokba, rendezvényekbe.

Folyamatos, konstruktív kapcsolattartás a külső partnerekkel.

Fejlesztési lehetőségek:

Szülői szemlélet és szokások formálása a digitalizáció, kapcsolattartás területén. (Digitális csatornák lehetőségei)

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Erősségek:

Rendszeres, formális tájékoztatás a fenntartó felé (beszámolók, éves jelentések, statisztikák).
Szülők felé történő rendszeres kommunikáció (napi, eseményhez kapcsolódó, időszakos).
Nyilvános események, nyílt napok szervezése.
Intézményi honlap, közösségi média használata az aktualitások és eredmények megosztására.
Esetenként helyi sajtóban, önkormányzati kiadványokban való megjelenés.

Fejlesztési lehetőségek:

Az iskolai kapcsolat erősítése.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, vármegyei, országos szint)

Erősségek:

Települési szinten való aktív jelenlét. Rendszeres részvétel helyi rendezvényeken, ünnepségeken. Jó kapcsolat a fenntartóval, helyi civil szervezetekkel.
Kapcsolódás, részvétel a vármegyei szakmai programokon. Intézményvezető vagy munkatársak részvétele szakmai fórumokon.
Nyitottság, láthatóság a közösség számára. Saját programok szervezése, részvételi lehetőség. Intézményi események megjelenése a helyi sajtóban vagy közösségi médiában.

Fejlesztési lehetőségek:

Pályázatokban való részvétel.

6. A pedagógiai működés feltételei

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos, hogy a fennálló lehetőségeinket hogyan használjuk ki. Az intézmény pedagógiai működésének feltételei összességében megfelelő alapot biztosítanak az óvodai nevelő munka hatékony megvalósításához.

A nevelési, tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően, folyamatosan alakítottuk.

A tárgyi feltételek terén az intézmény rendelkezik a mindennapi hatékony, változatos tevékenység lehetőségeket biztosító, esztétikus csoportszobákkal és eszközökkel, a pedagógiai munkát szolgáló alapvető tárgyi háttérrel. Törekszünk az eszközállomány folyamatos frissítésére, különös figyelemmel a digitális eszközpark (padló robotok) bővítésére, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését segítő eszközökre.

Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A személyi feltételek tekintetében elmondható, hogy a nevelőtestület tagjai rendelkeznek a szükséges szakmai végzettségekkel, a szakmai munkájukat segítő számos képzettséggel, képesítéssel, pedagógusaink részt vesznek az egyéni és intézményi érdekeket szolgáló továbbképzéseken (például néptánc, élménypedagógia, keressük a fejlesztőpedagógiai és robotikaképzést), így biztosítjuk a szakmai megújulást és fejlődést. A munkatársak elhivatottak, munkájukat együttműködés és szakmai nyitottság jellemzi. A belső team-munka és tapasztalat megosztás működőképes, ugyanakkor további fejlesztési lehetőség rejlik a pedagógusok közötti rendszeres hospitálásban és közös elemzésekben.

A szervezeti és működési keretek rendezettek: az intézmény működését szabályozó dokumentumok naprakészek, a pedagógiai program céljai mentén zajlik a nevelőmunka. Az éves munkatervezés átgondolt, a belső értékelés és önreflexió – különösen a vezetői és pedagógusi önértékelés – tudatosan épül be a gyakorlatba. A pedagógiai célok és tevékenységek megvalósítását segíti az intézményen belüli információáramlás és az átlátható működés.

Az intézmény partnerkapcsolatai aktívak, a szülőkkel kialakított együttműködés kiegyensúlyozott. A szülők tájékoztatása rendszeres, és lehetőséget biztosítunk számukra a közös nevelési célok megfogalmazására. Az intézmény gyermekközpontú szemlélete és a nevelőtestület pozitív légkört teremtő attitűdje segíti a gyermeki jólétet, a fejlődést és az inkluzív pedagógiai gyakorlat megvalósítását.

Összességében az intézmény pedagógiai működésének személyi, tárgyi és szervezeti feltételei biztosítottak, ugyanakkor az eszközpark modernizálása, bővítése, cseréje folyamatosan fennálló feladat.

6. A pedagógiai működés feltételei

6. A pedagógiai működés feltételei					
	Szempont/ Tevékenység	Elvárás	Megvalósulás	Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
				Pedagógus	Igazgató
6.1.	Az infrastruktúra megfelelősége az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők	Szakmai, intézményi munkánk során elsődleges szempont az egészséges, biztonságos, törvényi előírásoknak megfelelő helyiség, valamint a működéshez szükséges eszköz- és felszerelési jegyzéknek való megfelelés. Adaptált programunk révén nevelőmunkánkat, pedagógiai céljainkat a meglévő feltételeinkhez igazodó infrastrukturális és eszközkészlettel, annak ütemezett fejlesztésével valósítottuk meg. Az éves költségvetés tervezésekor számba vettük és rangsoroltuk az intézményt kiszolgáló infrastruktúra és eszközök állapotát, hiányosságát, fejlesztési lehetőségeit, szükségességét. Törekszünk a lehetséges erőforrások tudatos, gazdaságos felhasználással történő működés feltételeinek megteremtésére. A fenntartó felé jelezzük a hiányosságokat, a karbantartás szükségességét, melyek lehetőség szerint azonnal, illetve a legkorábbi eshetőség szerint kerülnek megoldásra. Pályázati lehetőségekkel is segítettük infrastrukturális fejlesztések (tároló szekrények) megvalósítását. (NEAG, VCA)	4.1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	1.6. Befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések. 2.4. Infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása. 3.4. Az intézmény-fejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása. 3.5. Az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagáló képesség a változásokra

		és a külső partnerek felé.	**Az intézményünkben a csoportszobai játékok, bútorok pótlását folyamatosan és teljes körűen az Ovimező alapítvány finanszírozásával valósítjuk meg. Ez a jelen nevelési évben is így történt.** **A nevelési év során költségvetési forrásból, az intézményi székhely és a bölcsődei feladatellátási helyen beruházásként, fejlesztésként klímák elhelyezése történt, illetve az óvodai és bölcsődei játszóudvarok bővítése, állag megóvó karbantartása, felújítása.** **A nevelési év során beruházások, fejlesztések:** **- udvari mozgás és képességfejlesztő játékok,** **- az éghajlati változások következtében, a komfort érzet alakítására klímaberendezések,** **- szőnyegek,** **- megújuló energiaforrást hasznosító berendezések javítása,** **- Fűtési-, légtechnikai rendszerek karbantartása,** **- állagmegóvó karbantartások.**		
6.2.	Az intézményi tárgyi környezet megfelelősége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának	Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre	Jelenleg az intézményünkben ellátott, az alapító okiratban szereplő különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához a tárgyi feltételek adottak. A szenzomotoros terápiát végző szakembereinknek biztosítani tudjuk a fejlesztésekhez szükséges eszközöket és képzést. A fejlesztéseket az előírt gyermekek esetében ellátják. A mozgásfejlesztéshez, terápiákhoz további	4.1. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3.4. Az intézmény-fejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása. 3.5. Az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági

		álljanak.	eszközbővítésre pályázott alapítványunk (LEADER), a nyertes pályázatból a „Mozgáskotta" és a „Rillagym" többfunkciós mászó készlet került megvásárlásra. A gyógypedagógusnak, fejlesztő pedagógusnak szintén biztosítottak a fejlesztésekhez szükséges eszközök. (LOGICO, Okos-kocka, Colorama, stb.) Az alapító okiratunkban szereplő látás és hallássérült gyermekek fogadásának eszközfeltételei még nem biztosítottak. (Ilyen jellegű fogyatékossággal rendelkező kisgyermek még nem került integrálásra intézményükben.) A tehetségfejlesztés eszközrendszerét folyamatosan fejlesztjük, bővítjük nyertes pályázatok, az Ovimező Alapítvány (kiadványaink értékesítése, óvodabáli bevétel) anyagi támogatásából.		tényezők nyomon követése, reagáló képesség a változásokra
6.3.	A digitális eszközök kihasználtsága	Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. Az eszközök kihasználtsága, a foglakozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.	Az intézmény az elmúlt évek alatt saját költségvetésből és az Ovimező Alapítvány segítségével, illetve pályázati (TÁMOP-3.1.7.-11.) forrásból kiépített digitális eszközparkkal rendelkezik (asztali számítógép, fénymásoló, nyomtató, scenner, fax, laptop projektor). Ez folyamatos fejlesztést igényel az elhasználódás, a technikai újítások miatt. Cseréjük, bővítésük a változó társadalmi és szakmai elvárások, növekvő digitális teendők, adminisztratív feladatok ellátása miatt folyamatosan fennálló feladat. Minden feladatellátási hely, óvodai csoport rendelkezik asztali számítógéppel vagy laptoppal (2011. évi Nkt. 57.§ (6)	6.1.Motiváció, elkötelezettség	**3.1.** A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,

			2024. 09.01-től bevezetésre kerülő módosítás, előírás miatt: „A meghatározott köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni.") Projektor 3, interaktív tábla 2 óvodai épületben van. Fénymásoló 2, nyomtató minden épületben van. Eszközeink kihasználtsága folyamatos. A pedagógusok a pedagógiai programunkhoz igazodva lehetőséget teremtenek a gyermekek ismereteinek bővítésére, képességeik fejlesztésére, az okos eszközök és okos internethasználat szokásainak kialakítására. (OkosDoboz, KerekMese.hu, Wordwall, Mondókák, dalok – gyermekeknek, Kisvakond játékgyűjtemény, Egyszer volt, hol nem volt … az ember;…) A digitális dokumentációvezetés miatt az internet kapcsolat elérhetősége, stabilitása a mindennapi munka elengedhetetlen része, biztosítva van, s amely egyben jelentősen megkönnyíti, felgyorsítja az információáramlást is a feladatellátási helyek között.		
6.4.	**A humánerőforrás megfelelősége az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak**	**Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő - oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.**	**Óvoda:** **Nehéz és mozgalmas év áll mögöttünk. Az elmúlt nevelési évben az intézmény 9 óvodai csoporttal működött.** **Az óvodapedagógusok létszáma a finanszírozott létszámnak megfelelően alakult.**	**6.1.Motiváció, elkötelezettség Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető**	**2.1. Humánerőforrás gazdálkodás.** **2.2. Szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (Jó gyakorlat…).**

		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.	7 óvodai csoportban csoportonként 2 fő óvodapedagógus végezte, 2 óvodai csoportban az óvodapedagógus mellett állandó jelenléttel pedagógiai asszisztens segítette a gyermekek óvodai nevelését. NOKS alkalmazottak foglalkoztatása a törvényi előírások és lehetőségek által alakított (9 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens) létszámban történt. A nevelési év során óvodapedagógus személyi változás (lakhelyváltozás miatt) 1 esetben 2 fő érintettségével történt. 2 kolléga gyermekvállalási távolléte miatt a munkaerő helyzetet helyettes munkatársak foglalkoztatásával oldottuk meg. A nevelési év végén a nők 40 évével történő nyugdíjazás 2 fő óvodapedagógus kolléga esetében történt, melynek következtében 2 új óvodapedagógus kinevezésére kerül sor. Óvodapedagógusi tanulmányok befejezését követő munkakör váltás okán a felszabadult pedagógiai asszisztens álláshely betöltése is megtörtént. Az intézmény dolgozóinak korfája továbbra is előrevetíti a családalapítás eshetőségeit és a várható nyugdíjazásokat is, amely tudatos tervezést és feltétel formálást igényelnek a jövőre néző személyi feltételek alakításával kapcsolatban.	területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal. 6.3. Etikus magatartás A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	

			(Óvodapedagógus hallgatók mentorálása, hospitálások végzése.) **A munka személyi feltételeinek (tartós és akut betegségek, családbővítés miatt történő hiányzások okán szükséges) átszervezése, biztosítása az intézmény minden épületében, a nevelési év során szinte folyamatosan fennálló feladatként volt jelen. Elsődleges szempont és cél az egészséges, biztonságos, nyugodt környezet alakítása volt.** **Mindez természetesen befolyásoló tényezőként hatott a mindennapi munkavégzés mellett történő plusz feladatok vállalásában, végzésében, innovatív munkában, illetve a szakmai programokon, képzéseken való részvételben.** **Köszönöm munkatársaimnak a nehéz helyzethez való alkalmazkodást, helytállást, a fenntartónknak a támogatást az álláspályázatok hirdetése és a közfoglalkoztatásban lévők foglalkoztatási lehetősége kapcsán.** **Az egyéni elképzeléseknek megfelelő és az intézmény érdekeit szolgáló képzési lehetőségeket kerestük, figyelemmel kísértük.** **A beiskolázás megvalósításánál a részvételi kör és a pedagógiai program megvalósulását segítő képzések tekintetében vannak prioritást élvező területek, így a fejlesztési tervben megfogalmazottak szerint a**		

			- tehetséggondozás, **- SNI integráció,** **- mentálhigiénével kapcsolatos képzések,** **- fejlesztőpedagógia,** **- szenzomotoros terápia.** **Továbbra is figyelemmel kísérjük a lehetőségeket, remélve a szakmai előrelépést, intézményi előrehaladást.** **A pedagógus továbbképzési rendszer a nevelési év során átalakult. Az új rendszer többek között a képzési kötelezőséget (Gyakornoknak is 2 X 15 óra), a képzési ciklusokat (7 évenkénti 120 óra helyett 5 évenként 120 óra) és a képzési rendszer struktúráját is átalakította, amely nehézséget jelent.** **Bölcsőde:** **A nevelési év során több alkalommal és több kolléga érintettségével vettek részt kötelező, illetve munkakörhöz kötött képzéseken. Az egy időben történő távollét külön szervezési feladatot kívánt.** **A bölcsődében 4 fő kisgyermeknevelő főiskolai diplomával, illetve minden alkalmazott a munkakör betöltéshez szükséges képesítéssel rendelkezik.** **Kötelező, munkakörhöz kötött, szabadon választható képzéseiket a képzési tervüknek megfelelően, ütemesen, folyamatosan végezték, a nevelési év során 2 képzésben, 6 + 4 fő sikeres részvétele történt.**		
6.5.	Intézményi	Az intézmény	Az intézmény szervezeti kultúrájának	4.1. Nevelőtestületi, szakmai	3.2. A fejlesztési

	szervezet kultúra, alkalmazott szervezetfejlesztési eljárások, módszerek	szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	fejlesztésére törekszem. A szakma iránti tisztelet, elköteleződés, normák és értékrend meghatározó tényezők a mindennapi munkánkban, az intézmény alkalmazottai és a működéssel kapcsolatban álló minden érintett, partner számára. A tárgyi, infrastrukturális és személyi feltételek, a programjaink, a látogatott szakmai rendezvények, a kapcsolatépítés és működtetés szervezetfejlesztő hatással bír. Törekszünk a belső tudásmegosztó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokra, melyekre az együttműködés, a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az önértékelést magába foglaló hospitálásokra több esetben sor került.	munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása. 6.2. Felelős vezetői attitűd.
6.6.	Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőoktató munka részét képezik.	Intézményünk az idén is tervezte, szervezte, megrendezte hagyományos programjait, megemlékezéseit, ünnepségeit. Ezek a pedagógiai programunkban szerepelnek, az intézmény éves munkatervében, valamint a pedagógiai és szakmai munkaközösségek terveiben egyaránt megjelölésre kerültek. A közös élmények, tevékenységek, ünnepek szervezésével segítjük az óvodai élet és hagyományainak megismerését, megszerettetését, a bekapcsolódás, közösségszervezés lehetőségét, partnerkapcsolatok alakulását. Program- és tevékenységszervezéseink	2.2 Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása. 2.3. Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények. 6.1. Motiváció, elkötelezettség.	3.4. Az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása

			során figyelembe vettük a jeles- és világnapok korosztálynak megfelelő hagyományápolás lehetőségeit (Télapó, Karácsony, Farsang, Pünkösd, Állatok-Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és fák napja). A gyermeki sajátosságok figyelembe vételével megemlékeztünk nemzeti ünnepeinkről, óvodai műsorral kapcsolódtunk városi ünnepségekhez, jeles napokhoz (Advent, Újszülöttek köszöntése, Vöröskeresztes világnap, Pedagógus nap). A bölcsődében hagyomány, hogy a gyermeknap nyílt program keretében kerül megrendezésre május hónapban. Az intézmény nagy horderejű, hagyományteremtő és évek óta sikeres rendezvényei közül - a 2. Márton napi lámpás felvonulást, - a 10. Városi Gyaloglónapot, - a 25. Óvodabáli műsoros estet és jótékonysági bált, - a 22. Vándor Gomba gyermeknapi rendezvényünket, - a VII. Tehetségnapunkat, - a XII. intézményi és - a II. térségi MANKALA bajnokságot tartottuk meg közösen. Második alkalommal szerveztük az ősz időszakban az egészség heti programokat, amely során az egészséges életvitel (testi-, lelki-, mentális feltöltődés) lehetőségeit közvetítettük gyermekeink, és családjaik felé. Idén először, hagyományteremtő		

			kezdeményezésként szerveztük a „Mozgás éve" programhoz kapcsolódóan a gyermekek egészségtudatos életvitelét támogató Ovi Olimpia programunkat, amely minden középső-, nagycsoportos korosztályú gyermek bevonásával történt. A válogató az épületekben, a döntő a Sári Ferenc Sportközpont helyszínén valósult meg.		
6.7.	**Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás az intézményben**	**A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**	**Az intézményi SZMSZ kötelező mellékletét képező munkaköri leírás minden dolgozó számára egyértelművé teszi a feladat-, felelősség és hatásköröket. A beszámolás szükségszerűen, illetve rendszeres formában a havi, félévi, év végi értekezletek alkalmával történik. A szakmai működést meghatározó döntések előkészítése során a pedagógiai munkaközösség vezetőkkel, a bölcsődei szakmai vezetővel, a szakmai munkaközösség vezetőkkel, szülői szervezet képviselőivel, érdekképviseleti fórum tagjaival történik egyeztetés. (Éves munkaterv, költségvetés, SZMSZ, Pedagógiai Program módosítása, Házirend stb.) Az intézmény gazdasági, szakmai működésével kapcsolatos döntéseinek előkészítése a főigazgató felelőssége. A pénzügyi-gazdasági működéssel kapcsolatos lényegi döntések előkészítése során a főkönyvi könyvelővel, a költségvetési irodavezetővel, munkatársával egyeztetve alakítottam a terveket,**	**2.2. Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvodai koordinátor, stb.) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorál. 2.3. Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés /értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. 2.4. Az intézményen kívüliprogramokban való részvétel. Óvodán kívüli programokat kezdeményez,**	**4.1.Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés. 4.5. Pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.**

			történt a megvalósítás (költségvetés tervezése, előirányzat módosítás, időarányos normatíva felhasználás).	**szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.**	
6.8.	A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (témák), valamint a fejlesztésekbe	A munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.	A döntések előkészítéséért, a végrehajtás szakszerű megszervezéséért, ellenőrzésért a vezető felel, a felelősi, képviseleti, döntési jogkört a törvény írja elő. (2011. évi CXC. törvény, 20/2012. (VIII.) EMMI rendelet, 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletek) Megbeszélések, értekezletek formájában a munkatársak (szakmai, gazdálkodással, működéssel kapcsolatos témákban történő) bevonása szabályozott módon történik. Az intézmény alkalmazotti köre munkakörének megfelelő módon, mértékben és lehetőség szerint részt vesz a szervezetalakításban, innovációs lehetőségek megfogalmazásában, alakításában. A feladatkörök szerint az intézményi működéssel kapcsolatos lehetőségekben, feladatokban a szükséges ismeretek birtokában az egyének, csoportok és munkaközösségek egyéni indíttatás, szakmai ismeretek és a törvényes megfelelés szerint részt vehetnek, vettek részt.	4.1.Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel 6.1.Motiváció, elkötelezettség	3.Stratégiai szemlélet

6.9.	Az intézmény innováció gyakorlata	Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési- tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek	Nyitottak vagyunk az innovációs lehetőségekre, szívesen kipróbálunk nevelést, képességfejlesztést segítő új módszereket, eszközöket. A nyitottságot és elkötelezettséget bizonyítja a nevelőtestületünkben működtetett, megújított, új területet felkaroló 2 mesterprogram (fejlesztő- innovátor, fejlesztő-támogató), illetve a szakmai módszertani iránymutatások mellett felvetett újító, fejlesztő javaslatok léte, megvalósítása, gondozása. A mesterprogramok az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott főbb célkitűzések megvalósulását támogatják. Az innovációs gondolatok gyakorlati megvalósítása munkaközösségek gondozásában történik. Óvodapedagógusaink közül 3 fő aktív résztvevőként segítette az Életre való „7 szokás” óvodai program kidolgozását (Bessenyei Brigitta vezető mentor irányításával). Nevelési évünk innovatív része volt a gyermekek és szülők által kedvelt, sikeres és pedagógusi, szülői támogatásnak örvendő egyik óvodapedagógusunk gyermek néptánc programja, annak korosztály tekintetében történő kiterjesztése, melyet a jövőben további tervek formájában kívánunk folytatni. Szintén újítás az egészséghét program keretében bevezetett jóga. Új kezdeményezés volt a mozgást	1.3.Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása	3.Stratégiai szemlélet

		alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.	népszerűsítő Ovi Olimpia program, melyet szülők részvételével valósítottunk meg.		

A nevelő-fejlesztő tevékenységet támogató beruházásokra és tárgyi eszközök beszerzésére az alábbiak szerint került sor a 2024-2025. nevelési évben:

Beruházások, tárgyi eszközök	Költségvetés	Egyéb forrás, Ovimező Alapítvány
Képességfejlesztő csoportszobai játékok		x
Képességfejlesztő udvari játékok	x	
Digitális eszközpark bővítése	x	
Eszközjegyzék szerinti vásárlás	x	

6.1. Az infrastruktúra megfelelősége az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

Erősségek:

Funkcionálisan tagolt, gyermekközpontú terek.

Biztonságos, barátságos, esztétikus, szemléletformáló környezet.

Rendelkezésre álló fejlesztő terek.

IKT eszközök a pedagógiai célok szolgálatában.

Fejlesztési lehetőségek:

Az épületállomány finanszírozás és szakember állomány függvényében történő karbantartása, pályázat függvényében megvalósuló felújítása, korszerűsítése.

6.2. Az intézményi tárgyi környezet megfelelősége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának

Erősségek:

A csoportszobák, a fejlesztő helységként is használatos, több funkciós helységekben rendelkezésre állnak az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéshez szükséges alapvető eszközök.

A nevelőmunka során kialakított környezet, alkalmazott rendszerek segítik a gyermekek egyéni adottságainak megfelelő fejlődést.

Az udvaron és torna helyiségekben az eltérő fejlettségi szinteken használható mozgásfejlesztő eszközök megtalálhatóak, amelyek többek között lehetőséget adnak a szenzomotoros fejlesztésre is. Az épületek a megközelítést tekintve és a belső terek akadálymentesítése – a gyermekek igényeihez mérten – biztosított.

A tárgyi környezet igazodik az intézmény befogadó szemléletéhez: lehetővé teszi a differenciált nevelést, az egyéni bánásmód érvényesítését és a gyermekközpontú fejlesztést.

Fejlesztési lehetőségek:

Fejlesztőeszközök bővítése.

6.3. A digitális eszközök kihasználtsága

Erősségek:

Az intézményben rendelkezésre álló digitális eszközök (pl. interaktív tábla, laptop, projektor) pedagógiai céllal, tudatos tervezés mentén alkalmazásra kerülnek.
A pedagógusok témához illően, alkalomszerűen, felkészülten használják ezeket a mindennapi tevékenységek támogatására: képi szemléltetésre, mesék bemutatására, interaktív játékokhoz (pl. Wordwall, OkosDoboz), zenei anyagok lejátszására vagy mozgásos videók beillesztésére.
Az eszközhasználat illeszkedik a pedagógiai programhoz és a gyermeki szükségletekhez, figyelembe véve az életkori sajátosságokat és a játékos tanulás elvét.
A digitális eszközök a vizuális és auditív tanulást is támogatják, és lehetőséget adnak differenciált fejlesztésre – például logikai gondolkodás vagy figyelemfejlesztés terén.
A pedagógusok nyitottak az IKT-eszközök használatára, és belső tudásmegosztás is zajlik a jó gyakorlatokról, ami tovább erősíti az eszközhasználat hatékonyságát az óvodai nevelési folyamatban.

Fejlesztési lehetőségek:

Belső továbbképzések, gyakorlati workshopok szervezése digitális platformok, mint Wordwall, Kahoot, Bee-Bot, digitális mesélés, online fejlesztőjátékok hatékonyabb alkalmazása céljából.

6.4. A humánerőforrás megfelelősége az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

Erősségek:

A nevelőtestület minden tagja rendelkezik a szükséges szakképesítéssel.
Több pedagógus kiegészítő végzettséggel, képesítéssel, szakvizsgás képzéssel is bír (például fejlesztőpedagógus, TSMT-II., testnevelés, tehetséggondozás).
A dolgozók elkötelezettek a pedagógiai program értékrendje iránt.
A képzési terv a gyermekek és az intézmény aktuális szükségleteihez igazodik.
A pedagógusok lehetőség szerint részt vesznek továbbképzéseken.
A megszerzett tudást beépítik a mindennapi gyakorlatba.
Jó az együttműködés és a tudásmegosztás a nevelőtestület tagjai között.
Nyitottság jellemzi a kollégákat az új módszerek és fejlesztési irányok iránt.

Fejlesztési lehetőségek:

A szakterületi továbbképzések arányának növelése, területeinek bővítése.

6.5. Intézményi szervezet kultúra, alkalmazott szervezetfejlesztési eljárások, módszerek

Erősségek:

Nyitott, támogató szervezeti légkör.
A vezetés és a nevelőtestület között jól működő, kölcsönös bizalmon alapuló kommunikáció.
A munkatársak aktívan részt vesznek az intézményi döntések előkészítésében.
A rendszeres megbeszélések és belső fórumok segítik az egységes pedagógiai szemlélet kialakulását.
Az intézmény figyelmet fordít a kollégák szakmai és személyes fejlődésére.
A változásokat rugalmasan, közösen megtervezve kezeli a nevelőtestület.
A szervezeti tanulás támogatott – tudásmegosztás, önreflexió, önértékelés jelen van a gyakorlatban.

Fejlesztési lehetőségek:
Tudatos kommunikáció erősítése.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája

Erősségek:
Az óvoda saját, jól bejáratott hagyományrendszerrel rendelkezik.
Évente ismétlődő ünnepek, események (pl. Márton-nap, advent, Föld napja, anyák napja) megerősítik a közösségi értékeket.
A szülők aktívan bevonódnak a hagyományőrző programokba.
A néphagyományok ápolása (pl. népi játékok, dalok, kézműveskedés) szervesen beépül a pedagógiai munkába.
Újabb programok bevezetése, hagyományok kialakítása (Ovi Olimpia, Parasport szülői bevonás) is megfigyelhető.
A hagyományok támogatják az óvoda értékrendjét és közösségformáló szerepét.
Fejlesztési lehetőségek:
Intergenerációs program szervezése.

6.7. Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás az intézményben

Erősségek:
A feladatok és felelősségi körök egyértelműen rögzítettek (munkaköri leírások, szabályzatok).
A vezető tudatosan és arányosan delegál feladatokat.
A nevelőtestület tagjai aktívan, példa értékű módon részt vesznek az intézmény működésében (pl. rendezvényszervezés, munkaközösség).
A hatáskörök megosztása segíti az önálló és felelősségteljes munkavégzést.
A belső kommunikáció és egyeztetések rendszerei jól működnek.
A feladatmegosztás erősíti a kollektíva együttműködését, elkötelezettségét.
A szervezeti működés rugalmas, a szerepkörök illeszkednek az intézmény céljaihoz.
Fejlesztési lehetőségek:
Humánerőforrás változását követő feladat-, szerepkör átalakítás, kiterjesztés.

6.8. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (témák), valamint a fejlesztésekbe

Erősségek:
A munkatársak részt vesznek az intézményi döntések előkészítésében (pl. munkaterv, házirend, programok tervezése).
A fejlesztési irányok meghatározásakor a nevelőtestület véleménye figyelembe vételre kerül.
A belső értekezleteken és megbeszéléseken lehetőség van véleménynyilvánításra, javaslattételre.
A fejlesztési folyamatokhoz kapcsolódó feladatokat a pedagógusok közösen dolgozzák ki (pedagógiai-, szakmai munkaközösségek).
Támogatott a munkatársak aktív részvétele, ezzel is erősítve az elköteleződést.
Fejlesztési lehetőségek:
A döntés-előkészítési folyamatokba való bevonás további fokozása, erősítése.

6.9. Az intézmény innováció gyakorlata

Erősségek:
Az intézmény nyitott az új pedagógiai módszerek és eszközök kipróbálására.
A nevelőtestület tagjai szívesen alkalmaznak modern, játékos tanulást támogató technikákat.
Digitális eszközöket a csoport és a gyermekek egyéni adottságainak, igényeinek megfelelően használják a nevelési folyamatban.
Új programok bevezetése valósult meg.
A szakmai megújulás iránti igény jelen van a pedagógiai munkában.
Fejlesztési lehetőségek:
A pedagógusok szakmai előrehaladásának támogatása az egyéni és intézményi innováció, célok megvalósítása érdekében.

Humánerőforrás alakulása a 2024-2025. nevelési év során

Fluktuáció	**Óvoda**	**Bölcsőde**
Óvodapedagógusok	4 fő esetében: 1 fő elköltözés, 1 fő az elköltözött kolléga helyett 1 fő foglalkoztatási idő lejárata, 2 fő nyugdíjba vonulás miatt	-
NOKS alkalmazottak	1 fő tartós táppénz, szülés miatti helyettesítés céljából 1 fő szerződés lejárata miatt	√
Kisgyermeknevelők	-	1 fő tartós táppénzen levő helyettesítése céljából
Bölcsődei dajkák	-	√
Közfoglalkoztatottak	√	√
Egyéb	√	-

Humán erőforrás fejlesztés – Továbbképzési irányultság
A Kollégák az alábbi továbbképzésekben vettetek részt a 2024-2025. nevelési évben:

Továbbképzések – szakmai egység	Résztvevők száma
Tanulási Zóna – online élménypedagógiai alapképzés	1 fő
Kisgyermekkori játékos, táncos mozgásfejlesztés magyar népi játékkal, néptánccal	1 fő
ADHD – gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a bölcsődében	6 fő
A kisgyermeknevelő által vezetett szakmai dokumentáció tartalma és vezetése	2 fő
Gyermekút a koragyermekkori intervenciós ellátórendszerben	2 fő

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak

A területhez kapcsolódóan a szakmai elvárásrendszer nem tartalmaz évente értékelendő szempontokat és elvárásokat, azonban a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása okán a Pedagógiai Program módosítása előre be nem tervezett feladat elé állította a nevelő közösségünket.

Az intézmény nevelőmunkája megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, valamint az Óvodai nevelés irányelvében (sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére vonatkozóan) meghatározott elvárásoknak. A pedagógiai programban megfogalmazott értékek és célok összhangban állnak a jogszabályi előírásokkal és a helyi szükségletekkel. A gyermekközpontú, befogadó szemlélet érvényesül a mindennapi gyakorlatban.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a differenciált nevelésre, a gyermeki egyéni sajátosságok elfogadására és fejlesztésére. A nevelési irányelvekben megfogalmazott tartalmak (pl. anyanyelvi nevelés, egészséges életmód, környezettudatos agatartás, szociális kompetenciák fejlesztése) a napi tevékenységek során tudatosan jelen vannak. A nevelőtestület tagjai szakmailag felkészültek, elkötelezettek a gyermekek sokoldalú fejlesztése iránt.

Az óvodai nevelés dokumentumai (negyedéves terv, csoportnapló bejegyzések, egyéni fejlesztési tervek) tükrözik az irányelvek érvényesülését. Az intézmény nyitott a szakmai megújulásra, és törekszik az irányelvek gyakorlati alkalmazásának folyamatos fejlesztésére.

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak					
	Szempont/ Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**	**Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok**	
				Pedagógus	**Igazgató**
7.1.	A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.	Pedagógiai programunk összhangban van a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram nevelés-oktatási irányelvben meghatározott célkitűzésekkel és feladatokkal, ugyanakkor tartalmazza azokat a sajátos helyi és intézményi vonatkozásokat is, amelyek intézményünk szakmai és gyakorlati munkájára jellemző. A dokumentumainkban beépítésre, aktualizálásra kerültek a Köznevelési törvény és az EMMI rendelet változásai. Az intézményi önértékelést külön szabályzat alapján működtetjük. A törvényi változások (TÉR, oviKRÉTA) miatt 2024 őszén aktualizált, a fenntartó által elfogadott Pedagógiai programunkat az ONOAP változását követően ismét szükséges felülvizsgálni, a törvényi változásoknak megfeleltetni, az új dokumentum 2025. szeptember 01-től válik hatályossá.	6.1.Motiváció, elkötelezettség	3.6. A köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete
7.2.	A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása	Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési	A teljes intézményi tevékenységet átfogó éves tervező és értékelő munkánk során végig követhetőek a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok. A célok és feladatok megfogalmazása, felelősök, határidők kijelölése egyértelmű. Az értékelések eredményeit figyelembe véve történik a következő év tervezése. A PDCA logika alkalmazása nyomon	6.1.Motiváció, elkötelezettség	3.Stratégiai szemlélet

		tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a	követhető. Ugyanúgy jellemző a hibáinkból való tanulás, mint ahogy az eredményeinkből, sikereinkből adódó szakmai építkezés. A nevelést és tanulást segítő eszközöket és a megvalósulást elősegítő módszerek kiválasztását egyéni pedagógusi kompetenciának tartjuk, figyelembe véve a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat és feladatokat, a gyermekcsoport, gyermekek egyéni fejlettségét, a helyi adottságokat.		

		pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.			

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja

Erősségek:

A Pedagógiai program tartalma összhangban van az ONAP-ban meghatározott elvekkel, célokkal és feladatokkal.
A gyermekközpontúság, egyéni differenciálás, játékos tanulás és az életkori sajátosságok tiszteletben tartása érvényesül a gyakorlatban.
A Pedagógiai program kiemelten kezeli az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, erkölcsi, és az értékorientált közösségi nevelést, az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítását.
A dokumentumok (negyedéves terv, csoportnapló bejegyzések) tükrözik az alapprogram céljainak gyakorlati megvalósítását.
A pedagógusok tudatosan építik be az ONAP szellemiségét a mindennapi tevékenységekbe.

Fejlesztési lehetőségek:

A Pedagógiai program tartalmának aktualizálása az ONAP módosításaival összhangban.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása

Erősségek:

A Pedagógiai programban meghatározott stratégiai célok (pl. gyermekközpontúság, esélyteremtés, sokoldalú fejlesztés) gyakorlati szinten is megjelennek.
A munkatervek, csoportnapló bejegyzések, fejlesztési tervek tartalma illeszkedik a program célrendszeréhez.
A nevelőtestület tagjai azonosulnak a stratégiai irányelvekkel, és azokat következetesen alkalmazzák.
A célok lebontása a csoportszintű tervezésben, hétköznapi nevelési helyzetekben is tetten érhető.
A pedagógiai célok megvalósulását belső értékelések, önreflexiók is támogatják.

Fejlesztési lehetőségek:

A célrendszer és a gyakorlati tevékenységek közötti kapcsolat időszakos újraelemzése, aktualizálása.

8. Egyéb elvárásokból fakadó tevékenységek értékelése (TÉR)

8. Teljesítményértékelés elvárásokból fakadó tevékenységek értékelése					
	Szempont/ Tevékenység	Elvárás	Megvalósulás	Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok	
				Pedagógus	Igazgató
8.1.	Éves tervek és beszámolók, a Pedagógiai program viszonya	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, a tervekben jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Nyomon követhető a beszámoló – munkaterv – szakmai közösségek tervei - továbbképzési terv – beszámoló dokumentumainak koherens egysége.	Az előző nevelési év tapasztalataira épülő beszámolók alapján készített Éves munkaterv a szakmai közösségek, a nevelőtestület, alkalmazotti közösség bevonásával, véleményével és javaslatai alapján készültek. A dokumentumban az ONOAP irányelvei, céljai, feladatai, módszerei az irányadóak az intézményben meghatározott kiemelt célok és feladatok mellett. Az éves munkatervek logikusan épülnek a Pedagógiai Program céljaira, a részcélokhoz rendelt feladatok, határidők és felelősök pontosan megjelennek. A beszámolók többek között konkrét program megvalósulásokat, ahhoz kapcsolódó reflexiókat rögzítenek. A munkaterv, a szakmai közösségek tervei és a továbbképzési terv egymással összhangban készültek, egységes szemléletet tükröznek. A féléves és év végi beszámolók egyértelműen visszacsatolnak a tervekre, így biztosítva a dokumentumok koherens egységét.	2.1.Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	1.Intézményi feladatellátás eredményessége 1.3. A pedagógiai program megvalósítása. 1.6. befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések. 3.Stratégiai szemlélet 3.1. A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása, 3.2. A fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása. 4.Vezetői kommunikáció és irányítás
8.2.	Pedagógiai dokumentumok	A nevelési év során készített dokumentumok koherens egységet képeznek, azokban jól nyomon	A nevelési év során készült dokumentumok tartalmilag és szerkezetileg egységes képet mutatnak, a Pedagógiai Program kiemelt céljaihoz illeszkednek. A nevelési tervek és a munkaterv között szoros kapcsolat figyelhető meg: a nevelési	2.1.Éves tartalmi tervezés, napi tervezés 4.1.Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai	4.1. Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés, 4.2. folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő

		követhetőek a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósítást jelző eredménymutatók, a visszacsatolási lehetőség, mód.	gyakorlatban megvalósított feladatok a munkaterv alapján kerülnek megjelölésre. A pedagógiai szakmai közösségek tervei reflektálnak a nevelési tervek tartalmára, biztosítva ezzel az intézményi szintű egységes szakmai irányt. Az értékelések egyben eredménymutatók és visszacsatolások alapján értékelik a célok megvalósulását, ezzel segítve a jövőbeli tervezést. Mindezek révén a dokumentumrendszer koherensen tükrözi az intézmény pedagógiai célrendszerét és fejlesztési irányait.	partnerekkel 5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés	tudnivalókról
8.3.	Kommunikáció	Az intézmény és partnerei közötti kommunikáció és adminisztratív feladatok teljes körű ellátása. (Digitális, verbális)	Az intézmény és partnerei közötti kommunikáció folyamatosan és több csatornán keresztül történt, tekintettel az elvárásokra. Digitálisan hivatali kapun keresztül, e-mailben, honlapon és közösségi platformon, valamint személyesen és telefonon keresztül is történő kommunikáció módja meghatározó az intézmény működése szempontjából.	4. Kommunikáció, együttműködés	4.Vezetői kommunikáció és irányítás

8.1. Éves tervek és beszámolók, a Pedagógiai program viszonya

Erősségek:

Az éves tervek szorosan illeszkednek a Pedagógiai Program céljaihoz, a kiemelt nevelési területek átfogóan jelennek meg bennük.

A beszámolókban visszacsatolás történik az éves tervekben megfogalmazott célokra, látható a célok teljesülésének módja.

A dokumentumok egységes szerkezetet követnek, ami elősegíti az átláthatóságot és az intézményi önreflexiót.

Fejlesztési lehetőségek:

A beszámolók egységesítése (formai sablonok, értékelési szempontok használata) a dokumentumrendszer koherenciájának növelése érdekében.

8.2. Pedagógiai dokumentumok

Erősségek:

A pedagógiai dokumentumok (Pedagógiai Program, Éves munkaterv, szakmai közösségi tervek, nevelési tervek, beszámolók) tartalmilag egymásra épülnek, jól tükrözik az intézmény szakmai célkitűzéseit.

A dokumentumok szerkesztése áttekinthető, logikus felépítésű, az elvárt követelményeknek megfelelő.
Az alkalmazott dokumentumformák segítik a következetes nevelő munkát, és biztosítják az átláthatóságot a munkatársak és partnerek számára is.
A beszámolók és értékelések a tervekhez viszonyítva készülnek, ezáltal támogatják az intézményi önreflexiót és fejlesztést.

Fejlesztési lehetőségek:
A szakmai dokumentumok belső értékelési gyakorlatának formálása a változó humánerőforrás tükrében.

8.3. Kommunikáció

Erősségek:
Az intézményben alkalmazott kommunikációs formák sokrétűek: rendszeres a személyes, írásbeli és digitális tájékoztatás.
A belső kommunikáció jól szervezett, az információáramlás gyors és célirányos a vezetés és a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség között.
Az intézmény partnereivel történő együttműködésben is megjelenik a tudatos, udvarias és következetes kommunikációs gyakorlat.

Fejlesztési lehetőségek:
Árnyalt kommunikációs technikák alkalmazása.

9. Kiemelt területek, tartalmak értékelése

8. Kiemelt területek, tartalmak értékelése					
	Szempont/ Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**	**Kapcsolódó egységes TÉR értékelési szempontok**	
				Pedagógus	**Igazgató**
9.1.	Környezeti nevelés, környezettudatosság, fenntarthatóság	A környezettudatos magatartás, szemlélet beépítése és megvalósítása a mindennapok során. Jeles napok bevezetése, érték és szokásrend alakítás.	A természeti és társadalmi környezet megismertetése a gyermekekkel folyamatos, megvalósulása a mindennapi tevékenységekben heti téma feldolgozás által történt. Tevékenykedtető, értékorientált közösségi programok szervezése: - Jeles napok keretében a természeti értékek és fontosságuk, szemléletének közvetítésével: Víz világnapja, Környezetvédelmi Világnap, Állatok világnapja: állatmenhely látogatása, kutyaterápiás foglalkozások tartása és fogadása, állateledel gyűjtés, Állatvédelmi témahét, Titkos projekt, …, Föld napja, Madarak és fák napja kezdeményezések, (rajz-, Énekelj az erdőben!/Erdő ajándéka, 1 csepp víz, Happy hét, stb. pályázatok, programok) - Energiatakarékos működés és szemléletmód erősítése, közvetítése által: víz használat, világítás, fűtés – szellőztetés, napelem és napkollektor, stb., - Hulladékgyűjtés: papír, szelektív, PontVelem, - Újrahasznosítás, - Zöld Óvoda program elemek - Gyógynövénykert alakítása,	1.3. Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység-szervezési eljárások napi alkalmazása A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	3.Stratégiai szemlélet 4. Vezetői kommunikáció és irányítás 4.2. Folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról. 6.1. Motiváció, elkötelezettség

			- Ehető játszókert, - Zöldítés: TreeDependent, 1 család – 1 paránta program, - TeSzedd! akció.		
9.2.	Egészséges életmódra nevelés	A gyermek gondozása, testi – lelki szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése. A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése. A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés szokásainak alakítása. Egészséges és biztonságos környezet megteremtése.	A nevelési évben folyamatosan közvetített nevelési célok, feladatok, gyakorlati módszerek által: - életkori sajátosságokat, egyéni adottságokat szem előtt tartó környezet alakítása: csoportszobák, gyermekek által használt területek, - napirend alakítása: mennyiségi és minőségi mozgás tervezése, mindennapos testnevelés, udvari nagymozgások, - mozgás programok szervezése: Ovi Olimpia, Vándor Gomba Kupa, Gyereknap, közösségi séták szervezése: Gyaloglónap, Márton nap, - egészséges táplálkozás (mit, mikor, hogyan) szokásainak közvetítése: feldolgozás (saláták készítése, aszalás), fogyasztás, - aktív és passzív pihenés lehetőségei, módjai, gyakorlata: az óvodai életben, csendes pihenő alkalmai, gyermek jóga, - bábelőadások által, - Védő nénik, Efi program által, - Egészséghét program keretében.	1.3.Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása 6.1.Motiváció, elkötelezettség	3.Stratégiai szemlélet

9.1. Környezeti nevelés, környezettudatosság, fenntarthatóság

Erősségek:

Élményalapú tapasztalatokra épít és folyamatosan beépül a mindennapi pedagógiai munkába.

Az egyéni és életkori sajátosságokhoz igazodva, a leginkább megfelelő módon, játékos, cselekedtető tevékenységek által biztosítja az ismeret elsajátítást, képességfejlesztést

Értékközvetítés.

Szemléletformálás, szokásrendszer alakítása.

Fejlesztési lehetőségek:

Zöld programkör bővítése, például 1 család- 1 palánta program kiszélesítése.

9.2. Egészséges életmódra nevelés

Erősségek:

A mindennapi tevékenységekbe beépül a rendszeres mozgás, szabad levegőn tartózkodás, játékos mozgásfejlesztés.

Az intézmény az egészséges táplálkozás alapelveit követi, a gyermekeknek lehetőségük van megismerni, fogyasztani a különféle zöldségeket, gyümölcsöket.

A személyi higiénia, kézmosás, öltözködés, önállóság fejlesztése tudatos nevelési célként jelenik meg a gondozási tevékenységek során.

Az érzelmi biztonságot nyújtó környezet, az egyéni szükségletekre való odafigyelés hozzájárul a gyermekek testi-lelki egészségének védelméhez.

Programokkal, szakemberek bevonásával (egészséghét) is erősítik az egészségtudatos szemléletet.

Fejlesztési lehetőségek:

Tudatosabb, a szülői együttműködés erősítése az egészséges életmód otthoni támogatására (szülői tájékoztatók, mintaétrendek, közös sportprogramokban még aktívabb részvétel).

10. Alapító okirat szerinti feladatellátás

10.1. Alapító okirat szerint ellátott feladat, adatok

Terület	Adatok
Óvodai nevelésben résztvevő gyermekek	189 fő
Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	7 fő
Számított létszám	196 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	27 fő
Jelenleg vizsgálatra vár	19 fő
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	218 fő
Férőhely kihasználtság %	87%
Napi nyitva tartás tól-ig	7.00 – 17.00
Napi nyitva tartási óra	10 óra
Óvodai csoportok száma	9
Tanköteles gyermekek száma	62 fő
Iskolába menő gyermekek száma	35 fő
Szakszolgálati javaslat által történő iskolai tanulmányok kezdetének halasztása	12 fő
Oktatási Hivatal által történő iskolai tanulmányok kezdetének halasztása	14 fő
Óvodai beiratkozás	30 fő a beiratkozás időszakában és 7 fő május –augusztus időszakban, összesen 37 fő

Bölcsőde

2025. augusztus 31. adatok:

Törpike csoport	Nyuszi csoport	Katica csoport	Összesen
13 fő	12 fő	13 fő	38 fő

10.2. Intézményi szervezet, vezetési szerkezet

Óvoda
Óvodapedagógus: 17 fő
Nevelő- oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS): 13 fő
- intézményi titkár: 1 fő,
- dajka: 9 fő,
- pedagógiai asszisztens: 3 fő

Karbantartó: 1 fő (4 órában, rehabilitált)
Összesen: **30,5 fő**

Bölcsőde
Szakmai vezető: 1fő
Kisgyermeknevelő: 6 fő
Bölcsődei dajka: 2 fő
Összesen: **9 fő**

10.3. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma	3 fő
Szakvizsgával rendelkezők létszáma	6 fő
Egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma	2 fő
Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők száma	1 fő
PED I kategóriába sorolt pedagógusok száma	7 + 4 = 11 fő
PED II sorolt pedagógusok, NOKS alkalmazottak száma	9 fő
Gyakornokok száma	0 fő
Mesterpedagógusok száma	2 fő

10.4. Szervezeti felépítés, működés

A szervezeti működés és rendszer a stratégiai dokumentumoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően került kialakításra:
- a vezetői feladatmegosztás,
- a pedagógiai munkaközösségek működése és feladatellátása,
- a szakmai munkaközösségek működése és feladatellátása.

A dokumentumok elkészítése a határidők megtartásával történt:

- Éves munkaterv
- Beszámoló.

A dokumentumok átdolgozása vált szükségessé vált a törvényi változások okán:

- Pedagógiai program,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend,
- Bölcsődei szakmai program dokumentumok esetében.

10.5. Nevelés nélküli munkanapok

Program, tevékenység	Időpont	Megvalósulás
Óvodabáli előkészületek	2024.11.20. 13.00 óra után, fél nap 2024.11.22. 13.00 óra után, fél nap	terem dekorálás, egyéb előkészületek terítés, tombola tárgyak, egyéb előkészületek
Féléves értekezlet	2025.01.31. 13.00 óra, fél nap	Beszámolók az elmúlt időszak eseményeiről „Témanap" program a tehetséggondozás jegyében
Pedagógus nap	2025.06. 06. fél nap	Nem került igénybevételre
Bölcsődei dolgozók napja	2025.04.22. egész nap	Szakmai képzés
Szakmai nap az óvodában	2025.06.16. egész nap	Szakmai képzés
Tanévzáró, tanévnyitó értekezlet	2025.08.25. egész nap	Éves beszámoló és munkaterv ismertetése, tapasztalatok megbeszélése

10.6. Belső ellenőrzés

Nagyon sokrétű és idő igényes folyamat az intézményi belső ellenőrzési terv folyamatos és szakszerű működtetésének biztosítása.
Az alapdokumentumok alapján a szakmai munka és a dokumentációvezetés összefüggésében (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) a nevelőmunka tartalmi elemeinek ellenőrzése történt.
A pedagógia munkaközösség vezetők felé delegálható feladatok által az ellenőrzés folyamata gördülékeny, hatékony (dokumentációk naprakész vezetése, munkarend, munkafegyelem, munkavédelem, szakmai munka).
Az éves munkatervben meghatározottak szerint a következő szakmai belső ellenőrzések történtek az óvodában:

1. *Digitális csoportnapló vezetés ellenőrzése* - teljeskörű

Tapasztalat: A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a PP célokra épülő kiemelt nevelési célokkal és feladatokkal.
Felelős: Főigazgató
Határidő: folyamatosan

2. *Digitális, felvételi, előjegyzési napló kezelés*-teljeskörű
Tapasztalat: Előírások szerint történt az új rendszer alkalmazásával.
Felelős: Főigazgató
Határidő: folyamatosan

3. *Digitális felvételi- mulasztási napló vezetés ellenőrzése*-teljeskörű
Tapasztalat: Naprakész, pontos dokumentációvezetés a rendszer kialakítása és a rendszerfrissítési nehézségek ellenére.
Felelős: Főigazgató
Határidő: folyamatosan

4. *Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése*- Digitális felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
Tapasztalat: Az óvoda köteles gyerekek óvoda látogatása teljes körű. A nevelési év során 2 család esetében felmerülő nehézségek többszöri családlátogatást, a bizalmi kapcsolat kiépítését követően megoldásra kerültek.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

5. *A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer*- teljes körű
Tapasztalat: A bejegyzések (évi 3 alkalom) a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát tükrözik, a változást és fejlődést mutatják, amelyek a szülői tájékoztatás, illetve a szakszolgálat felé tett jelzések és kérések, óvodai szakvélemények alapjául szolgáltak.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

6. *Gyermekbalesetek megelőzése*-teljeskörű
Tapasztalat: A tárgyi feltételek, környezet folyamatos ellenőrzése (szükség szerint azonnal történő javítása, karbantartása) és a gyermekek felé közvetített, betartatott szabályok nagymértékben segítik a megelőzést.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők,
Határidő: folyamatosan

7. *SNI gyermekek ellátása*-teljes körű
Tapasztalat: A előírt fejlesztések bevezetése, végzése az előírás szerint történt. Szakember ellátottság intézményen belül vagy külsős szakemberek, intézet megbízásával valósult meg.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok, Kisgyermeknevelők
Határidő: folyamatosan

8. *Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok*-teljeskörű
Tapasztalat: A gyermekvédelmi tevékenység az intézmény minden dolgozója számára kötelező feladat, így folyamatos és teljes körű rálátással és szükség szerint segíthetjük az érintettek helyzetét (megbeszélés, javaslattétel, szakemberhez való fordulás).

Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők,
Határidő: folyamatosan

9. *Egészséges életmód* – teljes körű, alkalomszerűen
Tapasztalat: A megfogalmazott tervek szerint a mindennapok részét képezve, illetve kiemelt tevékenységként és kijelölt heti programként sikerült megvalósítani.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

10. *Környezeti nevelés,* környezetvédelem- alkalomszerűen
Tapasztalat: A környezettudatos magatartás gyakorlása folyamatosan fennálló feladatként volt jelen, melyben az intézmény alkalmazotti köre példaadással kezdeményezte, segítette az intézményi, települési környezetünk szemléletformálását. (Természeti- tárgyi környezet segítése, óvása, megbecsülése, energiatakarékos működés, értékközvetítés)
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai és Szakmai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

11. *Szülőkkel való kapcsolattartás*, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
Tapasztalat: A közösségi nevelés, közösségformálás jegyében, a gyermekek szocializációját és érdekeit szolgálva történik.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

12. *Munkaidő, munkafegyelem* (adminisztráció-jelenléti ív) betartása- szúrópróba szerűen
Tapasztalat: Példaértékű.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

13. *Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében*
Tapasztalat: Saját hatáskörben a megjelölt feladat vonatkozásában történt.
Tanfelügyeleti ellenőrzési javaslat alapján feladatkör kiterjesztése a Főigazgató – helyettes és a Pedagógiai munkaközösség vezetők bevonására vonatkoztatva.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

14.*Szakmai munkaközösség működése* (munkatervek, tevékenységek, beszámolók, kapcsolattartás ellenőrzése)
Tapasztalat: A kitűzött tervek szerint az intézmény innovatív, kapcsolatépítő, hagyományápoló, elismert munkája érdekében történt.
Felelős: Főigazgató, Főigazgató- helyettes, Pedagógiai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

15. *Szakmai munka ellenőrzése*
Tapasztalat: A megjelölt alapelvek, irányvonalak tükrében, a célok, feladatok megvalósításával történt.
Felelős: Főigazgató, Pedagógiai munkaközösség vezetők
Határidő: folyamatosan

16. *Digitális kompetencia, Digitális pedagógiai kompetencia-* digitális dokumentumvezetés
Tapasztalat: Az új, digitális, oviKRÉTA rendszer és a meglévő programszervezéshez kapcsolódó tevékenységek által a teljes szakalkalmazotti kör tekintetében jelentős fejlődés történt a napi tevékenységvégzés, rutin megszerzése által.
Felelős: Főigazgató
Határidő: folyamatos

10.7. Teljesítményértékelés

Sikeresen zárult a 2024. szeptember 01-jétől bevezetésre került teljesítményértékelési rendszer.
Intézményünkben 14 pedagógusi, 1 nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő és 2 vezetői értékelésre került sor.
A meghatározott értékelési szempontok és egyéni teljesítménycélok munkakörnek megfelelően kerültek meghatározásra.
A kitűzött cél minden esetben a személyes és intézményi szakmai munkát és fejlődést szolgálta.
Az eljárás a törvényi előírásoknak és az intézményi szabályzatnak megfelelően zajlott.
A teljesítményértékelés az oviKRÉTA rendszeren keresztül került dokumentálásra, rögzítésre, mely az érintettek által hozzáférhető.

Összesített eredmény:

Teljesítményértékelésben résztvevők száma	Intézményi átlag
17 fő	**95,47 %**

10.8. Külső ellenőrzés

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés – sikeres, 91,21%.
Mesterpedagógus fokozat pályázati megújítási eljárása – sikeres, 2 új mesterprogram.
NÉBIH Tálalókonyha ellenőrzés, 2 feladatellátási hely vonatkozásában, mindkét esetben kiváló minősítés.
Hatósági ellenőrzés, helyszíni szemle: sikeres.

10.9. Pályázati tevékenységek eredményessége

Az idén is több pályázati lehetőséggel éltünk:
- A Magyar Szabadidősport Szövetség felhívására, 2024. októberben 10. alkalommal szerveztük meg városunkban a "**Világ Gyalogló Nap**" elnevezésű rendezvényt.
Örömmel értesültünk arról, hogy a Világ Gyalogló (HÓ) Nap eseménysorozat keretein belül Tanintézmények – Óvoda kategóriában a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde II. helyezést ért el. A rangos elismerés mellett DECATHLON sportszerutalványt és 32 db pólót kaptunk ajándékba.
- A 2024 évi Magyar Parasport Napjának **Lélekmozgató** pályázatára számos kiváló, értékes pályamű érkezett, amelyet a FODISZ és a MPB által felkért zsűri bizottság értékelt.
A meghirdetett programbeszámoló pályázat 2025. évi győztesei között van óvodánk is, a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde - A fogyatékossággal élők mindennapjainak bemutatása című programbeszámolóval.
A meghirdetett Lélekmozgató rajz-, és montázspályázat 2025. évi győztesei között van intézményünk, a Kékvirág csoport (3 gyermek) alkotásai által.
- Beadásra került NTP TEHETSEG-25 pályázat: „Tehetségközelben" – komplex tehetséggondozó programok támogatása címmel, melynek elbírálása folyamatban van, eredmény 2025. szeptemberben várható.

Az intézményünk Ovimező Alapítványa által került beadásra és sikeres elbírálásban részesült:
- VCA-KP-1-2025/3-000889 A Városi Civil Alap keretében „Civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása" (2025.)" „Egészséges életmód és szellemi fejlődés támogatása" című pályázat
- Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2025. című pályázati kiírásra a NEAG-KP-1-2025/5-000184 számú, A jövőnkért című pályázat

11. Fenntartói tájékoztatás, intézményi tevékenységek, a nevelési év főbb eseményei

Intézményünk működése alapvetően a normatív, fenntartói finanszírozás, az Ovimező Alapítvány támogatása, a sikeres pályázati források és az intézményi működés során megvalósítható (terembérleti) bevételek útján, gazdaságos működés által valósul meg.
Az összesített táblázatban foglalt tevékenységek, események, programok a mindennapi szakmai munka mellett kerültek megvalósításra.

ESEMÉNYEK	CÉL, HATÁS/ MEGJEGYZÉS
Alaptevékenység: - Gyermekek fogadása a nevelési év elején, a nevelési év során folyamatosan, - Kiemelt figyelmet/ különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztő foglalkozásainak, rendszerének kialakítása, szakemberek bevonása, - Tanügyigazgatási teendők, Statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, Óvodai beíratás - Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) működésének biztosítása	Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága Gyermekek személyiségfejlődésének segítése
Alaptevékenységhez kapcsolódó kötelező feladatok: - Munkavédelmi oktatás, - Foglalkozás egészségügyi vizsgálat (rendkívüli, soros, új), - Tűzjelző rendszerműködés, oktatás, - HACCP oktatás, - Bölcsődei szakmai vezető, főigazgató – helyettes, szakmai munkaközösség vezetők választása, megbízása, - Álláspályázatok kiírása, kezelése (3 alkalom), - Teljesítményértékelés lefolytatása - Ellenőrzések lebonyolítása, segítése - Jelzőrendszeri működésben való részvétel, segítése - Szerződések, megállapodások, megbízások kötése	Intézményi feladatellátás
Alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatvállalások: - Közfoglalkoztatás - Diák munka segítése - Képzéshez kapcsolódó gyakorlati hely biztosítása	Stratégiai szemlélet
Alaptevékenységet kiegészítő kiemelkedő események: - Óvodai és bölcsődei nyílt napok, - Táncházi programok, 3 alkalommal - Bábszínház az óvodában Fizi Miska, 3 alkalommal, - Fénykép készítések az év során 2 alkalommal,	Feladatvállalás mennyiségi mutatói Intézményi feladatellátás Stratégiai szemlélet

- Drón felvételek készítése több alkalommal: Gyalogló nap, Állatvédelmi témahét (10, tíz, hal, alma – körte),	
Új rendszerek, alkalmazások bevezetése: - oviKRÉTA, - elektronikus dokumentumkezelés: digitális aláírás, hivatali kapu, eHR rendszer, Pedagógus továbbképzési rendszer (PTTR), - Teljesítményértékelési rendszer (TÉR)	Törvényi előírások betartása, Digitális kompetenciák, digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztése,
Alkalmazotti kör: - **Új kollégák** fogadása, közösségünk megismerésének, beilleszkedésük segítése (9. csoport dajka, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, illetve 3 helyettes kolléga) - **Helyettesítések** (rövid idejű, tartós táppénzek estén)	Stratégiai szemlélet Erőforrásokkal való gazdálkodás Zavartalan, zökkenő mentes szakmai munka
Értekezletek: - alkalmazotti, a nevelési év során 3 alkalommal - nevelőtestületi, 5 alkalommal, - vezetői, havonta 1 alkalommal, - pedagógiai munkaközösségi, havonta 1 alkalommal, - szakmai munkaközösségi, a munkaközösségi terveknek megfelelően, - Szülői szervezet számára, 2 alkalommal, - Igazgató tanácsi, 2 alkalommal - Alapítványi kuratóriumi megbeszélések 3 alkalommal, - Humán Szolgáltató Központ, Jelzőrendszer találkozó, - Szülői értekezletek, csoportonként évi 3-4 alkalom, - Új gyermekek szülői értekezlete 3 csoportban	Intézményi feladatellátás Stratégiai szemlélet Vezetői kommunikáció és irányítás
Nyílt (település szintű) közösségi programok: - 10. Gyaloglónap, - 2. Márton napi lámpás felvonulás, - 25. Óvodabál	Intézményi feladatellátás Stratégiai szemlélet Vezetői kommunikáció és irányítás Külső kapcsolatok Motiváció, elkötelezettség
Nyílt (intézményi szintű) közösségi programok: - 1. Ovi Olimpia - XII. Területi MANKALA bajnokság, - II. Térségi MANKALA bajnokság - VII. Tehetség nap	Pedagógiai munka Feladatvállalás mennyiségi mutatói Kommunikáció, együttműködés Motiváció elkötelezettség
Zárt intézményi szintű program: 22. Vándor Gomba kupa	Pedagógiai munka Feladatvállalás mennyiségi mutatói

	Motiváció elkötelezettség
Óvodai pályázatok, programok: - MNP2025 Lélekmozgató program, FODISZ Parasport: programbeszámoló díjazás és a rajz- és montázspályázat díjazás, - Erdő ajándéka Mesefa Mozgalom, - Állatvédelmi témahét, Titkos projekt, - Egészséghét program EFI, védőnők, színházi előadás programszervezéssel, - Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány - Állatvédelem-pedagógia napja programok, - Happy – hét program - NEA „Tehetségközelben”	Intézményi feladatellátás Stratégiai szemlélet Vezetői kommunikáció és irányítás Motiváció, elkötelezettség Pedagógiai munka Feladatvállalás mennyiségi mutatói Kommunikáció, együttműködés Motiváció, elkötelezettség
Gyakorlósok fogadása: - Óvodapedagógus (5 fő), - Tanítóképzős (3 fő) - Kisgyermeknevelő (főiskolai 2 fő), középfokú (6 fő), - Pedagógiai asszisztens (3 fő), - Dajka (1); - Nappali rendszerű, levelezős képzési forma; - Szarvasi, Szegedi, Gyulai képző központok által. Végzős hallgatók záró gyakorlatainak, vizsgáinak lebonyolítása, 2- 4- 8 hét időtartamban. Minden óvodai és a bölcsődei feladatellátási hely érintettségével.	Stratégiai szemlélet Vezetői kommunikáció és irányítás Feladatvállalás mennyiségi mutatói Motiváció, elkötelezettség
Továbbképzéseken való részvétel: Jelenléti és online, óvoda és bölcsőde: 13 fő érintettségével	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés Motiváció, elkötelezettség
Szakmai napokon való részvétel: 4 alkalommal, Szarvas, Békés, Békéscsaba	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés Motiváció, elkötelezettség
Szaktanácsadói szakmai program, POK, 2 alkalommal	Motiváció, elkötelezettség
Ellenőrzések: **- Hatósági ellenőrzés**, helyszíni szemle 1 alkalommal **- Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés, Tanfelügyelet** - Közfoglalkoztatás, iratbekérés, - **NÉBIH** – tálalókonyha minősítés, 2 feladatellátási helyen	Tanügyigazgatás Működés
Újságok, kiadványok	Közösségfejlesztés, szemléletformálás

- Terjesztés: a szülők felé a nevelési év során folyamatosan - Saját kiadványaink forgalmazása - Szakmai kiadvány készítésében való részvétel: Fenntarthatóság pedagógiája a Zöld Óvodák gyakorlatában című kiadvány	
Óvodai (saját) kiadványaink terjesztése a szakemberek felé a nevelési év során folyamatosan	Motiváció, elkötelezettség
Működés, javítási munkálatok, fejlesztés: - Csőtörés, - Beázás (fal, parketta), - Riasztás, - Mosdó, - Szolgáltató váltás, szerződések ügyintézései, - Lambériázás, - Napkollektor (2 épületnél) - Infrastruktúrafejlesztés (pályázat, bútor)	Intézményi feladatellátás
Mesterpedagógus pályázatok megújítása 2 fő érintettségével	Pedagógiai munka Feladatvállalás mennyiségi mutatói Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés Motiváció, elkötelezettség
Közösségi élet óvodai lehetőségei, színtere: Óvodai és bölcsődei épületben (terembérlet ellenében) helyszínt, felügyeletet biztosítunk: - Gyermek jóga, - GYMSTICK torna, - Ayres terápia, - Baba mama klub foglalkozásaihoz.	Közösségfejlesztés, szemléletformálás
Néptánc foglalkozások heti rendszerességgel	Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
Kirándulások: minden óvodai csoport 1 alkalommal. **Látogatások:** - fácántelep, - kutyamenhely, - szarvasmarha telep, - családi „állatkert” több alkalom,	Környezeti nevelés Természeti és társadalmi környezet megismerése Szemléletformálás

- rendőrség, - mentőállomás, - iskola	
Karitatív tevékenység: - tartós élelmiszer (2 alkalommal), - csokoládé (Bohóc doktor), - Állateledel adománygyűjtés: Gyűjtsd a kilogrammokat az állatokért! TeAdományozz! - Házi csoport	Szemléletformálás Közösségi nevelés
Partnerintézmény programjain való részvétel, Városi Könyvtár: - könyvtári napok 4 alkalom, - karácsonyi kézműveskedés 4 alkalom, - farsangi kézműveskedés 4 alkalom, - húsvéti kézműveskedés 4 alkalom, - Mesevetélkedő, Művészeti iskola: - Hangszeres előadások, bemutatók TEF: - kiállítás megtekintése Általános iskola: - Iskolacsalogató programok	Partnerkapcsolat, együttműködés
Ünnepek, hagyományok, megemlékezések: - Nemzeti ünnep, megemlékezés, városi rendezvényeken való megjelenés, intézményi képviselet minden alkalommal, - Advent, - Újszülöttek köszöntése, - Farsangolás, - Húsvéti ünnepkör, - Véradók napja – köszöntés, műsor, - Pedagógus nap - köszöntés, műsor	Hagyományápolás
Egészség megőrzés: - Látogatás a fogászati rendelőbe, szűrés, - Mézes programok,	Egészséges életmódra nevelés
Média tevékenységek: - Facebook posztok, videók, fotók, bejegyzések (több, mint 40 bejegyzés) - Újságcikkek az intézmény programjairól, pályázati eredményekről,	Kommunikáció, közösségfejlesztés

történésekről (negyedévente)	
Fenntarthatóság – Zöld szemlélet: - Zöldítés, fásítás: TreeDependent, - FoReGo– használtelem gyűjtés, - TeSzedd! akció - „Egy család, egy palánta" akció - Papírgyűjtés,	Környezettudatosság
Pályázatok: - Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2025. című pályázati kiírásra beadott, NEAG-KP-1-2025/5-000184 számú, A jövőnkért című pályázat (400.000.-) - VCA-KP-1-2025/3-000889 „A Városi Civil Alap keretében civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása" (2025.)" című pályázat „Egészséges életmód és szellemi fejlődés támogatása" - Kincses Kultúróvoda – 2025, - NEA „Tehetségközelben"	Motiváció, elkötelezettség
Témanapok az óvodában gyermekeknek, pedagógusoknak	Tehetséggondozás

12. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

12.1. Időszakos értékelés a vezetői célkitűzések megvalósulásáról

A vezetői célkitűzéseim mentén az intézmény működésében tapasztalható (humánerőforrás, törvényi előírások változása, új rendszerek bevezetésének és meglévők működésének, mint) változó tényezők mellett stabilitásra és kiszámíthatóságra törekedtem, volt tapasztalható.
A törvényi előírásoknak megfelelő működés biztosított, az oktatáspolitikai változásokhoz való alkalmazkodás folyamatos volt.
Az innovatív törekvések támogatása eredményeként a nevelőtestület nyitott az új megközelítésekre, a szervezeti kultúra fejlődése folyamatos. Új program megvalósítása (1. Ovi Olimpia) és meglévő program bővítése (Parasport, Egészség hét) sikeresen zárult.
A személyi változások kezelése tervezetten, a működés folytonosságának megőrzésével történt.
A partnerkapcsolatok aktív ápolása és bővítése hozzájárult az intézmény társadalmi beágyazottságának és külső támogatottságának erősítéséhez. Az értékek megőrzése mellett megjelentek új, tartalommal bíró szakmai kezdeményezések, program is, amelyek tovább erősítik az intézmény jó hírnevét.

12.2. Vezetői munkából adódó feladataim

A vezetői tevékenységem során kiemelt figyelmet fordítottam a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, valamint ezek intézményi szintű adaptálására. A törvényi megfelelés biztosítása minden esetben elsődleges szempont volt a működés során, ehhez a belső szabályozók és eljárásrendek folyamatos frissítése, illetve a munkatársak tájékoztatása volt szükséges.
A szakmai megújulás és a pedagógiai szemlélet formálása érdekében támogattam az intézményi alkalmazottak képzéseken való részvételét. Az elérhető képzési lehetőségek a belső igények összehangolásával az egyéni fejlődést és az intézményi célkitűzéseket is szolgálják a prioritások megtartása mellett.
A humánerőforrás-gazdálkodásban törekedtem a kiegyensúlyozott terhelés biztosítására, figyelembe véve a dolgozók szakképzettségét, terhelhetőségét és elköteleződését. Az egyenletes munkamegosztás, valamint a szakmai munkaközösségek működése, a fenntartói támogatás és segítség, az alapítványi feladatvállalások és egyéb megkeresések és lehetőségek összehangolt kezelése hozzájárult intézményünk eredményes működéséhez.
A pedagógusok szakmai munkájának támogatása az ellenőrzési, értékelési és előmeneteli rendszer keretében történik. Ennek során célom a támogató, fejlődésközpontú visszajelzés biztosítása volt, amely ösztönöz a folyamatos szakmai fejlődésre és megerősíti a nevelési célok mentén végzett munkát.

A megkezdett szakmai programokat (Zöld Óvoda, BázisÓvoda, Töprengő tehetségműhely) következetesen továbbvittük, és törekedtünk új kezdeményezés bevezetésére (Ovi Olimpia), azok intézményi szintű kiterjesztésére, ezáltal erősítve az intézmény szakmai hitelességét és külső kapcsolatainkat.
Az intézményi működésről való tájékoztatással lehetőséget adtunk az óvoda megismertetésére, elismertségének növelésére, segítve a pedagógusok, gyermekek és az intézményrendszer pozitív képének formálását a tágabb közösségben. Rendszeres megjelenésünk szakmai fórumokon, rendezvényeken, helyi eseményeken hozzájárul ahhoz, hogy munkánk nyitott, látható és hiteles maradjon.
Összességében elmondható, hogy a vezetői feladatok megvalósítása során a stratégiai tervezés, a szakmai elhivatottság és a kollégákkal való együttműködés egyaránt hozzájárult az intézmény eredményes és fejlődésorientált működéséhez.
A rövid- és középtávú célok következetes megvalósítása egyben a hosszú távú célkitűzések elérésének megalapozását szolgálja.

Beszámolóm zárásaként köszönöm a fenntartó, Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő- testületének támogató és segítő hozzáállását intézményünk működéséhez, valamint a kollektíva minden tagjának az egész éves áldozatkész, lelkiismeretes és magas szakmai színvonalat képviselő munkáját, amellyel óvodánk és bölcsődénk kiegyensúlyozott, zökkenőmentes működését biztosította, hozzájárult a gyermekek harmonikus fejlődéséhez, a szülők bizalmának erősítéséhez és intézményünk jó hírnevének megtartásához is!

2. sz. melléklet

Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel.: 68/381-852

Iktatószám: /2025.

Tárgy: Tájékoztató a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Mezőkovácsháza

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 2025. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

Az óvodai nevelés 3 épületben 9 délelőtti és 9 délutáni csoportban folyt. Az óvodai feladatok ellátásához kapcsolódó álláshelyek összetétele: 17 óvónő, 9 dajka, 1 óvodatitkár, 3 pedagógiai asszisztens, és 0,5 fő rehabilitációs ellátott karbantartó.
A bölcsődei nevelés esetében a férőhelyek száma 38 volt. A bölcsődei feladatok ellátáshoz 9 álláshely kapcsolódott, 1 fő szakmai vezető, 6 kisgyermeknevelő, 2 fő bölcsődei dajka.
A dolgozók rendelkeztek a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel. Az intézményben az általagos éves állományi létszám 40,3 fő volt, továbbá 6 fő közfoglalkoztatott.

Az intézmény 2025. évi eredeti költségvetési főösszegét a Képviselő-testület 409.896e Ft-ban határozta meg, amely megegyezik a tervezett működési kiadások előirányzatával, mivel felhalmozási célú kiadások tervezésére nem került sor. Azonban a nélkülözhetetlen tűzoltókészülékek beszerzése okán 35eft dologi kiadás került átcsoportosításra a beruházási kiadásokra.
Az intézmény módosított költségvetési főösszege az I. félév végére 203 Ft-tal csökkent a kiinduló állapothoz képest a 2024. évi maradvány forintosítása következtében.

Bevételek:
Intézményünknél a bevételek előirányzata átlagosan 46,69 %-ban került teljesítésre.
A működési bevételek tervezett előirányzata 1.150e Ft volt, amely időarányosan 50,65%-ban teljesült. A működési bevételek részét képezi a terembérleti díjak és a bölcsődei ellátásban a gondozási díjak.
Az intézmény 2024. évi pénzmaradványa 1.311e Ft volt, mely teljes egészében felhasználásra került.

Az intézmény bevételeinek 97,1%-át 398.092 e Ft az önkormányzati támogatás jelenti. Az önkormányzati támogatás teljesítésének aránya 46,23%.

Kiadások:

Az intézmény módosított előirányzatát figyelembe véve a tervezett összes kiadásának 81,8%-át a személyi juttatások 10,5 %-át a munkaadókat terhelő járulékok teszik ki. A dologi kiadások aránya 7,7 %, a felújítási, felhalmozási kiadások aránya pedig 0,009 %. Intézményünknél a kiadások előirányzata 46,36%-ban került felhasználásra. Azon belül a személyi juttatások felhasználási aránya 45,04%, a munkaadókat terhelő járulékok esetében pedig 46,36 %. Az illetmény elemek szerinti felhasználást az alábbi táblázat mutatja.

Négy Évszak óvoda és Bölcsőde				
személyi juttatások és járulékok kiadásai Ft-ban				
megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	% mód ei-hez
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	309 349 000	309 349 000	146 593 678	47,39%
Céljuttatás	8 636 000	8 636 000	0	0,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 000 000	1 000 000	865 988	86,60%
Jubileumi jutalom	8 905 000	8 905 000	0	0,00%
Béren kívüli juttatás	1 080 000	1 080 000	24 616	2,28%
Közlekedési költségtérítés	1 500 000	1 500 000	511 778	34,12%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 875 000	2 875 000	2 437 685	84,79%
Külső személyi juttatások	1 650 000	1 650 000	490 655	29,74%
Egyéb külső személyi	200 000	200 000	61 524	30,76%
összesen	**335 195 000**	**335 195 000**	**150 985 924**	45,04%
munkaadókat terhelő járulék	**42 980 000**	**42 980 000**	**19 926 463**	46,36%

A nyugdíjba vonuló 2 fő pedagógus részére a céljuttatások és a jubileumi jutalmak kifizetése csak szeptemberben válnak esedékessé, ezen eseti kifizetések miatt a teljesítés elmarad az időarányostól.
A munkavállalók részére betervezésre került béren kívüli juttatások még nem kerültek felhasználásra.

A dologi kiadások módosított előirányzata 31.685 e Ft, amelyből közüzem kiadásokon belül gázdíjra az előző évi tapasztalatok alapján eredetileg 6.000 e Ft került tervezésre. A beérkező számlák nagysága miatt a dologi kiadásokon belüli átcsoportosítás vált szükségessé, amelynek következtében a közüzemi díjak aránya 42,6%-ra emelkedett. Fontos kiemelni, hogy a szolgáltatóval kötött gázszolgáltatási szerződés közbeszerzési eljárás alapján jött létre, amelynek keretében az intézmény előzetesen leadta a várható gázmennyiségi igényét. A számlázás ezen szerződött mennyiség alapján történik. Enyhébb téli időszak esetén a tényleges felhasználás elmaradhat a szerződött mennyiségtől, amelynek következtében a leolvasáskor elszámoló számla készül, és a kimutatott túlfizetés visszaigényelhető. Az augusztusi számlák alapján a

visszaigényelhető összeg 3.840 e Ft. A szerződés 2026-ig hatályos, módosítására nincs lehetőség, így a szolgáltatás ezen feltételek szerint teljesül.
A dologi kiadások teljesítési aránya 60,26%-os. A dologi kiadások teljesítését az alábbiakban mutatjuk be:

Dologi kiadások Ft-ban				
megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	Teljesítés	%
Szakmai anyag beszerzés	745 000	745 000	183 521	24,63%
Üzemeltetési anyag beszerzés	4 597 000	1 561 491	524 482	33,59%
Informatikai szolgáltatás igénybevét	210 000	210 000	91 075	43,37%
Egyéb kommunikációs szolgált.	280 000	280 000	77 536	27,69%
Közüzemi díjak	10 500 000	13 500 000	11 419 316	84,59%
-Víz	*3 600 000*	*2 600 000*	*1 588 820*	61,11%
-Áram	*900 000*	*900 000*	*576 612*	64,07%
-Gáz	*6 000 000*	*10 000 000*	*9 253 884*	92,54%
Bérleti és lízing díjak	240 000	240 000	129 659	54,02%
Karbantartási, javítási szolgáltatás	1 260 000	1 260 000	159 189	12,63%
Közvetített szolgáltatás	128 000	128 000	57 834	45,18%
Szakmai tevékenységet seg. Szolg.	3 327 000	3 327 000	1 579 000	47,46%
Egyéb szolgáltatás	4 651 000	4 651 000	1 181 760	25,41%
Kiküldetés	58 000	58 000	0	0,00%
ÁFA	5 725 000	5 520 000	3 523 470	63,83%
Egyéb dologi kiadások	0	205 000	168 352	82,12%
dologi összesen	**31 721 000**	**31 685 491**	**19 095 194**	60,26%

A második félévben kerül felhasználásra a szakmai anyagok beszerzésére, a védőruhára, épület és játékok karbantartására, a kazánok felülvizsgálatára, a szellőzők tisztítására, a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra tervezett előirányzat.

Összességében megállapítható, hogy intézményünk a 2025. költségvetési évben arra törekedett, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott bevételi előirányzatokat maradéktalanul beszedje, a kiadások tekintetében pedig kizárólag a működéshez elengedhetetlen előirányzatok felhasználására kerüljön sor.

Mezőkovácsháza, 2025. szeptember 5.

Szűcsné Tóth Erika
főigazgató