10.

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2026. február 26-i ülésére
a települési önkormányzattal kötött Közigazgatási szerződés felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján 2024. novemberében közigazgatási szerződést kötött a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal. A megállapodások jelenleg is érvényben van.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a felülvizsgálat tekintetében:
***80. §** (2) ... **A megállapodást szükség szerint**, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül **felül kell vizsgálni.** A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.*

A 2025. évben Mezőkovácsháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzata tervezési és beszámolási folyamatainak, valamint a működés szabályozottságának átfogó vizsgálata tárgyában lefolytatott belső ellenőrzés során a belső ellenőri jelentés javasolta a jelenleg hatályos közigazgatási szerződéssel kapcsolatban az alábbi módosításokat:
„Utalványozás: jogosult az elnök vagy az általa megbízott elnökhelyettes. (itt nem részletezik, hogy ténylegesen gyakorolt feladatmegosztásról van-e szó a bank és a pénztárbizonylatok esetében.)"
Azonban nem feladatmegosztásról van szó az elnök és az elnökhelyettes között, hanem akadályoztatás vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén jár el kötelezettségvállalóként az elnökhelyettes. Ezt szükséges rögzíteni mind a kötelezettségvállalás, mind az utalványozás esetében.

További belső ellenőri megállapítások:
*„Tehát teljesítésigazolásra a jogosultságot a jogalkotó **elsősorban az elnöknek adja, hiszen ő a kötelezettségvállaló is. Az általa teljesített kötelezettségekről elsősorban neki van információja.** Az elnök maga helyett mást is megbízhat, **elsősorban akadályoztatása esetére**, de a legszerencsésebb az lenne, ha a képviselő-testület egyik tagját hatalmazza fel."*
Tehát teljesítésigazoló elsősorban az a személy legyen, aki a kötelezettséget is vállalta. A teljesítésigazolásra való jogosultságot ennek megfelelően érdemes szabályozni: elsősorban az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén pedig az elnökhelyettes.

Ugyan a belső ellenőrzés csak a román nemzetiségi önkormányzat működésére terjedt ki, azonban megállapításai nyomán javasolt mindkét nemzetiségi önkormányzattal fennálló közigazgatási szerződést felülvizsgálni.

A felülvizsgálat következtében a nemzetiségi önkormányzatok új szerződést fogadtak el 2026. február 9. napján megtartott üléseiken. szerződés elfogadását, mely a vonatkozó

Az új közigazgatási szerződések elfogadásáról Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének is szükséges döntést hoznia.

Kérem, hogy a Tisztelt testület vitassa meg az előterjesztést és fogadja el a határozati javaslatokat.

1. sz határozati javaslat:

Mezőkovácsháza Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Mezőkovácsháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Közigazgatási szerződést felülvizsgálta. A felülvizsgálat eredményeként a határozat melléklete szerinti tartalmú új Közigazgatási szerződés megkötéséről dönt, egyidejűleg kezdeményezi a 2024. november 20. napján kelt közigazgatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Farkas Norbert polgármester

2. sz határozati javaslat:

Mezőkovácsháza Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött Közigazgatási szerződést felülvizsgálta. A felülvizsgálat eredményeként a határozat melléklete szerinti tartalmú új Közigazgatási szerződés megkötéséről dönt, egyidejűleg kezdeményezi a 2024. november 20. napján kelt közigazgatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Farkas Norbert polgármester

Mezőkovácsháza, 2026. február 12.

Farkas Norbert
polgármester

Az előterjesztést készítette:	Dr. Szilbereisz Edit jegyző
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	Bojtos Tímea költségvetési irodavezető Szabóné Faragó Julianna anyakönyvi és igazgatási ügyintéző
Az előterjesztést tárgyalta:	mindkét bizottság
Melléklet:	2 db Közigazgatási szerződés
Előterjesztéshez meghívott:	-
Döntésről kivonattal értesül:	-
Döntéshozatal:	Minősített többség

1. sz. *melléklet*

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

mely létrejött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, alapján

egyfelől **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (képviseli: Farkas Norbert polgármester, székhelye 5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.)

másfelől **Mezőkovácsháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Vitális Gábor elnök, székhelye 5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.) között, akik együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- pályázatok és egyéb támogatások lebonyolításának, elszámolásának rendjére,
- a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítására és a végrehajtási feladatok ellátására vonatkozóan.

Önkormányzati működésen a testületi ülések, a közmeghallgatások a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása értendő.
A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.
A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai – a közbeszerzési szabályzat kivétel – kiterjednek a nemzetiségi önkormányzatra is.

1. Az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

1.1. Helyiséghasználat biztosítása

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a tulajdonát képező 5800 Mezőkovácsháza Hősök tere 6. szám alatti ingatlanában külön helyiséghasználati megállapodás keretében szabályozott feltételekkel térítésmentesen helyiséghasználatot biztosít a Román Nemzetiségi Önkormányzat számára elsősorban rendezvények megtartása és fogadóhelyiség céljára.
A Polgármesteri Hivatal épületében, a Román Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176), egy irodahelyiség használatát biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmenetesen, havonta 32 órában, minden héten szerdán 7.30 – 16.00 óra között. Az irodában biztosítja az irodabútorokat, a

számítógép-, internet- és nyomtatóhasználatot. Az irodahasználattal kapcsolatos közüzemi költségeket a települési önkormányzat viseli.

1.2. A működés egyéb feltételeinek biztosítása

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Mezőkovácsháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzata elnöke és elnökhelyettese részére az önkormányzati működéshez kapcsolódóan külön szabályzatban foglaltak szerint hivatali gépkocsi-használatot, valamint telefonhasználatot biztosít a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal szabályzataiban foglaltak szerint.

A testületi ülések lebonyolítására a Román Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal földszinti tanácskozótermét, valamint a MicroVoks rendszert.

A jegyző a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a testületi működéssel és a közmeghallgatással kapcsolatban a meghívók és előterjesztések előkészítéséről, sokszorosításáról, postázási feladatok végrehajtásáról. A testületi ülésen biztosítja a jegyzőkönyvvezető és az informatikus jelenlétét. A testületi ülésen a jegyző képviseletében és megbízásából az aljegyző vesz részt, aki jelzi, ha törvénysértést észlel. Az aljegyző jogi, törvényességi segítséget nyújt a működéssel összefüggő előkészítő és végrehajtó munkában.
A jegyzőkönyvek határidőben történő leírásáról, a tisztségviselők és a képviselők hivatalos levelezésének előkészítéséről, postázásáról a jegyző gondoskodik a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal útján.
A jegyző gondoskodik a testületi döntések nyilvántartásáról és a jegyzőkönyvek évenkénti lefűzéséről, valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat dokumentumainak a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerinti iratkezeléséről. Gondoskodik az önkormányzat testületi ülései jegyzőkönyveinek, mellékleteinek Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Békés Vármegyei Kormányhivatal részére határidőben történő megküldéséről.
A Román Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatosan közvetlenül felmerült, indokolt költségeket a helyi önkormányzat viseli.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal költségvetési irodavezetője által kijelölt pénzügyi dolgozó (továbbiakban: önkormányzati megbízott)
A megbízott áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatására vonatkozó bevételeket. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyző által elkészített koncepció határozat-tervezetet benyújtja a testületnek.

2.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzati megbízott folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. Az Áht-ben meghatározott határidőig a jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja az elnököt.

A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 23 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

2.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel-kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetési információszolgáltatás rendje

3.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal, ezen felül havonta pénzforgalmi jelentés, illetve negyedévente mérlegjelentés benyújtása történik.
Az éves költségvetési beszámolót a jogszabályokban meghatározott határidőig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat felülvizsgált éves beszámolóját, valamint időszakos jelentéseit azok elkészítését követően az elnök a költségvetési irodavezető által kijelölt pénzügyi ügyintéző útján nyújtja be a MÁK-nak.

4. Pályázatok és egyéb támogatások lebonyolításának, elszámolásának rendje

A pályázatok és egyéb támogatások szakmai, pénzügyi lebonyolításáért és a szükséges szakmai beszámolók elkészítéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnök helyettese együttesen felelnek.
A pénzügyi elszámolásban a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal költségvetési irodája működik közre. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat (Támogatási szerződés, pályázati adatlap, egyéb elszámoláshoz szükséges dokumentációk) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a támogató okirat megkötését követően haladéktalanul a költségvetési irodavezető rendelkezésére bocsájtani.
A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal külön megállapodás alapján közreműködhet a Román Nemzetiségi Önkormányzat pályázatainak megírásában.

5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal látja el, a gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatai a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek, a gazdálkodást az azokban foglaltak szerint kell folytatni.

a./ Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet, mely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

b./ Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor, amely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.
Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat

(szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Polgármesteri Hivatal költségvetési irodavezetőjénél jelzi.

c./Teljesítésigazolás

A gazdasági események teljesítésének igazolására az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult.
A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, valamint az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését, mely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

d/ Kötelezettségvállalás Pénzügyi ellenjegyzése

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.
Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző által kijelölt személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzés a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

e./ Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi, a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személy, gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden átutalással kapcsolatos pénzforgalmát az OTP Bank

Nyrt-nél megnyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani. A számla megnyitására az elnök köteles az alakuló ülést követő 30 napon belül.

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
A helyi nemzetiségi önkormányzat a Magyar Államkincstár útján a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól igényelt önálló adószámmal kell, hogy rendelkezzen. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába történő bejegyzésről a polgármesteri hivatal igazgatási irodájának ezzel megbízott ügyintézője köteles gondoskodni a változást követő 15 napon belül.

5.3. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és a helyi önkormányzat jegyzője együttesen felelős.

5.4. Belső ellenőrzés

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenységet önállóan, megbízott belső ellenőr útján látja el. Ennek keretében történik a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése is.

A közigazgatási szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést aláírása napjától határozatlan időtartamra kötik, egyidejűleg a közöttük fennálló 2024. november 20. napján kötött Közigazgatási Szerződést közös megegyezéssel megszüntetik

Mezőkovácsháza, 2026. február …

Farkas Norbert
polgármester

Vitális Gábor
Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Törvényességi ellenjegyzés:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Dr. Szilbereisz Edit
jegyző

Bojtos Tímea
költségvetési irodavezető

Az Együttműködési Megállapodást Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a …/2026. (…..) sz. kt. határozatával, Mezőkovácsháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzata a …/2026. (…...) sz. RNÖ. határozatával elfogadta.

2. sz melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

mely létrejött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, alapján

egyfelől **Mezőkovácsháza Város Önkormányzata** (képviseli: Farkas Norbert polgármester, székhelye 5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.)

másfelől **Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Tinti Sándor elnök, székhelye 5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.) között, akik együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

A megállapodás részletesen tartalmazza a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a költségvetési koncepció készítésére,
- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- az államháztartás rendszerén belüli információ szolgáltatás rendjére,
- pályázatok és egyéb támogatások lebonyolításának, elszámolásának rendjére,
- a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítására és a végrehajtási feladatok ellátására vonatkozóan.

Önkormányzati működésen a testületi ülések, a közmeghallgatások a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása értendő.
A megállapodás kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.
A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai – a közbeszerzési szabályzat kivétel – kiterjednek a nemzetiségi önkormányzatra is.

3. Az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

3.1. Helyiséghasználat biztosítása

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a tulajdonát képező 5800 Mezőkovácsháza Hősök tere 6. szám alatti ingatlanában külön helyiséghasználati megállapodás keretében szabályozott feltételekkel térítésmentesen helyiséghasználatot biztosít a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára elsősorban rendezvények megtartása és fogadóhelyiség céljára.
A Polgármesteri Hivatal épületében, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén (5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176), egy irodahelyiség használatát biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére térítésmenetesen, havonta 32 órában, minden héten szerdán 7.30 – 16.00 óra között. Az irodában biztosítja az irodabútorokat, a

számítógép-, internet- és nyomtatóhasználatot. Az irodahasználattal kapcsolatos közüzemi költségeket a települési önkormányzat viseli.

3.2. A működés egyéb feltételeinek biztosítása

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Mezőkovácsháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke és elnökhelyettese részére az önkormányzati működéshez kapcsolódóan külön szabályzatban foglaltak szerint hivatali gépkocsi-használatot, valamint telefonhasználatot biztosít a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal szabályzataiban foglaltak szerint.

A testületi ülések lebonyolítására a Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal földszinti tanácskozótermét, valamint a MicroVoks rendszert.

A jegyző a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a testületi működéssel és a közmeghallgatással kapcsolatban a meghívók és előterjesztések előkészítéséről, sokszorosításáról, postázási feladatok végrehajtásáról. A testületi ülésen biztosítja a jegyzőkönyvvezető és az informatikus jelenlétét. A testületi ülésen a jegyző képviseletében az általa megbízott köztisztviselő vesz részt, aki jelzi, ha törvénysértést észlel. A jegyző által megbízott köztisztviselő jogi, törvényességi segítséget nyújt a működéssel összefüggő előkészítő és végrehajtó munkában.
A jegyzőkönyvek határidőben történő leírásáról, a tisztségviselők és a képviselők hivatalos levelezésének előkészítéséről, postázásáról a jegyző gondoskodik a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal útján.
A jegyző gondoskodik a testületi döntések nyilvántartásáról és a jegyzőkönyvek évenkénti lefűzéséről, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat dokumentumainak a Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerinti iratkezeléséről. Gondoskodik az önkormányzat testületi ülései jegyzőkönyveinek, mellékleteinek Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a Békés Vármegyei Kormányhivatal részére határidőben történő megküldéséről.
A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatosan közvetlenül felmerült, indokolt költségeket a helyi önkormányzat viseli.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

2.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A helyi önkormányzat megbízottat jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra. A megbízott a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal költségvetési irodavezetője által kijelölt pénzügyi dolgozó (továbbiakban: önkormányzati megbízott)
A megbízott áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatására vonatkozó bevételeket. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyző által elkészített koncepció határozat-tervezetet benyújtja a testületnek.

2.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

Az önkormányzati megbízott tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetés készítésére vonatkozó határidőiről.
A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után az önkormányzati megbízott folytatja az egyeztetést az elnökkel, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részére a jegyző készíti elő a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. Az Áht-ben meghatározott határidőig a jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök benyújtja a képviselő-testületnek.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra – a polgármester tájékoztatja az elnököt.

A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 23 §. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

2.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel-kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

3. Költségvetési információszolgáltatás rendje

3.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal, ezen felül havonta pénzforgalmi jelentés, illetve negyedévente mérlegjelentés benyújtása történik.
Az éves költségvetési beszámolót a jogszabályokban meghatározott határidőig kell a felügyeleti szervnek megküldeni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját az önkormányzati hivatal készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat felülvizsgált éves beszámolóját, valamint időszakos jelentéseit azok elkészítését követően az elnök a költségvetési irodavezető által kijelölt pénzügyi ügyintéző útján nyújtja be a MÁK-nak.

4. Pályázatok és egyéb támogatások lebonyolításának, elszámolásának rendje

A pályázatok és egyéb támogatások szakmai, pénzügyi lebonyolításáért és a szükséges szakmai beszámolók elkészítéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnök helyettese együttesen felelnek.
A pénzügyi elszámolásban a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal költségvetési irodája működik közre. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat (Támogatási szerződés, pályázati adatlap, egyéb elszámoláshoz szükséges dokumentációk) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a támogató okirat megkötését követően haladéktalanul a költségvetési irodavezető rendelkezésére bocsájtani.
A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal külön megállapodás alapján közreműködhet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pályázatainak megírásában.

5. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

5.1. A költségvetés végrehajtása

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal látja el, a gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatai a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek, a gazdálkodást az azokban foglaltak szerint kell folytatni.

a./ Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet, mely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

b./ Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult.
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor, amely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.
Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat

(szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Polgármesteri Hivatal költségvetési irodavezetőjénél jelzi.

c./Teljesítésigazolás

A gazdasági események teljesítésének igazolására az elnök, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes jogosult.
A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, valamint az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését, mely a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

d/ Kötelezettségvállalás Pénzügyi ellenjegyzése

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodási szabályokat.
Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző által kijelölt személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzés a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint történik.

e./ Érvényesítés

Az érvényesítést az önkormányzati hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi, a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzatában foglaltak szerint.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat számlái

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személy, gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden átutalással kapcsolatos pénzforgalmát az OTP Bank

Nyrt-nél megnyitott önálló fizetési számlán köteles lebonyolítani. A számla megnyitására az elnök köteles az alakuló ülést követő 30 napon belül.

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
A helyi nemzetiségi önkormányzat a Magyar Államkincstár útján a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól igényelt önálló adószámmal kell, hogy rendelkezzen. A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába történő bejegyzésről a polgármesteri hivatal igazgatási irodájának ezzel megbízott ügyintézője köteles gondoskodni a változást követő 15 napon belül.

5.3. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke és a helyi önkormányzat jegyzője együttesen felelős.

5.4. Belső ellenőrzés

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenységet önállóan, megbízott belső ellenőr útján látja el. Ennek keretében történik a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése is.

A közigazgatási szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, a települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést aláírása napjától határozatlan időtartamra kötik, egyidejűleg a közöttük fennálló 2024. november 20. napján kötött Közigazgatási Szerződést közös megegyezéssel megszüntetik

Mezőkovácsháza, 2026. február …

Farkas Norbert
polgármester

Tinti Sándor
elnök

Törvényességi ellenjegyzés:

Dr. Szilbereisz Edit
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Bojtos Tímea
költségvetési irodavezető

Az Együttműködési Megállapodást Mezőkovácsháza Város Önkormányzata a …/2026. (…..) sz. kt. határozatával, Mezőkovácsháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzata a …/2026. (…...) sz. RNÖ. határozatával elfogadta.