E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2026. szeptember 24-i ülésére
a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde éves szakmai és pénzügyi tevékenységének beszámolója tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2026. évi munkatervében a szeptemberi ülésére tervezte a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde feladatellátásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolójának megtárgyalását.

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata köznevelési és gyermekjóléti feladatait szakmai és jogi szempontból önálló költségvetési szervvel látja el.

A Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény működését elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint a nevelési intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Az intézmény alapdokumentumainak (alapító okirat, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend) ezen jogszabályokban foglaltakkal kell összhangban lennie. Az intézményben folyó szakmai munka eredményessége, jogszerűsége ellenőrzésének a testület jelen szakmai beszámoló megtárgyalásával tesz eleget.
Az Nkt. 83. § (2) bekezdés j) pontja szerint a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról, ugyanezen törvény 85. § (2) bekezdése szerint pedig a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az óvoda főigazgatója megküldte az intézmény 2025-2026-os nevelési évről szóló részletes, átfogó szakmai értékelését, és elkészítette a polgármesteri hivatal költségvetési irodájának közreműködésével a 2026-os költségvetési év első félévére vonatkozó pénzügyi beszámolóját.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat és hozza meg döntését.

Határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde tevékenységének 2025/2026. nevelési évre vonatkozó átfogó szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja és köszönetét fejezi ki az óvoda, bölcsőde valamennyi dolgozójának a nevelés ellátásban nyújtott magas színvonalú munkájáért.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Farkas Norbert polgármester

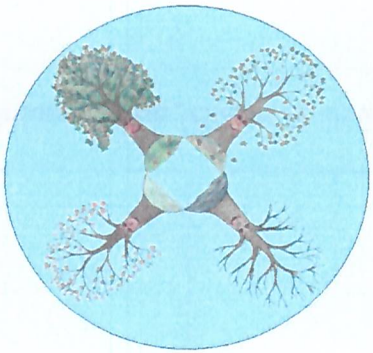
Mezőkovácsháza, 2026. szeptember 17.

Farkas Norbert
polgármester

Az előterjesztést készítette:	Dr. Szilbereisz Edit jegyző Bojtos Tímea költségvetési irodavezető
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta	Szabóné Faragó Julianna igazgatási irodavezető
Tárgyalta:	Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Mellékletek:	intézményi szakmai beszámoló, és pénzügyi beszámoló, (**mellékletek között)**
Előterjesztéshez meghívott:	Szűcsné Tóth Erika főigazgató, Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
Döntésről kivonattal értesül:	Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
Döntéshozatal:	Egyszerű többség

Iktatószám: 200456001/00344-9/2026

Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde



Éves beszámoló
2025-2026 nevelési év

Elemző értékelés az önértékelési kézikönyvben meghatározott szakmai elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 200456	**Főigazgató** ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében ..... aláírás	**Fenntartó nevében** ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 83.§ (2) j) 85. § (2)
Önértékelési kézikönyv Kilencedik javított kiadás. Hatályos: 2026. január 1. napjától

TARTALOM

1. Pedagógiai folyamatok 3.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés 17.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 33.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 45.
5. Az intézmény külső kapcsolatai 51.
6. A pedagógiai működés feltételei 57.
7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak 76.
8. Az Éves munkatervben megfogalmazott 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése 84.

Melléklet 85.

Legitimációs záradék 85.

Az Éves beszámoló dokumentuma a fenntartói tájékoztatás mellett az önértékeléshez, tanfelügyelethez szükséges elemeket tartalmazza.

A kiemelt (félkövér szöveg) az évente kötelezően értékelendő önértékelési területeket, szempontokat, elvárásokat jelöli.

1. Pedagógiai folyamatok

A pedagógiai folyamatok megvalósítása stratégiai és operatív dokumentumok, tervek mentén, hagyományokra épülő (meglévő és új) programok megvalósításával, belső és külső (meglévő, valamint új) partnerek bevonásával történt.

A stratégiai tervezés eredményeként létrejött óvodai Pedagógiai program az Országos Óvodai Nevelés Alapprogramjához igazodva, a szakmai szempontok teljes figyelembevételével irányítja a működést, a pedagógiai folyamatokat, rögzítve a célokat, feladatokat, elvárásokat.

Az operatív tervezés intézményi gyakorlata az Önértékelés és a Tanfelügyelet Intézkedési tervei, az intézményi éves munkaterv (és a részét képező Belső ellenőrzési terv), a pedagógiai és szakmai munkaközösségi tervek, a pedagógus-továbbképzési intézményi program [Pedagógus-továbbképzési Támogató Rendszerben rögzített (PTTR)], a csoportok nevelési terveinek elkészítésével realizálódott. A tervek a beszámolókra épülve a fejlesztés lehetőségét célozzák.

A pedagógiai folyamatok értékelése során a Pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók megjelölését, elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét vizsgáltuk, fejlesztési feladatok kijelölésére került sor.

A törvényi előírásnak megfelelően az intézményi önértékelés folyamatos, hiszen vannak évente értékelendő elvárások. 2024/2025 nevelési évben teljes intézményi önértékelés lefolytatására került sor, amelyre az ötéves ciklusban egyszer kötelezően sor kerül. A nevelőtestület, a munkaközösségek rendszeres szakmai megbeszélésekkel segítik az önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés következtében megfogalmazott intézkedési tervek megvalósulását, amelyek során célzott szakmai reflexiók formálják az intézményi működést és a nevelési gyakorlatot.

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a differenciált fejlesztésre és az egyéni haladási ütemhez igazodó nevelési-oktatási módszerek alkalmazására. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és a fejlesztési javaslatok napi rutinba történő adaptív beépítése biztosítja a kompetenciafejlesztés folyamatosságát.

A komplex tevékenységrendszerek (játék, tanulás, mozgás, művészeti nevelés) összehangolt megvalósítása hozzájárult a gyermekek személyiségfejlődésének támogatásához és a kulcskompetenciák alakításához.

1. A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó tevékenységek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok		
Szempont/ Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**
Tervezés		
1.1 A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása	**Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.** Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladati.	**A tervezés a nevelőtestület bevonásával történt.** **A kiemelt célok megvalósításra kerültek, azaz:** **- stratégiai dokumentumok aktualizálása, törvényi megfeleltetése, annak megfelelő tervezőmunka;** **- kiemelt feladatok, területek ellenőrzése, belső ellenőrzés, dokumentálás;** **- a gyermekek fejlődésének nyomon követése;** **- intézményi szinten és munkakörhöz kötötten megfelelő (határidők, tartalom) kommunikáció biztosítása;** **- továbbképzési részvétel, teljesítés.** **A dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, PTIP) törvényi változásoknak megfeleltetett, aktualizált elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történt, figyelembe vettük az intézmény társadalmi és a gyermekek szociokulturális környezetét, megfigyeléseket, tapasztalatokat, visszajelzéseket.** **Az Éves munkaterv és a szakmai közösségek terveinek cél és feladatrendszere egymásra épülő összhangban került kialakításra, megvalósításra. A tervek készítésénél meghatározó szempontrendszert adnak a stratégiai dokumentumok. A tervek a beszámolókra épülve készültek.** **Az önértékelési és a tanfelügyeleti intézkedési tervek a nevelési év során az operatív tervezés alkalmával meghatározó jelentőséggel bír.** Kiemelt történések, tevékenységek: - Zöld Óvoda cím 2. alkalommal történő elnyerése a Táncsics utcai óvodában, - szelektív hulladékgyűjtés, - komposztálók használata, - magas ágyások gondozása, - gyógynövénykert alakítása, - zöldítés, TreeDependent facsemeték ültetése, - energiatakarékos (víz, villany gáz) működés, szemléletformálás,

		- Jeles napok (Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja), hozzájuk kapcsolódó tevékenységek, - élőlények /növény és állatvilág/ védelme (Állatvédelmi témahét, Titkos projekt, állateledel gyűjtés, kutyaterápiás foglalkozások…).
	Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása.	Az átfogó Intézményi Önértékelést és a Tanfelügyeleti ellenőrzést követő Intézkedési tervek meghatározásával az éves munkatervbe történő beépítést követő megvalósítás a: - Belső ellenőrzési rendszer, Belső Ellenőrzési Szabályzat, - Stratégiai és operatív dokumentumok Éves-, féléves tervek, beszámolók dokumentumai, - Partneri elégedettségmérés, - Partnerkapcsolati együttműködés, Partnerazonosítási szabályzat dokumentumai által történtek.
	Az Önértékelés Intézkedési tervében megjelölt intézkedések:	Bevezetésre, folyamatos megvalósításra kerültek: 1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése – értékelési eredmények összevetése, fejlesztési célok megvalósítása. 2. Személyes, szociális képességek fejlesztése a tevékenységek, közösségi programok által. 3. Eredményességi mutatók nyomon követése. 4. Tudás megosztás – képzést követően. 5. Partnerkapcsolati szabályzat készítése. 6. Infrastruktúrafejlesztés - VCA sikeres pályázat írás. 7. Eredménymutatók megjelenítése. A vezetői pályázatomban megfogalmazott célkitűzések (oktatáspolitikai irányelvek, változások nyomon követése, innovatív és konstruktív magatartás, személyi változások, partneri elégedettség és kommunikáció) időszakos megvalósítása.
Megvalósítás		
1.2. A tervek megvalósítása	Az éves tervek gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén készüljenek, a pedagógusok és szakmai közösségek bevonásával. Az intézmény nevelési céljai	Az intézmény működését segítő vezetői pályázat, intézkedési tervek, a vezetői, munkaközösségi éves tervek, a Pedagógiai program, pedagógus- továbbképzés intézményi program az egyéb szabályozók figyelembevételével készültek, egymásra épültek. A tervek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok szakmai tapasztalataival, az egyéni módszerek, lehetőségek, innováció beépítésével,

	határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, támogassák a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.	szakmai együttműködéssel, a munkaközösségek közreműködésével, tudásmegosztással és a közvetlen partnereink igényeinek figyelembevételével történt. A pedagógiai folyamatok sikeres megvalósítása mellett és érdekében jelenléti, online képzéseken, előadásokon részt vettünk, ajánlott szakmai szolgáltatást, szaktanácsadást (Oktatási Hivatal, Menedzser Praxis) igénybe vettünk. - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére nyújtott nevelést és tanulási folyamatot segítő szaktanácsadás; - „Műhelyfoglalkozás Szakszolgálat. Preventív ellátás". A megfelelő tervezés, az eredményes pedagógiai munka a személyiség- és közösségfejlesztést, a nevelési eredmények pozitív változását, az érintett résztvevők, partnerek elégedettségét, valamint a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták.
1.3. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya	**A nevelési év végi beszámolók megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**	**Az intézményi működést segítő és irányító éves tervek, féléves, éves beszámolók dokumentumai (tartalmai és szerkezeti vonatkozásban) módosításra kerültek. A módosított dokumentumok átláthatósága, a tartalmi megjelenítés, a visszacsatolás lehetőségét, azaz az intézményi működés és az innováció megvalósulását hatékonyabban szolgálják.** **Az intézményi éves tervek és a hozzájuk kapcsolódó féléves, éves beszámolók, valamint az intézményi alapdokumentumok koherensek.** **A stratégiai dokumentumok prioritása az innovatív elképzelések, a szakmai tapasztalatok, a fenntartói és partneri visszajelzések, az elvárások mentén és az adottságok, lehetőségek tükrében, szakmai szempontok figyelembevételével kerülnek tervezésre, meghatározásra, megvalósításra, értékelésre, visszacsatolásra. /Éves munkaterv, a pedagógiai és szakmai munkaközösségek tervei és beszámolói. /** **Az előző nevelési év dokumentált szakmai beszámolói alapján összegzett eredmények, következtetések, elvárások határozzák meg a következő év tervezését, pedagógiai folyamatait.** **Az intézményi éves beszámoló a tapasztalatok, a szakmai közösségek beszámolói alapján, az intézményi önértékelés rendszerének, szempontjainak, elvárásainak, eredményeinek megfelelően készül.**
1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban: az éves	**A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban, az esetleges**	**A teljes pedagógiai folyamat követhető az oviKRÉTA Csoportnapló dokumentációjában, a Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentumban.** **A tervezés a napi pedagógiai munkának megfelelően, a spontán adódó**

tervezés, és a tényleges megvalósulás viszonya	**eltérések indokoltak.**	**helyzetek alapján rugalmasan kezelhető.** **Az óvodapedagógusok a tervező munka során figyelembe vették az intézményre vonatkozó alkalmazott tartalmi elvárásokat, az egyéni és életkori sajátosságokat, a differenciálás szükségességét, a fejlesztési célokat, adekvát az adott korcsoportnak.** **A belső ellenőrzés során a pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó digitális dokumentációs rendszer támogató jellegű ellenőrzése, szükség esetén (technikai kivitelezésben, új alkalmazottak körében tartalmi megjelenítésben) korrekciós javítása, módosítása megtörtént. Az ellenőrzés betekintést ad az óvodai csoportok életébe, a pedagógusok szakmai, módszertani munkájába. Az ellenőrzések a tervezett és a megvalósult pedagógiai folyamatok teljes körű összhangját igazolták. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján korrekciós intézkedés meghozatalára nem volt szükség.** **A gyermeki produktumok, eredmények folyamatosan nyomon követhetők az érintett partnerek számára.**
Ellenőrzés		
1.5. Az ellenőrzés működése az intézményben	A stratégiai alapdokumentumok alapján belső ellenőrzés (kit, mit, milyen céllal, gyakorisággal, eszközzel) történik.	A szakmai munka ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történt. Az ellenőrzés során az intézményi célok gyakorlati megvalósítása láthatóvá vált, a kiemelt területek ellenőrzésre kerültek. A nevelő munka tartalmi elemeinek ellenőrzése az alapdokumentumok alapján, a szakmai munka és dokumentáció vezetés összefüggésében, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre tekintettel történt. Az intézményi belső ellenőrzés köre bővült, módja, dokumentálása változott. (lásd Éves munkaterv 1.3.1.) Az ellenőrzés idejét és tartalmát a vezetői éves munkaterv tartalmazta. Az idei évben minden alkalmazott esetében megtörtént a vezetői ellenőrzés. /A bölcsőde szakmai vezetője látogatásait, ellenőrzéseit és ennek dokumentációját az év folyamán folyamatosan végezte. / Az ellenőrzés során tapasztaltak megbeszélésre, rögzítésre kerültek, hiányosság, mulasztás nem történt. Tervek formálása, jövőkép alakítása, innováció (Parasport- partnerek bevonása, hospitálás, Egészség hét/ hónap tartalmi elemei) lehetőségei megbeszélésre kerültek. Szükségessé vált a pedagógiai munkaközösség vezetők ellenőrzési feladatokba

	A digitális és a digitális pedagóguskompetenciák értékelése hangsúlyosan megjelenik.	való bevonása, főként a határidőhöz kötött (önértékelés, időszakos tervek) dokumentumok esetében. A minőségi, szakmai, tartalmi munka, dokumentációvezetés ellenőrzése a vezetői ellenőrzés alkalmával valósult meg. Az ellenőrzések hangsúlyt fektettek a digitális dokumentációkezelésre, kompetencia fejlődésére. Az oviKRÉTA rendszer ambivalens, fejlesztése (adminisztráció, dokumentumvezetés, ellenőrzés) segíti a munkát, ugyanakkor a rendszerek összekapcsolásának hiánya plusz terhet ró az alkalmazás során. A digitális és digitális pedagógiai kompetenciák értékelése során realizálódott a fejlődés, ami a mindennapi eredményes szakmai munka meglétéhez szükséges, azt feltételezi, megköveteli. Külső ellenőrzések: - NÉBIH Tálalókonyha minősítés a Petőfi utcai óvoda, - Kormányhivatali ellenőrzés és az ezzel összefüggésben Tűzvédelmi és Iparbiztonsági hatóság, NÉBIH, Közegészségügyi-, Építésügyi hatóság ellenőrzése történt a bölcsőde esetében. Az ellenőrzések sikeresen zárultak.
	Azonosításra kerülnek a munkatervekben jelölt feladatok eredményességének és hatékonyságának értékeléséhez szükséges mutatók.	A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósulásának értékeléséhez az intézmény a partneri igényeket, elégedettséget, visszajelzéseket nyomon követi, annak figyelembevételével történik a tervezés, megvalósítás. A feladatok teljesülésének értékeléséhez szükséges mutatók meghatározása folyamatos, biztosítva ezzel az eredményesség és hatékonyság objektív mérhetőségét.
1.6. Értékelés az intézményben	A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.	Az intézményben a pedagógiai munka értékelése tudatosan tervezett rendben valósult meg. Az értékelés alapját tények (dokumentumvezetés, egységes megfigyelési szempontok, elemzések) képezték, ezzel biztosítva az objektivitást. A szakmai értékelés a munkaközösségeken belül folyamatos, illetve a félévi és az év végi értékelés, a szakmai munka tapasztalatainak megosztása alkalmaival történik. Az intézményi ellenőrzési tervben rögzített ütemezés és szempontrendszer meghatározza az értékelési folyamat kereteit, így az nem esetleges, hanem előre tervezett, nyomon követhető, mindenkire vonatkozó. A teljes körű (tevékenységterv, önreflexiótól kezdődő, egészen intézményi szintű) értékelés keretében biztosítva van a folyamat átláthatósága, a

		visszajelzések beépülése, ami segíti a közös felelősségvállalást, a pedagógiai munka fejlesztését. Az értékeléshez kapcsolódó saját elvárás rendszerünk megegyezik az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési Kézikönyvben található elvárás rendszerrel, valamint önértékelés folyamatával.
1.7. A teljesítményértékelési rendszer működése	A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. **A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.**	A törvényi előírásnak megfelelően, a stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban került kidolgozásra, bevezetésre a teljesítményértékelési rendszer, melynek nyomon követhetőségét segít a megalkotott, az SZMSZ mellékletét képező TÉR szabályzat. A nevelési év során a teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatban a nevelőtestület folyamatos segítséget, tájékoztatást, támogatást kapott. **A 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésről - értelmében a 2025/2026 nevelési év során a teljesítményértékelést a munkáltatónak nem kell lefolytatni.** **A 2026. évi XXVI. törvény megalkotásáig és kihirdetéséig az intézményben a teljesítményértékelési rendszer, az elvégzendő feladatok a minden érintett kolléga által ismert, előre meghatározott ütemezés, határidők szem előtt tartásával, végzésével történt.** **A teljesítménycélokhoz kapcsolódó, megvalósítást rögzítő és követő beszámolók, reflexiók dokumentálásra kerültek.**
1.8. A Pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban	**Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyereknek.**	**Az intézményben a gyermeki képességek megismerésére az óvodába lépéstől kezdődően, minden tevékenységre kihatóan működő megfigyelési rendszert alkalmaztunk.** **A megfigyelések, az eredmények, az arra épülő fejlesztési javaslatok dokumentálása (oviKRÉTA, tanköteles gyermekek esetében DIFER) a Pedagógiai programban és az Éves munkatervben rögzítettek szerint történt.** **Az adottságok, képességek, készségek, a változás, a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, a fejlesztési célok, területek, tevékenységek a megfigyelést követően meghatározásra, rögzítésre kerültek. Ehhez a digitális pedagógiai kompetenciát is fejlesztő technológiai lehetőségek (interaktív tábla, digitális platformok, oviKRÉTA) is alkalmazásra kerültek.**

		Az értékelés az intézményi alapelvek és értékelési rendszer alapján történt. A gyermeki fejlődés nyomon követése, dokumentálása, az elemző értékelés, a további fejlesztési lehetőségek tervezése, megvalósítása, a korrekció és az érintettek tájékoztatása folyamatosan történt. A gyermekek felé életkori sajátosságaiknak megfelelően az azonnali visszajelzés volt szükséges, változó didaktika alkalmazása mellett. A szülők felé visszacsatolás folyamatos, ez helyzettől függően változott (napi, eseti megbeszélés, szülő értekezlet, fogadó óra keretében). Összességében a megfigyelési, mérési eredmények pozitív változást, azaz fejlődést mutatnak, melyek egyénenként, korcsoportonként, intézményi szinten egyaránt kimutathatóak. (lásd 1.8. táblázat)
Korrekció		
1.9. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, egyéb)	**A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.**	**A nevelési év során végzett belső ellenőrzések, a megfigyelések tapasztalatai, az értékelések a színvonalas szakmai munka, az egyéni kompetenciák fejlesztése céljából rögzítésre, azonnali, folyamatos megbeszélésre kerültek. A konkrét tapasztalatokra épülő értékelés új célok megfogalmazását, a korrekció szükségességét adta. A szakmai ismeretek bővítése, a szakmai fórumok látogatása, a szakmai munkaközösségen belül és az azok közötti konzultáció, a horizontális tudás megosztás, a szakmai napok keretében történő jó gyakorlatok megismerése, az intézmények közötti kapcsolatteremtés, - ápolás tapasztalatai szükségessé tették a visszacsatolást, hozzájárultak a szakmai munka fejlesztéséhez. A megfigyelések, tapasztalatok, értékelések során született eredmények, a további fejlesztési célok beépítésre kerülnek a csoportdokumentációkba, a vezetői, munkaközösség vezetői tervekbe, melyet megfelelő módszerek, jó gyakorlatok kialakításával, adaptálásával végzünk. Ezt segítette a belső (egyéni erősségekre épülő) ötletek, a külső erőforrások [NTP: „Tehetségközelben", VCA pályázatok], a POK szakmai szolgáltatások bevonását célzó 2025/2026 nevelési év intézményi gyakorlatunk. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, fejlesztése mindig kardinális szempont tekintettel egyéni igényeikre, az esélyegyenlőség biztosítására.**

1.1. Stratégiai és operatív tervezés

Erősségek:

Az Éves munkaterv és a szakmai közösségek tervei egymásra épülő, oda-vissza ható rendszerben, koherens egységet alkotva kerültek kialakításra és megvalósításra.

A tervezés során az előző nevelési év tapasztalatait, a személyi és tárgyi feltételeket, valamint az innovatív (intézményi, egyéni) terveket is figyelembe vettük.

A tervezés alapja a tudatos, működést segítő (cél – feladat – módszer – SWOT analízis) rendszerben való gondolkodás.

Erőforrásoknak megfelelő tervezés.

Átgondolt, az oktatáspolitikai irányelvekkel, jogszabályokkal összhangban levő tervezés, fenntartói, helyi elvárások integrálása.

Rendszeres értékelés, azonnali visszacsatolás, szükség esetén korrekció.

Fejlesztési lehetőség:

Digitális tervezéstámogató eszköz, rendszerhasználat.

1.2. A tervek megvalósítása

Erősségek:

Az intézmény erőforrásaira, lehetőségeire építő, szakmai alapokon nyugvó, gyermekközpontú, megvalósítható tervek megfogalmazása, megvalósítása.

Teljeskörű, tapasztalatokra épülő tervezőmunka.

Fejlesztési lehetőség:

A humánerőforrás változása (nyugdíjazás) miatt ú j kollégák innovatív szemléletének alakítása.

1.3. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Erősség:

Koherens tervek és megvalósítás, beszámolók, így a tervezés és az értékelés is koherens, szoros egységet alkot.

Tudatos, átlátható, nyomon követhető, a tervekben megfogalmazott tevékenységek megvalósulása a beszámolókban jól nyomon követhető.

A pedagógiai folyamatok során jellemző a reflexió, visszacsatolás és korrekció, mint alkalmazott módszer, a beszámoló készítése során a szakmai közösségek, a nevelőtestület értékeli a megvalósult terveket, beépíti a tapasztalatokat a következő év tervezésénél.

A dokumentumok támogató (szakmai iránytű) funkcióval bírnak a pedagógiai folyamatok tervezésében, szervezésében és fejlesztésében.

A tervek, beszámolók a munkakörnek, feladatnak megfelelően a munkaközösségek, a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség bevonásával, aktív részvételével készülnek, erősítve a belső elköteleződést és a közös felelősségvállalást.

Fejlesztési lehetőség:

Tervek és beszámolók közötti összhang megtartása, a kialakított rendszer alapján.

Digitális támogatás erősítése (tervek és beszámolók készítése, egymáshoz rendelése közös online felület használatával).

Fejlesztési javaslatok (2024/2025 Éves beszámoló alapján)	**Célok és feladatok (2025/2026 Éves Munkatervben)**	**Elért eredmények (2025/2026 nevelési év)**
Törvényi változások, a nevelési irányelvben meghatározottak nyomon követése	A pedagógiai munkát meghatározó intézményi dokumentumok aktualizálása	A stratégiai és operatív tervezést és a beszámoló készítését segítő dokumentumok egységesítése
Szervezeti feltételek (személyi, tárgyi) kezelése, stratégiai fejlesztés	Szervezet fejlesztés adott feltételek, felmerülő igény szerint és lehetőség függvényében, a fenntartó tájékoztatását és együttműködését követően. Hatékony, gazdaságos működés feltételeinek megteremtése, fenntartása.	Zökkenőmentes, zavartalan szakmai munka feltételeinek biztosítása. Humánerőforrás a változásokat (nyugdíjba vonulás) követve. Tárgyi feltételek bővítése, fejlesztése (VCA, NTP pályázati forrásból) valósult meg. Szempont volt: biztonságosság, gazdaságosság, hatékonyság, sokoldalúság. Szakmai anyagok, óvodai és bölcsődei fejlesztő eszközök vásárlása.
Személyiség és közösségfejlesztés	Csoportonként-, épületenként-, intézményi programok szervezése az érdeklődők bevonásával.	Kiemelt közösségi programjaink: 2. Oviolimpia – „Mozgás éve program” 3. Állatvédelmi témahét programok 3. Egészség hét, hónap programok 11. Városi Gyalogló nap 3. Márton napi lámpás felvonulás 26. Óvodabáli műsoros est, jótékonysági bál XIII. Területi MANKALA bajnokság III. Térségi MANKALA bajnokság 6. Parasport programrészvétel 3. Témanapi programok (Tehetséggondozás) 23. Vándor Gomba kupa VIII. Tehetség nap Egyéb programok: - Jeles napok témahetei, programjai, - Ünnepek, köszöntések, megemlékezések: advent, újszülöttek, véradók, nők-, anyák napja - Szervezett gyűjtések: állat eledel, Bohóc doktor, karitatív – Vöröskereszt, szelektív hulladék, - kirándulások, látogatások, séták, - családi délutánok

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban: az éves tervezés, és a tényleges megvalósulás viszonya

Erősség:

Tudatos és reális tervezés a helyi adottságokhoz, a gyermeklétszámhoz és nevelési célokhoz igazodva, konkrét mérföldkövekkel.
Igények, elvárások, oktatáspolitikai irányelvek szem előtt tartása.
A tervezett programok megvalósításában kollégák, szülők, külső partnerek, településen élők aktív közreműködése.
Következetesség, rugalmasság elveinek érvényesülése.
Közösségi együttműködés.

Fejlesztési lehetőség:

Külső erőforrások bevonása, pályázati lehetőségek kiaknázása.

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési működése az intézményben

Erősség:

Jól szervezett, átlátható, több szintű (munkakörhöz kötött), objektív, dokumentált, rendszeres, nyomon követi a változást, visszacsatolást.

Fejlesztési lehetőség:

A jövőre vonatkozó változásoknak (nyugdíjba vonulás) megfelelő rendszer alakítása, új kollégák bevezetése az ellenőrzés rendszerébe.

Az Éves tervben megfogalmazott belső ellenőrzés megvalósulása, eredménye

Sokrétű, folyamatos, idő igényes folyamat, esetenként kooperatív munka az intézményi belső ellenőrzés megvalósítása.
Az alapdokumentumok alapján a szakmai munka és a dokumentációvezetés összefüggésében (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) a nevelőmunka tartalmi elemeinek ellenőrzése történt.
A pedagógia munkaközösség vezetők felé delegálható feladatok által az ellenőrzés folyamata gördülékeny, hatékony, több szempontú, objektív (dokumentációk naprakész vezetése, munkarend, munkafegyelem, munkavédelem, szakmai munka).
Az éves munkatervben meghatározottak szerint a következő szakmai belső ellenőrzések történtek az óvodában:

Cél, megfigyelési terület, szempont	**Megvalósulás**
Dokumentációvezetés Digitális kompetencia A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	A digitális kompetenciák fejlődése folyamatos, a dokumentációvezetés naprakész, szakmai tartalommal történt. A dokumentációs rendszer megbízhatóan támogatta a pedagógiai munka tervezhetőségét és értékelhetőségét, az ellenőrzés lehetőségét. A nevelési és tanulási tartalmak összhangban vannak a Pedagógiai program céljaira épülő kiemelt nevelési célokkal és feladatokkal.
Szakmai látogatás, szakmai munka ellenőrzése:	A szakmai látogatások igazolták, hogy a tevékenységformák tartalmaikban megvalósulnak, a gyermekek érdeklődésen, motiváltságon alapuló részvétele jellemző. A megfigyelt területeken (mint például feladattudat, munkatempó, szabálytudat, figyelem, önállóság, mozgáskivitelezés) a gyermekek életkoruknak megfelelő fejlődést mutattak.

Szakmai közösségek működése	A szakmai közösségek tevékenysége hatékonyan támogatta a közös feladatok megvalósítását, a tagok érdeklődésen és motiváltságon alapuló, aktív részvétele biztosított volt. Az együttműködés erősítette a feladattudatot, a felelősség érzést, a szervezett munkavégzést. A saját hatáskörben megjelölt célok, feladatok az intézmény innovatív, kapcsolatépítő, hagyományápoló, elismert munkáját segítették. Tanfelügyeleti ellenőrzési javaslat alapján feladatkör kiterjesztése, vezetők bevonása, történt. (Főigazgató – helyettes, Pedagógiai-, Szakmai munkaközösség vezetők)
Gyermekbalesetek megelőzése Gyermekvédelmi tevékenység Egészséges életmód Környezeti nevelés, környezetvédelem, fenntarthatóság	A megelőző intézkedések, megfelelő környezet és tájékoztatás biztosítása, a tárgyi feltételek, a környezet folyamatos ellenőrzése (szükség szerint azonnal történő javítása, karbantartása) és a gyermekek felé közvetített, betartatott szabályok nagymértékben segítik a megelőzést. A gyermekvédelmi tevékenység folyamatosan fennálló feladat, minden alkalmazott kötelezettsége, így folyamatos és teljes körű rálátással, szükség szerinti segítségadással lehetünk az érintettek felé (megbeszélés, javaslattétel, szakemberhez való fordulás). Alapvető törekvésünk a biztonságos közeg megteremtése. Az egészséges életmódra és a környezettudatos, fenntartható szemléletre nevelés szervesen beépült a mindennapi gyakorlatba, ami 1-1 kiemelt program formájában is megjelenik: OviOlimpia, Gyaloglónap, Vándor Gomba Kupa – játékos sport vetélkedő, Állatvédelmi hét... Az egészséges életvitel közvetítésével, egészségneveléssel kapcsolatban megfogalmazott tervek a mindennapok részét képezve, illetve kiemelt tevékenységként és kijelölt programként kerültek megvalósításra. A környezettudatos magatartás gyakorlása folyamatosan fennálló feladatként volt jelen, melyben az intézmény alkalmazotti köre példaadással kezdeményezte, segítette az intézményi, települési környezetünk szemléletformálását. (Természeti- tárgyi környezet segítése, óvása, megbecsülése, energiatakarékos működés, értékközvetítés.)
Felvételi, előjegyzési napló Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése SNI gyermekek ellátása Szülőkkel való kapcsolattartás, programok, jegyzőkönyvek, ünnepségek, jeles napok	A felvételi és előjegyzési dokumentációsrendszer kezelése, vezetése biztosította az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának pontos nyomon követését, ami hozzájárult a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez. Az óvoda köteles gyerekek óvoda látogatása teljes körű volt. A nevelési év során 2 család esetében felmerülő nehézségek többszöri családlátogatást, a bizalmi kapcsolat kiépítését követően megoldásra kerültek. Az SNI gyermekek ellátása a szükséges szakmai támogatással és odafigyeléssel valósult meg, biztosítva egyéni fejlődésükhöz szükséges feltételeket. Az előírt fejlesztések, terápiák végzése az előírás szerint történt. Szakember ellátottság intézményen belül vagy külsős szakemberek, intézet megbízásával valósult meg. A szülőkkel való kapcsolattartás rendszeres, kooperatív, partneri viszonyuláson alapuló, támogató jellegű, ami erősítette az intézmény és a családok együttműködését. A szülőkkel való kapcsolattartás a gyermekek érdekeit szolgálva, a közösségi nevelés és

	közösségformálás jegyében, a gyermekek szocializációját formálva, a mindennapok eseményeit gazdagítva történt.
Munkaidő, munkafegyelem	A munkaidő és munkafegyelem példaértékű, betartása folyamatos volt, ami hozzájárult a stabil, kiszámítható intézményi működéshez.
Intézményi, nevelői munka támogatása a munkakörre vonatkozó szabályok, munkaköri leírás tekintetében	A nevelői munka a munkaköri leírásokban és szabályokban foglaltaknak megfelelően, támogató jelleggel valósult meg, biztosítva az egységes és szabályozott működést.
Stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája a nevelési irányelvek, tartalmi szabályozók függvényében (Éves tervek és beszámolók összhangja.)	Az éves tervek és beszámolók tartalmi összhangja biztosított, ami igazolja a stratégiai és operatív dokumentumok koherenciáját a nevelési irányelvekkel. Az előző nevelési év tapasztalataira épülő beszámolók alapján készített Éves Munkaterv a szakmai közösségek, a nevelőtestület, alkalmazotti közösség bevonásával, véleményével és javaslatai alapján készültek.
Tevékenységformák, a tevékenységek tartalmi megvalósulása (értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása)	Az értelmi fejlesztést és nevelést szolgáló tevékenységformák dokumentáltan nyomon követhetőek (Csoportnapló), megvalósultak, amit a beszámolók is alátámasztanak.
A gyermekek képességeinek megismerésére, mérésére vonatkozó megfigyelési, mérési rendszer alkalmazása, eredményességi mutatók. Gyermek fejlődésének nyomon követése, DIFER	A gyermekek képességeinek megismerése a Gyermek fejlődésének nyomon követése és a tanköteles korú gyermekek esetében mérés a DIFER rendszer alkalmazásával történt, ami megbízható eredményességi mutatókat biztosított a fejlődés nyomon követéséhez.

1.6. Értékelés az intézményben

Erősség:

Átfogó, átlátható, rendszeres, az erősségeket és fejlesztési lehetőségeket megjelenítő, dokumentált folyamat, amely objektív tapasztalatokra és többszintű visszajelzésre, visszacsatolásra épül.

Fejlesztési lehetőség:

Tudatos önreflexió erősítése, alakítása az új kollégák esetében (didaktikai elvek mentén).

1.7. Teljesítményértékelési rendszer működése

Erősség:

Az oktatáspolitikai irányelveknek megfelelő, az intézményi célokhoz, minőségbiztosításhoz kapcsolódó egységes szempontrendszer.

Szabályozott, átlátható elvárások és szempontok mentén.

Az anyagilag is támogatott, nyomon követhető, értékelhető teljesítményre ösztönöz, amely segíti a szakmai fejlődést.

A 2026. évi XXVI. törvény a pedagógusok teljesítményértékelésének megújításához szükséges törvényi rendelkezésről értelmében a 2025/2026 nevelési év során a teljesítményértékelést a munkáltatónak nem kell lefolytatni.

1.8. A Pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer
A gyermekek fejlődésének megfigyelése, fejlődési mutatóinak nyomon követése folyamatos, rögzítése az oviKRÉTA felületen, a törvényben meghatározott gyakorisággal történik.
A gyermekek fejlődési mutatóit vizsgálva minden területen, egyénenként és összesített formában is fejlődés tapasztalható. (Lásd: oviKRÉTA)

Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai:
Szülői értekezlet formájában évente háromszor.
Fogadó óra keretében szükség szerint.
Egyéni megbeszélések alkalmaival (érkezés, távozás, személyesen, telefonon, digitális formában) folyamatosan.

Erősség:
Egyéni adottságokra és a differenciált bánásmódra épülő, a gyermek egyéni fejlődési ütemét támogató, fejlesztést célzó és segítő szemlélet, rendszerben való gondolkodás, amelynek fontos része a megfigyelésen és tapasztalatokon alapuló visszacsatolás lehetősége.
Átlátható, követhető minden érintett fél (szakember és szülő) számára a gyermek óvodába lépésétől kezdődően a tankötelezettség megkezdéséig.
Nyitottság az új lehetőség megismerésére, önképzés, szaktanácsadás keretében történő ismeretszerzés.
Fejlesztési lehetőség:
Objektivitás fokozása.

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása
Erősség:
A gyermek fejlődésének megfigyeléssel történő nyomon követése, értékelése a kialakított rendszer szerint történik, a visszacsatolás folyamatos és szükségszerű, amely a dokumentációs rendszerben is megjelenik.
A tájékoztatás partneri elégedettséggel történik.
Mérés a tanköteles korú gyermekek esetében (illetve szülői kérés alapján is) történik, ezzel is segítve a szülői tájékoztatást, döntéshozatalt.
A partneri elégedettségmérés a Partnerazonosítási szabályzatnak megfelelően történik. Eredmények összesítése, visszacsatolása a hatékony, ismert és elismert szakmai munka, intézményi működés érdekében történik. /Például közösségi programok számának növelése, melyet a jelen nevelési év során a szülői igényeknek megfelelően (csoportonként, jeles napokhoz kapcsolódóan, pályázati program megvalósításhoz kötődően) alakítottunk. /
Pozitív eredmények, elismerés a belső és külső partnerek körében végzett elégedettségmérések, visszajelzések során.
Fejlesztési lehetőség:
Új (oviKRÉTA) értékelési rendszer rutinszerű használata az új alkalmazottak körében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézményi nevelés teljes egészében és időtartamában, szervezett programok keretében személyiség- és közösségfejlesztés valósult meg.

Intézményünk szakmai egységeiben a személyiség- és közösségfejlesztést játékokkal, változatos tevékenykedtetéssel, különböző szintű és formájú programszervezéssel folyamatosan biztosítottuk.

A személyre szabott nevelési feladatok ellátása differenciált módon történt, tekintettel az egyéni sajátosságokra, a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségígéretek fejlesztésére (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A (csoporton belül, feladatellátási helyenként, az intézményi szinten kezdeményezett és intézményen kívül, település szinten elérhető) közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény hagyományaival, az innovatív elképzelések szerint, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban, a partneri igények figyelembevételével történt.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, fejlődése folyamatos, nyomon követhető a dokumentációs rendszerben (heti, negyedéves tervezés, fejlődést nyomon követő rendszer feljegyzései).

A Pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban történt a gyermekek közötti együttműködés támogatására megvalósított programszervezés: közösségi játékok, tevékenységek, játék és kreatív délutánok a szülőkkel, ünnepek, rendezvények formájában, mint például: Advent, Újszülöttek köszöntése, Vöröskereszt, Pedagógus nap, Vándor Gomba. Intézményen belül és külső helyszíneken.

Az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos szemléletformálás a mindennapok része és kiemelt programként is jelen van.

A gyermeki közösségépítés és fejlesztés érdekében elengedhetetlen a pedagógusképzés, melyekkel érzékenyítés, szakmai ismeretek elsajátítása, gyakorlati készségfejlesztés is megvalósult.

2. A személyiség- és közösségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek értékelése

2. Személyiség- és közösségfejlesztés		
Szempont/ Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**
Személyiségfejlesztés		
2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhető. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas megfigyeléseket, módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.	A Pedagógiai programban rögzített elvek mentén, inkluzív befogadó szemlélettel, tanulást támogató módszerekkel, eszközökkel, változatos módon segítjük a gyermeki személyiség kibontakozását, fejlődését: - kezdeményezésekkel, játékos, cselekvő tapasztalatszerzéssel, programszervezéssel; - vásárolt, készített fejlesztő játékokkal; - új módszerek bevezetésével, alkalmazásával: Pompás napok, 7 szokás; - „okos" eszközök „okos" használatával: interaktív tábla, digitális portálok használata, lehetőségei által. Egyéni adottságok figyelembevétele mellett differenciált bánásmód, egyéni fejlődési ütem szem előtt tartásával: - az intézmény munkatársai által készített Útmutató sorozat, és más szakmai kiadványokban található, illetve önálló innovációként alkalmazott képességfejlesztő játékok által: - önismeret fejlesztését célozva, - társas kapcsolatok, viszonyulás alakulását segítve, - önkifejezést, kreativitást támogatva, - önállóságot, döntéshozatali képességet, akarati tulajdonságokat formálva, - kontroll-, helyzetmegoldó képesség-, konfliktuskezelő magatartás alakítását erősítve a személyiség fejlődés, közösségi élményszerzés, értékrend alakítás és hagyományápolás céljából. Csoportonként, épületenként, intézményi szinten történő programszervezéssel, mint például: - bábszínházi előadások, - környezeti nevelést célzó látogatások (fácántelep, őstermelő, Településgazdálkodás stb.), - mozgásos - sport programok: Gyaloglónap, Ovi Olimpia, séták, kirándulások, - ünnepek, jeles napok sorozata által. A megfigyelésen alapuló (oviKRÉTA) fejlődést nyomon követő rendszer

		alkalmazásával, tapasztalatok és további fejlesztési lehetőségek beépítésével. A tervek megvalósulását értékelő (féléves-éves, gyermekvédelmi) beszámolókban, visszacsatolással. A differenciált bánásmód lehetőséget teremt az egyéni adottságok figyelembevételére. A szocializáció, szociális érzékenység formálása egyre nagyobb igényként, fejlesztendő területként jelenik meg a családok, a társadalom részéről. (Önértékelés Intézkedési terv) A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére a megfigyelés módszerét alkalmazzuk az óvodában. A gyermekek egyéni fejlettségétől függően más technikák (családlátogatás, DIFER, szociometriai mérés stb.) alkalmazására is sor kerülhet. Támogató szervezeti és tanulási kultúránkban mindenki megtalálja a lehetőséget önmaga kibontakoztatására.
2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája terjedjen ki a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. A fejlesztés megvalósulása legyen nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységekben), szükség esetén korrekció végrehajtása.	Megfelelő óvodakép (pedagógiai tevékenységrendszer, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezet megteremtése, ami biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit) megtartásával, és gyermekkép (szubjektum, fejlődő személyiség, melyet genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások) alakításával. A játéktevékenységek, a napi rutin és gondozási helyzetek, a tanulási tevékenységek, ünnepek, hagyományok, az óvodai nevelés teljes egésze számtalan és folyamatos lehetőséget biztosít a személyes és szociális képességfejlesztésre. Egyéni és társas formában végezhető képességfejlesztő játékokkal (rögzítve Tervezési feladatok, Gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum), szervezett programokkal, illetve ezen túl: - csoport szinten, például látogatás egy gyermek szülőjének munkahelyére-állatok világnapja - Rockdairy Kft., - feladatellátási hely szinten, például színházi-, kutyaterápiás-, méhészeti előadások; - intézményi szinten, például gyereknapi közösségi programok szervezésével. A gyermekek személyes, szociális képességeinek fejlesztése társadalmi igény, folyamatosan fennálló feladat. A gyermekek megfigyelése és ennek dokumentálása a fejlődést nyomon követő dokumentumokban folyamatos. A tapasztalatok további fejlesztési lehetőségek formájában kerültek

		visszacsatolásra. A társadalmi szokások, igény, érzékenység változását követően az intézményes nevelés keretein belül mindez növekvő feladatként jelentkezik. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a pedagógusok módszertani ismereteinek folyamatos frissítését, bővítését, szakemberekkel való együttműködését igényli. Szakmai írások tanulmányozásával, konzultációkon, tájékoztatókon, megbeszéléseken, szakmai napokon való részvétellel, belső tudásmegosztás keretében gazdagítják tudásukat, növelik jártasságukat. A gyermekek felzárkóztatását, a gyermekekkel való bánásmódot, csoporton belül történő fejlesztés lehetőségét, a gyermekek közösségi életét szakemberekkel való együttműködés, konzultáció segíti. A tehetségígéretek fejlesztésére remek lehetőséget teremtett a Töprengő tehetség műhely, amely a kiemelkedő logikai-matematikai tehetségek fejlesztését, vagy a Pántlikák néptánc csoport Csemeték csoportja, ahol a mozgás, a zene, művészet iránt nyitott és fogékony gyermekek fejlesztése történt. Sikeresen megvalósult: - XIII. Területi MANKALA bajnokság - III. Térségi MANKALA bajnokság (5 település részvételével) - VIII. Tehetség napi rendezvény. DIFER mérést alkalmaztunk, mely ajánlott iskolába lépés előtt az iskolaérettség megállapítására, illetve az óvodapedagógus egyénileg dönti el, hogy mely más esetekben használja a mérőeszközt. A mérések átadásra kerültek az iskolába, ahol tovább folytatódik a gyermekek mérése.
2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa rendelkezzen információkkal minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.**	**A gyermekközpontú, befogadó intézményi nevelésünk segíti a szeretetteljes, képesség kibontakoztató óvodai életet. Az eltérő szociokulturális környezetből érkező gyermekeknél esetlegesen felmerülő szociális hátránykompenzációt segítik a:** **- szerepjátékok,** **- szokásrendszer alakítása,** **- egészséges életmód szokásainak átadása,** **- környezeti kultúrafejlesztés,** **- egyéni, mikro csoportos közösségi játékok, ismeretátadó, képességfejlesztő kezdeményezések,** **- szülők tájékoztatása a (kedvezményt biztosító lehetőségekről: HH, HHH, GYVK, JAK).**

	Az intézmény támogató rendszert működtessen (például felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást tartson, integrációs nevelési módszereket alkalmazzon, kapcsolatot tartson fenn szakmai támogató hálózattal).	**Az óvodapedagógusok a gyermek érdekeit szem előtt tartva nyílt, közvetlen, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatban vannak gyermekek szüleivel, gondviselőikkel, ennek következtében megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociokulturális helyzetéről.** **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a személyes ismeretség mellett a társintézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartással, kapcsolatbővítéssel, valamint a mesterprogram által is támogattuk a gyermekek fejlődését.** **Munkánkat közvetlen, jó munkakapcsolatot ápoló óvodai szociális munkás is segítette 3 gyermek esetében. Akut esetekben tájékoztatást kértünk, együttműködést kezdeményezünk (szükség esetén a családsegítő, gyámhivatal bevonásával).** **A mindennapi közvetlen (intézmény – szülő, gondviselő) kapcsolattartás mellett szükség szerint bejelentett családlátogatást végeztünk a gyermek szociális hátterének pontosabb megismerése, esetleges változás feltérképezése érdekében.** **Intézményünk az elmúlt időszak során figyelmet fordított a megfelelő tárgyi környezet bővítésére, fejlesztésére és személyi feltételek alakítására. Óvodai alapítványunk támogatása és általa benyújtott LEADER, NEAG, VCA nyertes pályázatok során működésünk támogatása folytatódott, illetve tárgyi eszközkészletünk bővült: az étkezési kultúra fejlesztése, a csoportszobai, valamint mozgásfejlesztő eszközök, képességfejlesztő játékok formájában.** **Az intézmény által beadásra került NTP-2025 pályázat "Tehetségközelben" - komplex tehetséggondozó program tehetséggondozás keretében szintén segíti a szociális hátránykompenzációt.** **A nevelési év során az egészséges életmódot, a megfelelő mozgást és táplálkozást segítő programok szervezése történt az EFI által.** **Pedagógiai programunkban meghatároztuk a gyermekek szociális hátrányainak enyhítését célzó feladatainkat. Ezek alapján az oviKRÉTA Csoportnapló Nevelési és Tervezési feladatoknál rögzítésre kerültek a csoportokba járó HH, HHH, SNI, BTMN, tehetséges gyermekek fejlesztését segítő tevékenységek tervezése.** **Az intézmény a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képesség kibontakoztató, integrációs felkészítő vagy óvodai**

		fejlesztő programot eddig nem működtettünk a szükséges feltételek meglététől való elmaradás (októberi statisztikai létszámban előforduló minimum 10% - ban HH, HHH gyermeki részvétel, program megléte) miatt, de a feltételek alakulását folyamatosan monitorozzuk. **Szociális hátrányok csökkentését segítő tevékenységeink:** **- Családlátogatások:** **Gyermekvédelmi céllal: 0** **Egyéb okból: 1 család esetében,** **- Jelzőrendszeri találkozókon való részvétel 5 alkalommal,** **- Esetmegbeszélés: 2 család esetében,** **- Jelzések száma: 1** **- Óvodába járás nehézségei (betegesség miatt): 1 fő** **- Vöröskeresztes támogatás: 5 fő.**
2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (például játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a neveléstanítás-tanulás módszertanát. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítástanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. **A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**	**A tevékenységközpontú pedagógiai programunk folyamatosan lehetőséget biztosít a tevékenységek által, végzésük közben történő személyiség-, és képességfejlesztésre, mely az egyéni és életkori sajátosságokat tekintve a leghatékonyabb mód az ismeretszerzésre, képességfejlesztésre. A gyermekek egyéni érdeklődésüknek, motiváltságuknak megfelelő módon, mértékben vehetnek részt a kezdeményezésekben, kezdeményezhetnek tevékenységeket.** **A gyakorlati megvalósítás lehetőségeit az intézmény feladatellátási helyeinek sajátosságai, illetve az óvodapedagógusok egyénisége, szakmai ismeretei befolyásolják.** **Szakmai módszerek, eljárások intézményi gyakorlatait a POK bázisintézményi rendszer keretében szervezett online és jelenléti tudásmegosztással, jó gyakorlatot bemutató találkozókon ismerhetjük meg, melyet adaptív alkalmazás követhet. Tevékenységek kezdeményezésével, változatos módszerek, motivációs lehetőségek, eszközök alkalmazásával, helyszínválasztással, téma feldolgozással törekszünk a csoportos, mikro csoportos és egyéni foglakoztatási formában történő fejlesztésre. Óvodapedagógusaink gyakran alkalmazzák a kooperatív technikákat, ahol a hangsúly a közös munkán és az együttműködésen alapszik, ahol a gyengébbek megerősítést kapnak a jobb képességűek tanítva tanulhatnak.** **A gyermekek életében (otthonról hozott szokásként) jelen van és egyre nagyobb teret követel a digitális technológia, ezért az „okos" felhasználás**

		lehetőségeit közvetítve formáljuk személyiségüket, szokásaikat (interaktív tábla, robotika). **Mindennapi nevelő munkánk során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek sajátosságaiknak megfelelően megkülönböztetett figyelmet kapnak.** **Intézményünkben a felzárkóztató és tehetségígéreteket támogató kezdeményezések és fejlesztések több területet érintően egyaránt jelen vannak a mindennapokban. Mindezt a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel való folyamatos konzultáció is segíti.** **Önálló tanulási lehetőséget kínálnak a szabadidős játéktevékenységek széles repertoárja, a kezdeményezett tevékenységek, a cselekedtető tanulási és munkatevékenységek.**
2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.	Folyamatosan, a mindennapi tevékenységek során, játékba ágyazva történik a gyermekek környezeti kultúrájának, környezettudatos magatartásának alakítása, a természetbarát életmódra, az élőlények tiszteletben tartására, a környezet és természetvédelemre nevelés. A környezettudatos életmódra nevelés nem csak a pedagógiai programunkban megfogalmazottnak megfelelően, de alkalmazotti közösségünk alapvető, általános személete alapján, gyakorlati megvalósítással is történik. A szemlélet felerősítése, tudatosítása a korábban működtetett mesterprogram kapcsán fokozódott, melynek jelentős hozadéka, hogy először 2021-től, majd 2023-tól újabb 3 évig viselheti a Székhely óvoda a ZÖLD Óvoda címet. 2022-ben a Petőfi és a Táncsics utcai óvoda is sikeresen pályázott a Zöld óvoda címre, melyet 2025-ben a Táncsics utcai óvoda megújított, így 3 évig ők ismét viselhetik azt. Kiemelt figyelmet fordítottunk közvetlen társadalmi és természeti környezetünk helyi sajátosságaiból adódó lehetőségeire (piac, Száraz-ér, kiserdő, nyárfaerdő stb.), a helyi hagyományok (Tájház) és néphagyományok, szokások megismertetésére, közvetítésére. Érzelem gazdag, hangulatos légkörben tevékenykedtünk (gyűjtöttünk, keresgéltünk, megfigyeltünk, kísérleteztünk stb.). Megemlékeztünk: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap, Egészségügyi világnap jeles napokról. Madárbarát Óvodakert címet 2021. januárban megszereztük, azóta viseljük. Folytatjuk az „Ehető játszókert" programot, melyben a gyermekek különböző gyógy- és kultúrnövényeket, ültetnek és ismerkednek azok gondozásával, felhasználásával. Minden óvodában magas ágyások művelése során

		kultúrnövényekkel ismerkedhetnek gyermekeink. A kertek és udvaraink gondozásában nagy segítséget jelentettek a közfoglalkoztatott segítők. A TreeDependent pályázat által ismét fásíthattunk, őshonos facsemetéket ültethettünk feladatellátási helyeinken. Az egészséges életmódra nevelés keretében és a mindennapi tevékenységeken kívül: Egészség hét/ hónap keretében mélyrehatóan foglalkozhattunk az egészséges táplálkozás szokásaival. Mozgásfejlesztések történtek - Ovitorna - Gyermek jóga (alkalomszerűen), - Ayres terápia - Baba – mama klub kezdeményezések helyt adásával - Néptánc foglalkozások által. Intézményi dolgozók, gyerekek, családjaik jelenlétével bekapcsolódtunk a „Megvilágosodás- napi" „Város a csillagok alatt" Művelődési Központ programjába. Környezettudatos szemlélet közvetítése kiemelt programokkal: - TeSzedd! akció - PontVelem - Papírgyűjtés - Állatvédelmi témahét – Titkos projekt - Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány – Állatvédelem- pedagógia napján - Happy hét – rendszeres vízfogyasztás előtérbe helyezése az energiatakarékos működés mellett.
Közösségfejlesztés		
2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.	Az óvodai élet mindennapjaiban, a közös tevékenységek során, a kulturált viselkedési szokások formálásával segítettük a társas együttműködés, kapcsolatok alakulását. A szokás és normarendszer formálásával többek között a szociális érzékenység, együttműködés alakítása is történt. A közösségfejlesztésre irányuló törekvéseink a mindennapokban alkalmazott módszerek és programok által („7 szokás", „NyugiOvi"), illetve az éves munkatervünkben szereplő ünnepeinken és rendezvényeinken keresztül is megmutatkozik, melyeket sikeresen valósítottunk meg: - 11. Gyaloglónapi programunk ismét kellemes közösségi program volt minden

		(óvodai érintettséggel bíró és „külső") résztvevő számára, melynek részeként a 110. évfordulóval bíró Petőfi utcai óvodánál tett megállónk (faültetés) különlegessé és emlékezetessé varázsolt. - Harmadik alkalommal rendeztük meg a Márton-napi lámpás felvonulást, amely iránt az érdeklődés és nagyszámú részvételi arány magasabb volt tavalyi évhez képest. - Az újszülöttek köszöntése által lehetőségünk adódott a legfiatalabbak, a leendő bölcsődés gyermekek megismerésére, illetve a szülők felé bemutatni, őket bevezetni a bölcsődei élet lehetőségeibe. - Az Adventi gyertyagyújtás évek óta óvodai közösségi program, amely során gyermekeink által a szülők, családok látóterébe kerül és életébe beépülnek a városi kezdeményezések, rendezvények. - A 26. óvoda bál sikeres műsoros est és jótékonysági bál formájában, 2 napon került megszervezésre. - Megrendezésre került a XIII. intézményi, majd azt követően a III. területi Nagy MANKALA bajnokság 4 vidéki (Békés, Medgyesegyháza, Mezőhegyes, Végegyháza) település részvételével, 2 új (Kaszaper és Tótkomlós) település érdeklődésével. - Ismét sikeres rendezvény volt a VIII. Tehetségnapi program az egykori óvodásaink, támogató szülők, közismert személyek részvételével. - A 23. Vándor-gomba gyermeknapi sport programunkat a közösségfejlesztés, az egészséges életmód keretében, a mozgás jegyében, a megszokott módon vendég előadók és társ intézmények közreműködésével rendezhettük meg. A közös élmények sorát bővítette: - a Télapó, karácsony, húsvét, farsang ünnepkörhöz kapcsolódó csoportonként programszervezés, - a Nőnapi – megemlékezés, ajándékkészítés, - az Anyák napi megemlékezés, ajándékkészítés, csoportonként óvodai ünnep, - a ballagás-évzáró – nyílt óvodai ünnep, - a Nemzeti ünnepekről való óvodai csoportokban történő megemlékezés, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével, a patrióta szellemiség kialakítására, - a világnapokhoz, jeles napokhoz (Vöröskereszt-, Állatok-, Víz világnapja, Föld-, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnaphoz) kapcsolódó tevékenységek szervezése. Ezek a rendezvények a hagyományápolás mellett nagyban hozzájárultak a

		gyermekek és felnőttek közösségi életének alakulásához, a város lakosságának találkozásához, együttműködéséhez. A programszervezés a gyermekek alapvető tevékenysége, azaz mozgáshoz kapcsolva és játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósult meg. Az intézményi működés hatékonyságát segíti, ugyanakkor a tájékoztatás fontos, bevált gyakorlata a digitális felületeken való kommunikáció, amely az intézmény elhelyezkedését, a nagy létszámú foglalkoztatottságát és érintettséget, a folyamatos programszervezést tekintve nélkülözhetetlen a mindennapok során.
2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény közösségi programokat szervez. **A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.	**Intézményi programjaink lehetőséget teremtettek a megfelelő magatartásminták átadására, a viselkedési szokások formálására, melyek a társas kapcsolatok alakulását, az együttműködés, együtt játszás, együtt dolgozás képességeit is formálták a közösségépítés mellett.** **Programszervezéseinkkel a közösségért, csoportért, társakért érzett felelősség kialakulását erősítettük. A gyermekek szokás és normarendszerének formálása során, a közös élményeken alapuló közösségi tevékenységek végzésére törekedtünk.** **Programjaink ismertek és népszerűek.** **- Hagyományteremtő gondolattal, a népi kultúra- és hagyományápolás intézményi megjelenésére, kolléganőnk vezetésével 3. nevelési évben működött a Pántlika néptánc Csemeték csoportja. A program az idei évben is népszerű és sikeres volt és NTP pályázati támogatásban részesülve többek között a további szakmai munka tárgyi feltételeinek javítása is megvalósult.** **- A Magyar Szabadidősport Szövetség felhívására, a Gyalogló napi programsorozatban immár 11. alkalommal sikeresen és eredményesen szerepelt intézményünk. A Világ Gyalogló (HÓ)Nap eseménysorozat keretein belül tanintézmények – óvoda kategóriában intézményünk I. helyezést ért el. A rangos elismerés mellett pénzbeli, DECATHLON sportszer utalványt és 32 darab pólót is kaptunk ajándékba.** **Az idei év mottója: „Séta Klebelsberg nyomán … múlt és jelen lépteinkben" volt.** **- Gyermekeinket a másság, különbözőség elfogadására, megértésére, tiszteletben tartására neveljük.** **A nevelési év során már hatodik alkalommal vettünk részt a „Lélekmozgató" 1 hetes érzékenyítő programsorozatban, amelyben az**

		idén 5 óvodai csoportunk vett részt. A program során a gyermekek betekintést nyerhettek a különböző fogyatékossággal élők mindennapjaiba és nehézségeibe. A gyermekek szociális érzékenységének formálását már egészen korán fontos elkezdeni. Bartos Erika: Órangyal c. mesekönyve nagy segítség abban, hogy a gyermekek a meséken keresztül találkozhatnak a fogyatékossággal élők mindennapjaival. Ezek a történetek, mesék közvetlenebb kapcsolatot biztosíthatnak gondolataik, érzelmeik és a mindennapi történések, illetve ezek kifejezése között. Beszélgetések során hallhattak a sérült emberekről, egyéni tapasztalatokat meséltek, számos gondolat és kérdés felmerült bennük, amiket igyekeztünk megbeszélni. Több játék által megtapasztalhatták, milyen az, ha valaki nem lát, nem hall, ha valaki nem tudja használni a kezét vagy lábát. **A program megvalósítás során a testnevelés szakmai munkaközösség vezetője hospitálásra adott lehetőséget az érdeklődő kollégák számára.** **A MPN2026 Lélekmozgató rajz és montázspályázatban a pályázati kiírás (nem egyéni pályaművek, hanem intézmények kerültek díjazásra), intézményünk díjazott lett. A díjazás DECATLON vásárlási utalvány volt.** **Intézményes, csoportonként szervezett programjainkba igény szerint, változó módon és mértékben részt vehetnek, bekapcsolódhatnak a gyermekek szülei, családjai. Részvételükkel formáljuk, erősítjük a családi és intézményes nevelés, lehetőségek kereteit, közvetítjük a szakmai, társadalmi kívánalmakat.** **Közösségépítő rendezvényeink:** **- Ovi Olimpia,** **- Városi gyalogló nap,** **- Márton napi felvonulás,** **- Újszülöttek köszöntése,** **- Adventi gyertyagyújtás,** **- Papírgyűjtés,** **- MANKALA bajnokság (helyi és területi szervezésben),** **- Óvoda bál, műsoros est,** **- Tehetségnap,** **- Kutyaterápiás foglalkozások,** **- Bölcsődei gyereknap és** **- Vándor-Gomba kupa,**

		- Jeles napok programjai, **- Ünnepségek: Anyák napja, Évzáró,** **- Egy család egy palánta – virágültetés,** **- Csoport kirándulások.** **Közösségépítő óvodai ünnepeink:** **- Télapó, karácsony, Farsang, húsvét.** **Megemlékezéseink:** **- Nőnap, Nemzeti ünnepek, Vöröskereszt-, Állatok-, Víz világnapja, Föld-, Madarak és fák napja.** **Nagy figyelmet fordítottunk a pozitív megerősítések meglétére, különösen azoknál a gyermekeknél, ahol ennek hiányát (család, társak viszonyulása által) tapasztaljuk, hisz a későbbiek során ez gátlás vagy agresszió forrása lehet.**

Az Éves tervben megfogalmazott személyiség- és közösségfejlesztést célzó tervezett, intézményi hagyománnyá vált óvodai szintű események, programok

Intézményünk (az Éves tervben 40, megvalósulás szerint több esemény) programkínálata idén is jól tükrözte azt az egyensúlyt, amelyre nevelőtestületünk mindig is törekedett: a hagyományok tisztelete és az újító szemlélet együttes jelenléte. Az újonnan (két évvel ezelőtt) életre hívott programok is részévé váltak intézményünk programtervének, bizonyítva, hogy egy jól átgondolt kezdeményezés rövid idő alatt is meghonosodhat és beépülhet a közösség életébe. Emellett a több évtizedes múltra visszatekintő ünnepeink és eseményeink idén sem veszítettek varázsukból, generáción átívelő élményt nyújtva a családoknak. A programok sikerének kulcsa a nevelőtestület elkötelezett, összehangolt munkájában, valamint abban rejlik, hogy mindig figyelemmel voltunk a gyermekek és a szülők valós igényeire. Mindez a magas részvételi arányban, a szülők aktív bevonódásában és visszatérő érdeklődésében is megmutatkozott, ami egyben megerősítést és további motivációt jelent a jövőbeli programjaink megtervezéséhez.

2.1. A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása

Erősség:

Támogató környezetben, a mindennapi tevékenységekbe beépülve jelenik meg.
Tudatos, tervezett, differenciált nevelői munka eredménye.
Változatos módon biztosított, folyamatos cselekvő magatartás, aktív részvétel lehetőségével valósul meg.
Szaktanácsadás, önképzés keretében folyamatos az ismeretbővítés, módszertani ismeretek elsajátítása.
Sikeres programszervezés.

Fejlesztési lehetőség:

Érzelemi nevelést segítő játékok, kezdeményezések változatos eszköztárának biztosítása a gyermekek önkifejezését segítve (dramatikus, cselekedtető játékok).

2.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, nyomon követése

Erősségek:

Differenciált nevelés, egyéni bánásmód alkalmazása a fejlesztés kidolgozása mellett.
Elfogadó, támogató intézményi környezet kialakítása, működése.
Tudatos, közösségfejlesztő tevékenységek szervezése, beépítése a mindennapokba.

Fejlesztési lehetőség:

Érzékenyítés, beszélgető körök lehetőségeinek bővítése.

2.3. Szociális hátránycsökkentés

Erősségek:

Sikeres szemlélet- és közösségformálás.
Tudatos, célzott differenciálás és egyéni bánásmód.
Gazdag, folyamatos, élményalapú tevékenységkínálat.
Elfogadó, támogató közösségi légkör.

Fejlesztési lehetőségek:

Érintett szülői kör bevonása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális hátterével kapcsolatos információk

1: A település nagyságára való tekintettel intézményi dolgozók személyes ismerete alapján,
2: Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattól,
3: Gyámhivataltól származik.

Gyermekvédelmi felelősök összefoglaló értékelése:

Intézményünk minden alkalmazottjának munkaköri kötelessége a gyermekvédelem.
A gyermekvédelmi teendők ellátása az óvodai szakmai egységben, feladatellátási helyenként a főigazgató- helyettes, illetve a pedagógiai munkaközösség vezetők feladata, a bölcsődei szakmai egységben a bölcsődevezető, intézményi szinten a főigazgató feladata és felelőssége.
A felelősök évente 2 alkalommal, félévkor és nevelési év végén írásban készített, elektronikus formájában megküldött beszámolóban dokumentálják a nevelési év eseményeit, adatait. Ezen kívül évente egy alkalommal Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról is készül beszámoló.
Minden alkalommal jelen vagyunk a Jelzőrendszeri találkozókon, szakmaközi és eset megbeszéléseken.

Intézményi szinten említést érdemlő, követendő - konkrét fejlesztő tevékenységek, intézkedések:

1: Általános fejlesztés, szakvizsgázott óvodapedagógus által
2: Tehetséggondozás tehetség- innovátor, szakvizsgázott mesterpedagógus által, Töprengő logikai- matematikai tehetségműhely működtetése
(2. mester megújító pályázattal)
3: Szenzomotoros fejlesztés (TSMT-II.) képesítést szerzett óvodapedagógusok által
4: Tehetséggondozás NTP pályázat, Néptánc foglalkozások, a terület több kategóriájában képesítést szerzett óvodapedagógus kolléga által

5: 7 szokás program, képesített óvodapedagógusok által
6: Pompás Napok Program, képesített óvodapedagógus által
7: Kutyaterápiás foglalkozások, képesített óvodapedagógusok, vendég előadó által
8: Élménypedagógiai foglalkozások, képesített óvodapedagógusok által
9: Intézményi Jó gyakorlatok:
Logikai – matematikai tehetségműhely
Barangoló/Kékbolygó tehetségműhely
Óvodabál
10. Tehetségfejlesztő mesterpedagógus által indított *Gyógynövények az egészség szolgálatában...”* mesterprogram célkitűzéseinek gyakorlati megvalósítása, gyógynövényes kiskert alakítása.
A fejlesztő tevékenységek szükségesek és eredményesek, tekintettel a gyermekek egyéni adottságaira.

Személyiség- és közösségfejlesztés – intézményi adatok – 2025-2026 nevelési évben.
Beírt gyermekek száma, statisztikai adatok: 2025.10.01.: 81+71+33= 185 fő
2026.08.31.: 82+70+34= 186 fő

Nyilvántartott adatok	Feladatellátási helyek									
	Árpád köz		Petőfi utcai óvoda		Táncsics utcai óvoda		Összesen		Bölcsőde	
	10.01.	08.31.	10.01.	08.31.	10.01.	08.31.	10.01.	08.31.	09.01.	08.31.
Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek	81	82	71	70	33	34	185	186	19	34/38
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	1	0	0	0	0	1	1	Nem releváns	
Felmentett gyermek	0		0		0		0		Nem releváns	
Sajátos nevelési igényű gyermek	2	2	2	2	1	1	5	5	Korai fejlesztésben részt vesz: 6 fő	
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	7	10	4	8	6	15	17	33	Nem releváns	
Szakszolgálati felülvizsgálat folyamatban	4		4		9		17		4	
Rendkívüli vizsgálatra küldött	1		0		0		1		0	
HH gyermek	2	3	2	0	1	1	5	4	0	
HHH gyermek	1	1	0	4	0	1	1	6	2/1	
Védelembe vett gyermek	0	2	0	2	0	1	0	5	1	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	8	10	15	12	2	4	25	26	4	

Térítéssel étkezők száma	8		7		3		18		7
Térítésmentesen étkezők száma	74		62		30		166		27
Jövedelem alapú kedvezményben részesül	42		34		15		91		-
Gondozási díjat fizet	-		-		-		-		12
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	19		15		12		46		7
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1+2		1+1		2		4+3		1
Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába.	Nem volt szükség								
Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	Nem volt szükség								
Vidékről érkező gyermek	8		5		9		22		3
Gyermekét egyedül nevelő szülő	5		5		3		13		3
Gyámság, Kizárólagos felügyelet	1		5		3		9		3
Speciális, sajátos étrendű gyermek	1	1	1	1	0	0	2	2	0
Diabétesszel diagnosztizált gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Allergiával küzdő gyermek	1		0		0		1		0

2.4. Az önálló tanulás támogatása

Erősség:

Egyéni adottságok és fejlődési ütem feltérképezése, figyelembevétele.
Érdeklődés, nyitottság, motiváltság fokozására való törekedtetés.
Megismerési vágy, megfelelő kérdezéskultúra.
Változatos, inspiráló, játékos, cselekedtető, érdeklődésre alapuló tevékenységkínálat és végzés lehetősége.
Elegendő idő biztosítása az elmélyült tevékenykedésre.
Önállóság, önismeret, önbizalom alakítása, fejlesztése.

Fejlesztései lehetőség:

Képességfejlesztési lehetőségek folyamatos bővítése.

2.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése
Erősség:
Tudatos érzékenyítés, szokásalakítás, játékba ágyazott tanulási lehetőség.
Nyitottság, fogékonyság fokozása.
Tudatosság alakítása.
Közösségi élmények nyújtása.
Természeti környezet megismertetése, természet iránti pozitív élmények biztosítása.
Fejlesztési lehetőség: Hagyományos kertészkedés szokásrendszerének erősítése.

2.6. A gyermekek együttműködésének segítése
Erősség:
Játszva tanulás által történő szokásalakítás.
Mintamásolás folyamatos lehetősége.
Az intézményes nevelés keretében az érzelmi, szociális készségek fejlesztése.
Intézményi feladatellátást segítő gyors, hatékony, zavartalanságot biztosító, visszakövethető kommunikáció a digitális felületek alkalmazásával.
Fejlesztési lehetőség: Egymásra figyelés erősítése.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása
Erősség:
Növekvő számú sikeres közösségépítő programok szervezése.
Közös élmények által pozitív közösségi légkör, viszony alakítása.
Aktív szülői bevonás és partnerség.
Társadalmi környezet formálása.
Érdeklődés, motiváltság, nyitottság, szokásalakítás, aktivitás erősítése.
Fejlesztési lehetőség: A közösségi programok megvalósulásának színesítése.

Közösségépítő tevékenységek megvalósulása a szülők részvételével

Közösségépítő tevékenységek	**Alkalmak száma**
Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai – tanító nénik részvételével)	3+3
Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles napok, egészséges életmódot, környezettudatos magatartást szolgáló kezdeményezések, kreatív délutánok, játékprogramok stb.)	28 féle program, és az ahhoz kapcsolódó események
Óvodai nyitott napok az intézmény megtekintésére. (A bölcsőde esetében minden kedden.)	4 alkalom
Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret stb.)	15
Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, gyermekkísérés stb.)	6
Karitatív támogató kezdeményezések, gyűjtések	4

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükségesnek tartjuk annak vizsgálatát, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok az elért eredmények alapján reális-e. Eredményeink elemzése, valamint az értékelések eredményének visszacsatolása információkat ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

A gyermekek képességfejlődését az óvodai élet teljes időtartamában megfigyeljük, a tapasztalatoknak megfelelően történik a további fejlesztés meghatározása.

Az egyéni megfigyelések évente két alkalommal a nevelési tartalmak, feladatok négy alkalommal kerülnek tervezés, értékelés formájában rögzítésre.

Az egyéni sajátosságokhoz igazodó differenciált bánásmód, a nevelési módszerek hozzájárulnak a gyermekek sikeres előrehaladásához.

A pedagógiai programban megjelölt kulcskompetenciák (kommunikáció, együttműködés, problémamegoldás, kreativitás) fejlesztésére hangsúlyt fektettünk, ami a sikeres iskolai beválást segíti majd.

Az intézményben alkalmazott változatos tevékenységek és módszerek sikeresen hozzájárultak a gyermekek motivált és aktív együttműködéshez, a cselekedtető, játékos képességfejlesztéshez.

A változatos, tartalmas, széles körű, folyamatos program lehetőség és nevelői környezet a pedagógiai munka hatékonyságát, eredményességét fokozza, melyről a visszajelzések, partnerek további javaslatai is visszaigazolásként szolgálnak.

A pozitív intézményi légkör, az alkalmazotti közösség és **a** pedagógusok közötti együttműködés, a nyitottság a szakmai megújulásra, valamint a partnerek, szülők aktív bevonása mind hozzájárult a támogató és motivált óvodai környezet kialakításához, az eredményes szakmai munkához.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelése

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények		
Szempont/ Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**
3.1. Az intézményben nyilvántartott eredményességi mutatók	**Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (helyben szokásos megfigyelésen alapuló eredmények, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).**	**Az eredményességi mutatók (például az elégedettségi kérdőívek alapján) az intézményi feladatellátás számos területét érintve kerülnek ki. Munkánk és működésünk pozitív megítélését, elismerését mutatja a településünkre vidékről érkező gyermekek családjainak érdeklődése, igénye. A szakmai munkánk iránti elfogadás, elismerés, tisztelet jele a gyermekek közösségi nevelését segítő, a családokkal végzett közös munka. Az intézményünkkel kapcsolatos megelégedést (az évente, 2 évente történő) partnerelégedettségi felmérés által ismerjük meg. A tanulás-tanítás hatékonysága folyamatos megfigyelés végzése mellett a Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum elemzése során mérhető, leolvasható. A tehetségcsírát mutató gyermekek számára az érdeklődésüknek, adottságaiknak, tehetségüknek megfelelő tevékenységeket ajánlunk: ovi-torna, jóga, Bozsik program, karate, judo- taekwondo, „Töprengő" logikai-, „Barangoló" természetismereti tehetség műhelyek, néptánc, a nyelvi tehetségeknek az évzáró és egyéb városi ünnepélyeken való megmutatkozás, szereplés lehetőségét kínáltuk. Az idén harmadik alkalommal került megrendezésre az intézmény falain túlmutató térségi MANKALA bajnokság, ahol az első három helyezést 3 település gyermekei szerezték meg. Eredményességi mutatóként jelölendő az intézményi programok: a Gyalogló nap és a Papasport pályázattal kapcsolatban fent említett eredmények, elnyert helyezések. Szintén kiemelendő egy gyermeki rajzpályázat országos döntőbe kerülése. Az óvodában nem szervezünk hagyományos értelemben vett sport és egyéb kognitív képességeket mérő versenyeket.**
3.2. Felmutatható szervezeti eredmények	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési és tanítási	Az intézményünk nevelési céljait szolgáló terveink és programszervezésünk tapasztalati eredménye az érdeklődés, a részvétel és a támogatás. A kiemelt események a szakmai munkaközösségek innovatív kezdeményezése és munkája által, az intézmény dolgozóinak bekapcsolódásával történt,

	célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).	történik. Intézményünk országos szakmai elismerésének bizonyítéka a kiadványaink iránti több éve tartó folyamatos, illetve a nevelési év során ismét megmutatkozó, a szakemberi kör változása (pálya elhagyás, nyugdíjazás-pályakezdés) okán felerősödött nagy érdeklődés. Az ország több óvodája használja az általunk készített szakmai kiadványokat. A minősítések és tanfelügyelet alkalmával intézményünkbe látogató szakértők elismerően nyilatkoztak a kiadványainkról, többen intézményeikben is ezeket használják. A térség és más óvodavezetőkkel (Tótkomlós, Battonya, Kunágota, Medgyesegyháza, Mezőhegyes) szakmai kérdések, felvetések esetén együttműködő kapcsolatban vagyunk. Az év végi beszámolók benyújtása alkalmaival fenntartónk folyamatosan elismerését fejezte ki. Munkánk eredményeit mutatja az évek alatt elért eredmények, címek, kitüntetések: - „Bonis-Bona" díjjal 1 fő mesterpedagógusunk rendelkezik. - Több kollégánk (11 fő) és van, aki több Polgármesteri Elismerő Oklevéllel, Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért (8 fő) kitüntetéssel rendelkezik. - Két kolléga „Mezőkovácsháza Városért" kitüntetést kapott. Egyéb külső szervek részéről: - Pedagógus Szakszervezet által adományozott Eötvös József Emlékérem ezüst és bronz fokozatát 1-1 fő kapta. - A Magyar Vöröskereszt megalakulásának 135 évfordulója alkalmából Orosházán rendezett országos ünnepségen 2 bázisovi elnökünk kapott kitüntetést. - 2016-ban kollektívánk „Mezőkovácsháza várossá nyilvánításának 30 évfordulója tiszteletére megvalósított rendezvénysorozata elismeréséül" Polgármesteri Elismerő Oklevélben részesült. - A Nemzetközi Vöröskereszt megalakulásának évfordulójára rendezett megyei ünnepségen BázisOvi elnökünk Kiemelkedő Vöröskeresztes oktató-nevelő tevékenységének elismeréseként kitüntetést kapott (2023.). - 2010-től Vöröskeresztes Bázis Óvoda vagyunk, - 2014-ben Négy Évszak Tehetségpont néven csatlakoztunk a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetségéhez, - 2015-től működik az „Ehető játszókert" program, - 2018-tól intézményünk Akkreditált Kiváló Tehetségpont,

		- 2018-tól Európai Tehetségpont, - 2020-tól ZÖLD Óvoda cím elnyerése az 1. számú feladatellátási helyen, - 2021-től Madárbarát Óvodakert vagyunk, - 2022-től ZÖLD Óvoda a Petőfi és a Táncsics utcai óvoda is, - 2023-tól ismét 3 évre elnyertük a ZÖLD Óvoda címet az Árpád közi, illetve 2025-ben a Táncsics utcai feladatellátási helyen. Szintén eredményességi mutatóként szolgál a partneri körünk bővülése, az új Együttműködési megállapodások léte: - MLSZ - Bozsik program, - Tótkomlósi Alapfokú Művészeti Iskola, - Tótkomlósi Evangélikus Óvoda intézményekkel. A tehetséggondozás területén rangos elismerés és eredményességi mutató a 2026-ban sikeresen lezajlott akkreditációs eljárás, melynek köszönhetően intézményünk ismét 3 évig Akkreditált Kiváló Tehetségpont. A nevelési és során városunk 40 éves évfordulója alkalmából a Városi Gála rendezvényen 1 - 1 kolléga „Mezőkovácsháza Városért" és „Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért" kitüntetésben részesült. Kollektívánk a program alkalmából emlékplakett átadásban részesült. Nyugdíjba vonulás alkalmából két kolléga 40 év szolgálati időt követően Pedagógus Szolgálati Emlékérmet vehetett át. Sok éve tartó lelkes, elhivatott szakmai munka elismeréseként Polgármesteri Elismerő Oklevelek adományozására is sor kerül.
3.3. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása	Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.	Az intézmény partnereivel való kapcsolattartás (szülők, gyermekek, kollégák, fenntartó, partnerintézmények) folyamatos, a munkánk részét képező fejlesztéstervezésben, kivitelezésben felmerülő igényeknek, szükségleteknek, lehetőségeknek megfelelően történik. Kiemelt feladat az óvodalátogatás, a gyermekek beilleszkedésének segítése, a differenciált bánásmód alkalmazása, az intézményes nevelés kereteiben változatos, örömteli, tartalmas tevékenységszervezés, mellyel többek között az életre, az iskolai létre való felkészítés, az óvoda – iskola átmenet segítése valósul meg. A gyermekek megfigyelésének eredményei a Gyermekek fejlődésének nyomon követése rendszerben meghatározott formában rögzítésre kerül, a további fejlesztési irány és mód ennek megfelelően történik. Az elégedettségmérés az érintettek bevonásával, a visszacsatolás lehetőségével történik.

3.4. A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának figyelemmel kisérése	Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.	Az óvoda és iskola között évek óta kölcsönös együttműködési megállapodás alapján folyik a kapcsolattartás és az információ csere. Az előző év gyakorlata szerint személyes jelenlétet igénylő beszélgetések, találkozók, programok formájában ismerkedhettek óvodásaink, szüleik az iskolával, tanító nénikkel. (Iskolacsalogató 3 alkalommal) A gyermekek fejlettségéről, egyéb szükséges információkról személyesen tájékoztattuk a leendő tanító néniket. A DIFER mérő füzetek minden év szeptemberében átadásra kerülnek az iskolába lépéskor. Tehetséggondozó munkaközösségünk „Tehetség Útlevelek" átadásával támogatja a folyamatos tehetséggondozás megvalósulását. Egymás rendezvényeit lehetőség szerint kölcsönösen látogatjuk. A Városi Gyalogló nap, Márton nap programok lehetőséget adnak gyermekeink számára, hogy az általuk ismert, közvetlen közegben találkozzanak régi óvodásainkkal, a leendő iskolatársakkal, a tanító nénikkel. Decemberben a tanító nénik által a leendő iskolás gyermekek szüleinek szóló szülői értekezletet szerveztünk, helyt adtunk az eseménynek. Iskolai nyíltnapokon mi is betekintést kaphatunk az első osztályosok iskolakezdéséről, nagycsoportos óvodásaink séta alkalmával meglátogatják korábbi nagycsoportosainkat. Személyes és intézményes találkozók során az iskola pedagógusaival folyamatos, kölcsönös a kapcsolattartás, a jelzés, a visszacsatolás lehetősége, amely a továbbiakban is az óvodai nevelés eredményességének fokozását, az óvoda – iskola átmenetét, a gyermekek sikeres iskolai beválását segíti.

3.1. Az intézményben nyilvántartott eredményességi mutatók

Eredményesség:

Saját programok hatékony működtetése, új innováció megvalósítása a szakmai közösségek és alkalmazotti közösség által: Ovi Olimpia szélesebb érdeklődési körben, Márton napi magasabb részvételi szám, sikeres Óvodabáli rendezvény, Parasport programok „új köntösben", Tehetségprogramok iránti növekvő érdeklődés, új résztvevők.

A szülői elégedettség és együttműködés, a támogatás jelenléte.

A nevelői önértékelések és a partneri jelzések szerint megfelelő szakmai munkavégzés.

Fejlesztési lehetőség:

Elégedettségmérési tapasztalatok dokumentálása.

Feladatellátáshoz, szakmai munkához kapcsolódó nyilvántartott adatok

Óvodai jogviszonyban álló gyermekek száma összesen	185/186 fő
Beiskolázási adatok:	
Tanköteles korú gyermekek száma	33+33+15=81 fő
Iskolába menő gyermekek száma	20+21+10=51 fő
Szakszolgálati vélemény alapján óvodában marad	5 fő
Oktatási Hivatal engedélyével óvodában marad	25 fő

Fluktuáció – Gyermekek	**Fő**
Más csoportba átvitt gyermekek száma	0
Más tagóvodába/telephelyre átvitt gyermekek száma	2
Más település óvodájába nevelési év közben átvitt gyermekek száma	4
Más óvodából hozzánk nevelési év közben átiratkozott gyermekek száma	6

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében diagnosztizált zavarok:

SNI – BNO F83 Kevert specifikus fejlődési zavar
BNO F90 Figyelem és aktivitás zavar
BNO F80.9 Nem meghatározott zavara a beszéd- és nyelvfejlődésnek k.m.n. zavar

BTMN és SNI gyermekek fejlesztési területei, javaslatok:

Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	**Fő**
Logopédiai terápia Logopédiai foglalkozás	14 fő (ebből 1 fő heti 2 órában) 37 fő
Szenzoros fejlesztés	14 fő (ebből 1 fő heti 2 órában)
Fejlesztőpedagógia	33 fő (ebből 11 fő heti 2 órában)
Gyógypedagógiai fejlesztés	4 fő
Pszichológiai megsegítés szükséges	3 fő
Egyéb	1 fő
Diszlexia prevenció	13 fő

DIFER mérés eredményei:

Óvodai csoportok	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum	Összegzés
Kékvirág	6/2 szintet lépett	6/5 szintet lépett	3/3 szintet lépett	3/2 szintet lépett	2/2	20/14 szintet lépett
Katica	3/1 szintet lépett	6/5 szintet lépett	1/1 szintet lépett	3/1 szintet lépett	0	13/8 szintet lépett
Süni	8/7 szintet lépett	6/5 szintet lépett	8/2 szintet lépett	0	0	22/14 szintet lépett
Maci	3/2 szintet lépett	2/1 szintet lépett	4/2 szintet lépett	0	0	9/5 szintet lépett
Napraforgó	5/1 szintet lépett	2/1 szintet lépett	6/4 szintet lépett	2/1 szintet lépett	0	15/7 szintet lépett
Összegzés	25/13 szintet lépett	22/17 szintet lépett	22/12 szintet lépett	8/4 szintet lépett	2/2 szintet lépett	79/48 szintet lépett

Ebből:
40 gyermek 1 szintet,
6 gyermek 2 szintet
2 gyermek 3 szintet lépett.

Elégedettségmérés eredményei – Az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan	%
Szülői elégedettség az intézményi önértékelésének keretében Erősségként lett megjelölve a széleskörű szakmai felkészültség, naprakészség, tehetséggondozás, környezettudatos nevelés, szép intézményi környezet, jó felszereltség, jó helyszíni adottság, gyermekszeretet, odafigyelés, gyermekközpontúság, partnerség, családias, következetes elvek, szeretetteljes közösség és nevelők, élményekkel teli és változatos programok, összetartó, egymást segítő pedagógus közösség, innováció, folyamatos fejlődési lehetőség a szakmában, kollégák együttműködési képességei, jó kollektíva, szakmai felkészültség.	100
Nevelőtestületi elégedettség az intézmény önértékelésének keretében Erősségként lett megjelölve az egymásra számítható jó kollektíva, főigazgatói támogatás, csapatmunka, összefogás, szakmai tudás, felkészültség, rugalmasság, gyermekek iránti maximális elkötelezettség, elhivatottság, összehangolt, egymást erősítő munka, közösségi életre nevelés, vezető által fontosnak tartott szakmai fejlődés, gyermekközpontúság, csapatmunka, kollegalitás, udvari adottságok, teherbíró képesség, tájékozottság.	100

Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	**Száma/fő**
Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	10
Élményszerző kirándulások száma	csoportonként 1 alkalom
Egyéb kirándulások száma (néptánc, szervezett látogatások)	4
Programokon részt vett gyermekek száma	186

Az Éves tervben megfogalmazott mérés értékelés megvalósulása

A nevelési évben a megfigyelés, mérés értékelés tervezetten, ütemezetten történt. A gyermekek fejlettségi állapotának (értelmi, lelki, szociális, testi fejlettségének a motoros-, kommunikációs-, szociális, önállóság-, kognitív területek) nyomon követése óvodapedagógusaink folyamatos megfigyelésével, valamint a két alkalommal történő dokumentált visszacsatolással, az oviKRÉTA felület és a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás segítségével valósult meg. Ez lehetővé tette a gyermekek egyéni fejlődési útjának követését, rögzítését és megalapozta a továbbiakban alkalmazandó differenciált fejlesztést.

A tanköteles korú gyermekek körében elvégzett DIFER mérés megtörtént, eredményei megbízható alapot adtak az iskolai életre való felkészítéshez, és a szülők felé történő tájékoztatáshoz, visszacsatoláshoz.

A szülők és a kollégák elégedettségének mérése az Önértékelési Team (ÖTM) koordinálásával, kérdőíves módszerrel, a nevelési év végén valósult meg – a szülők esetében véletlenszerűen kiválasztott mintán, a kollégák körében teljeskörűen. A mérések eredményei fontos visszajelzést adtak az intézmény működéséről, és iránymutatásul szolgálnak a következő nevelési év fejlesztési céljainak kijelöléséhez.

Összességében megállapítható, hogy a mérési rendszer tervezetten, szakmailag megalapozottan működött, és hozzájárult az intézmény pedagógiai munkájának folyamatos nyomon követéséhez és fejlesztéséhez.

Országos pedagógiai-szakmai - TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS intézkedései

A tanfelügyeleti értékelés területei	Kiemelkedő terület	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	1. Pedagógiai folyamatok	Belső ellenőrzési szabályzat készítése Stratégiai és operatív dokumentumok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	2. Személyiség- és közösségfejlesztés	-
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Partneri elégedettségmérés Óvoda- iskola átmenet, A gyermek tanulási útjának követése
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	-
5. Az intézmény külső kapcsolatai	5. Az intézmény külső kapcsolatai	Partnerkapcsolati együttműködés
6. A pedagógiai működés feltételei	6. A pedagógiai működés feltételei	-
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési – oktatási irányelvben meghatározottak	7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési – oktatási irányelvben meghatározottak	-

Az intézmény külső, tanfelügyeleti ellenőrzésének részét képező INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS intézkedései

Az önértékelés területei	Kiemelkedő terület	Intézkedések
1. Pedagógiai folyamatok	A stratégiai és operatív tervezés, megvalósítás folyamata, a tervek és beszámolók egymásra épülése, összhangjának megvalósulása. Az alulról épülő rendszer az intézményi működés egészére kiterjed.	A gyermek fejlődésének nyomon követése A gyermeki fejlődés nyomon követése során rögzített, megfogalmazott értékelési eredmények összevetése a további fejlesztés megvalósítására.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény személyiségfejlesztő, képesség kibontakoztató tevékenységei mellett hangsúlyt, kiemelt figyelmet kapnak az egészséges és környezettudatos életmódra, fenntarthatóságra nevelés tevékenységei, ezzel párhuzamosan a (szociális hátteret ismerő) közösségformáló, közösségfejlesztő programok.	Személyiségfejlesztés- szocializáció A személyes, szociális képességek, viszonyulás formálásával a szervezeti nevelés, viselkedési kultúra alakítása, fejlesztése.
3. Eredmények	A gyermekek iskolába lépését, előrehaladásukat segítő óvodai nevelő, pedagógiai munka.	Eredmények nyilvántartása Az eredményességi mutatók nyilvántartása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Az intézmény működését támogató kommunikáció, információáramlás, többszintű együttműködés, belső kapcsolatok által végzett szakmai munka, innováció.	Tudásmegosztás fejlesztése A belső továbbképzés gyakorlatának alakítása.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény közéleti tevékenysége, kapcsolatrendszerének eredményes, hatékony működtetése, amely segíti a színvonalas szakmai pedagógiai munkavégzést.	Külső partneri kapcsolatok A partnerekkel való együttműködés szabályozása.
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézményi működést, pedagógiai munkát segítő tudatos tárgyi infrastruktúra-fejlesztés, a humánerőforrás, a szervezeti feltételek fejlesztése a lehetőségek tükrében.	Infrastruktúra-fejlesztés Infrastruktúra-fejlesztés a digitális technológiai újítások és alkalmazások vonatkozásában.
7. A vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottaknak való megfelelés	Az Óvodai nevelés országos alapprogram alapján készített pedagógiai programunk által végzett szakmai munka.	Az intézményi céloknak való megfelelés A tervekben megfogalmazott kiemelt célok megvalósulását jelző eredménymutatók konkrét megjelenítése.

Külső ellenőrzések, eredményeik

NÉBIH Tálalókonyha ellenőrzés történt a Petőfi utcai óvodában, eredménye: 5.

Kormányhivatali (2 évenként kötelező) bölcsődei szolgáltatás hatósági ellenőrzése történt. Ennek kapcsán a Tűzvédelmi és Iparbiztonsági Osztály, az Építésügyi hatóság, B. Vm. Kh. Orosházai Járási Hivatala által Közegészségügyi ellenőrzés, NÉBIH ellenőrzése zajlott.

A hatósági ellenőrzés, helyszíni szemle rögzített észrevételei a lehetőségeknek megfelelően módosításra, korrigálásra kerültek, további működés alkalmassága rögzítésre került.

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális programok többek között:

- Akkreditált Kiváló Tehetségpont,
- ZÖLD ÓVODA,
- NyugiOvi,
- Bázis Óvoda,
- Madárbarát óvoda,
- 7 szokás program.

Folyamatos működésük következtében a gyermekek környezettudatossága, érzelmi intelligenciája, szociális készségei és természetszeretete komplex módon kerül fejlesztésre, környezettudatosabbá, empatikusabbá, együttműködőbbé és önállóbbá válnak. Az óvoda értékközvetítő közössége elősegíti a gyerekek harmonikus személyiségfejlődését, miközben pozitív mintát ad a családoknak is.

Kitüntetések, elismerések a nevelési év során	**Fő**
Állami kitüntetések, elismerések: Pedagógus Szolgálati emlékérem	2
Települési szintű kitüntetések, elismerések	2+
Intézmény kollektívájának elismerése	1

Az intézmény kulcsfolyamatainak összefoglalása, értékelése

Kulcsterület	**Értékelés, megjegyzés**
Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	Megfelelőségük a hatékony, innovatív működést teszik lehetővé, annak eredményességét mutatják.
Munkaközösségek működése	Megfelelőségük a hatékony, innovatív működést teszik lehetővé, annak eredményességét mutatják.
Intézményi önértékelés	Eredménye a hatékony, eredményes, átlátható, intézményi működést, fejlesztést teszi lehetővé.
Továbbképzés tervezése – Munkatársak képzése	A tervezettnek megfelelően alakul.
Gyermekek fejlettségének nyomon követése, értékelése	Segíti a személyre szabott nevelés alakítását, a képességkibontakoztatást, a fejlődésben való megtorpanás, lemaradás azonosítását, a szülői tájékoztatás objektivitását.
Partnerek igény és elégedettség mérése	Segíti a minőségfejlesztést, kapcsolatok erősítését, az igényekhez való igazodást, a döntéshozatalt.
Infrastruktúra működtetése	A lehetőségek és szükségszerűségek függvényében megfelelő. Tárgyi eszközbővítések minden feladatellátási helyen történt, s ennek függvényében történik a további fejlesztés tervezése.
Humánerőforrás változás	Megfelelő helyzetkezelés óvodapedagógus, kisgyermeknevelő,

Kulcsterület	Értékelés, megjegyzés
	pedagógiai asszisztens esetében.
Tehetséggondozás	A gyermekek folyamatos megfigyelése, monitorozása, a gyermekek számára gazdagító tevékenységek biztosítása, a tehetségígéretek támogatása folyamatos.
Felzárkóztatás	A gyermekek egyéni adottságainak és fejlődési ütemének megfelelően történő képességfejlesztés, a differenciált bánásmód alkalmazása folyamatos a szükséges szakemberek bevonása, velük történő együttműködés mellett.
SNI - Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátása	A szakértői véleményekben megjelölt fejlesztések által.
A távolmaradásokkal / hiányzásokkal veszélyeztetett gyermekek érdekében tett intézkedések	Családlátogatások, sikeres és folyamatos óvodalátogatás ösztönzésének, fenntartásának gyakorlata.
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek intézményi szintű ellátása	A gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelően biztosítjuk számukra a fejlődésükhöz szükséges támogató környezetet, valamint – lehetőségeinkhez mérten – rugalmasan alkalmazkodunk az egészségügyi állapotukból adódó kihívásokhoz.
Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása	Nem releváns
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek számára az óvodában biztosított ellátás	Nem releváns
A PP különleges implementációjú programelemei	ZÖLD Óvoda, Nyugi-Ovi, 7 szokás, BázisOvi
Szülői igényekre alapozott programok	Néptánc, Gyermek jóga, Ovitorna, Szülői kreatív délutánok
Óvodai rendezvények	Márton napi felvonulás Óvoda báli műsoros est, jótékonysági bál Gyalogló nap
A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	Az előírt szabályoknak megfelelően

Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Száma/fő
Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	7
Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	186
Élményszerző kirándulások száma	csoportonként 1 alkalom
Egyéb kirándulások száma (néptánc, épületenként)	2
Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	186

3.2. Felmutatható szervezeti eredmények

Erősség:

Hatékony vezetés és irányítás, stabil, együttműködő nevelőtestület.
Szervezeti kultúra és értékrend.
Sikeres innovációs tevékenység.
Minőségirányítás, önreflexió megléte.
Kiterjedt partnerkapcsolatok.

Fejlesztési elehetőség:

Szervezeti eredmények tudatosabb dokumentációja.

3.3. Belső és külső mérési eredmények hasznosítása

Erősség:

Tudatos adatgyűjtés és visszacsatolás, az eredmények beépítése a tervezésbe.
Fejlődés nyomon követése évről évre.

Fejlesztési lehetőség:

Mérési eredmények strukturáltabb feldolgozása.

3.4. A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának figyelemmel kisérése

Erősség:

Együttműködő kapcsolat az iskolával, a szülőkkel való kapcsolattartás a gyermekek sikeres iskolai beválásának támogatására.
A gyermekek iskolai előrehaladásának nyomon követésével, tapasztalatok és információk gyűjtésével az iskolai életre való felkészítés segítése.

Fejlesztési lehetőség:

Szülői szemlélet és magatartásformálás a gyermekek iskolai beválásának megsegítésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségeken és munkacsoportokon) alapszik. Nevelőmunkánk egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak, működjenek az intézményben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén meghatározó a magas szintű szakmai munkában.

A különböző munkakörökben foglalkoztatottak – óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók – közösen dolgoznak a gyermekek egyéni fejlődése, az ideális feltételek biztosításért.

Az óvodai és bölcsődei egység dolgozói közötti napi szintű együttműködés jól szervezett, hatékony, egymás munkáját segítő és támogató jellegű.

Intézményünkben – a 9 óvodai csoport szervezeti működésből adódóan – a belső kapcsolatok, az együttműködés és a kommunikáció kiemelt jelentőséggel bír a hatékony és kiegyensúlyozott működés szempontjából.

A csoportok közötti szakmai együttműködés gördülékeny, az információáramlás folyamatos. A tapasztalat megosztásra és problémamegoldásra lehetőséget adó fórumok – mint például a rendszeres nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi megbeszélések, szakmai napok – eredményesen működnek. A közösségen belül érezhető a szakmai nyitottság, a közös gondolkodásra való törekvés.

A vezetőség részéről biztosított a nyitott, partneri kommunikáció. A dolgozók bizalommal fordulhatnak a vezetéshez javaslataikkal, észrevételeikkel, problémáikkal. A visszacsatolásokban a vélemények figyelembevételre kerülnek, a munka értéket képvisel, ami pozitívan hat a belső légkörre és a motivációra.

A 9 óvodai + 3 bölcsődei csoport összehangolt működése természetesen kihívások elé is állítja a belső kommunikációt és szervezést, a hatékony munkavégzést. Ennek kezelésére az intézményben világos belső szabályozások, hatékony információs csatornák és naprakész dokumentációs rendszerek működnek, amelyek támogatják az átláthatóságot és a szervezettséget.

Kiemelkedő jelentősége van a bölcsőde–óvoda közötti kapcsolatnak, különösen az átmenet támogatásában. A bölcsődei dolgozók és óvodapedagógusok közötti együttműködésnek köszönhetően a gyermekek fokozatosan, biztonságos keretek között léphetnek tovább az új nevelési szintre.

Összefoglalva elmondható, hogy intézményünkben a belső kapcsolatok alappillére a bizalomra épülő kommunikáció, az egymás iránti tisztelet, és a közös szakmai célok melletti elköteleződés. A jövőben célunk a további team-munka fejlesztése, a szakmai reflexiók erősítése, és a belső kommunikáció digitalizálási lehetőségeinek vizsgálata.

4. A belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Szempont/Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**
4.1. Pedagógus szakmai közösségek, működésük az intézményben, fő tevékenységeik	A gyermekek nevelése érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. **Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.	**Intézményünkben az elmúlt nevelési évben 8 munkaközösség működött.** **- 3 pedagógiai munkaközösség, (Árpád köz, Petőfi utcai, Táncsics utcai óvodák közössége)** **- 5 szakmai munkaközösség, (Tehetségfejlesztő-, Testnevelés-, Egészségnevelési-, Környezetismereti-, Ének munkaközösségek)** **A szakmai közösségek a törvényi (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet) előírások és lehetőségek megtartásával az Óvodai nevelés országos alapprogramjában deklarált alapelvek, célok, feladatok, a Pedagógiai Programunkban meghatározott irányelvek, célok és feladatok, és a vezetői Éves munkaterv alapján maguk készítették el a munkaközösségük éves munkaterveit. Hozzájárultak az innovatív munka alakításához, tervezéséhez, szervezéséhez, a sikeres megvalósításhoz. A munkaközösségek átjárhatóak, folyamatosan tartják a kapcsolatot egymással, szükség szerint segítik egymás munkáját. A munkatervek a vezetői munkaterv részét képezik. Az értékelés félévkor és évvégén megtörtént.** **A munkaközösségek a nevelési év kezdetén történő munkacsoport és munkaterv kialakítását követően a kitűzött céloknak és faladatoknak megfelelő tematikával dolgoznak. Munkaközösségi megbeszélések évente több alkalommal történnek, ahol a tervezett programmal, eseménnyel kapcsolatos feladatok kerülnek megbeszélésre, felosztásra, koordinálásra, majd az eredmények, tapasztalatok megbeszélésre, értékelésre, visszacsatolásra.**
4.2. Az intézményi belső tudásmegosztás működése	Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot	Intézményünkben a belső tudásmegosztás egyéni lehetőség és a munkaközösségek feladata, amely munkaközösségi értekezletek, szakmai műhelymunkák, tevékenységek alkalmával folyamatosan történt, munkaközösségi és nevelőtestületi szinten valósult meg. Képzéseken, szakmai napokon, tájékoztatókon, egyéb rendezvényeken való részvételt követően az érdeklődő, érintett kollégák felé horizontális tudásmegosztás formájában azonnal megosztják a halott információkat ezzel

	vállalnak.	is segítve egymás, az intézmény innovatív munkáját. Vezetői értekezleten, szakmaközi megbeszéléseken hallottakat mindenki a saját pedagógiai munkaközösségében továbbítva segíti az információáramlást, a szakmai munkát, gördülékeny munkaszervezést. A tudásmegosztás nem csak jelenléti megbeszélések formájában történt, hatékonyan (időbeliség, távolság, gyorsaság, minden érintett hozzáférésével) alkalmazzuk a különböző munka-, feladatkörhöz kapcsolódóan alakított alkalmazotti csoportok online felületen történő kommunikációját is. Ennek helyénvalóságát, szükségszerűségét, hatékonyságát mutatta a kollégák megfelelő tájékozottsága, a gyors, hatékony és rugalmas munkaszervezés, részvétel az intézmény életében. A nevelési év során többek között: - Szarvas GFE Zöld Óvoda program, - Élménypedagógiai képzésben való részvétel, - Néptánc képzést követően, - tehetséggondozás területen több alkalommal, - POK által szervezett szakmai szolgáltatás igénybevételét követően került sor a kollégák felé történő belső tudásmegosztásra. Az intézményi működéssel, a digitális felületek használatával kapcsolatos információ megosztás a változások tükrében folyamatos feladat.
4.3. Információátadás az intézményben	**Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.**	**Az intézmény információáramlást támogató rendszerében a személyes, telefonon történő, papíralapú és digitális eszközökkel történő kommunikáció, tájékoztatás egyaránt jellemző.** **A vezetői megbeszélésekre szükség szerint, de lehetőleg havi 1 alkalommal került sor az elmúlt évben. Az értekezleten elhangzott információkról a résztvevők munkafeljegyzést készítettek, melyet saját munkaközösségükben ismertetnek az érintettekkel, illetve a teljes dolgozói körrel. A feljegyzéseket a dolgozók aláírásukkal szignálták.** **A hatékony munkavégzéshez szükséges gyors, pontos információátadás, csere telefonon való kapcsolat felvétellel történt.** **Az információ átadás másik gyakori formája az online kommunikáció, amely széles körben teszi lehetővé az egy időben történő, mindenki által hozzáférhető kommunikációt, így az e-mail, Facebook, Messenger csoportok használata mindennapos számunkra.** **A vezetői értekezletekhez meghívásos alapon csatlakozik az érdekképviseleti szerv képviselője (szülői szervezet, érdekképviseleti**

		fórum). **A nevelési év során:** **- alkalmazotti közösségi megbeszélés 3,** **- igazgató tanácsi megbeszélés 1,** **- nevelőtestületi megbeszélés 4,** **- szakmai közösségi megbeszélés 1,** **- szülői közösségi megbeszélés 2,** **- szülői bizottsági ülés 1 alkalommal történt.** **A megbeszélésekről írásos dokumentáció készült.** **A nevelő munkával kapcsolatos információk szóban és írásban, folyamatosan közlésre kerülnek a munkatársak felé.**

4. A szakmai közösségek az éves munkaterv alapján félévkor, nevelési év végén beszámolót készítenek

1: Testnevelés szakmai munkaközösség
2: Ének szakmai munkaközösség
3: Környezeti nevelés szakmai munkaközösség
4: Tehetséggondozás szakmai munkaközösség
5: Egészség nevelés szakmai munkaközösség

4.1. Pedagógus szakmai közösségek, működésük az intézményben
Erősségek:
Az intézményben működő **öt szakmai munkaközösség** a pedagógiai munka kiemelt területeit felkarolja, így a nevelőtestület tagjai aktív szakmai támogatást kaphatnak e területeken.
A munkaközösségek vezetői és tagjai elkötelezettek a folyamatos önképzés és megújulás iránt. Jellemző rájuk az innovációs készség, az új módszerek kipróbálása, valamint a jó gyakorlatok megosztása. (Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda…)
A pedagógusok lehetőséget teremtenek egymástól tanulni, ötleteket cserélni és reflektálni saját gyakorlatukra.
A munkaközösségek aktívan közreműködnek a tevékenységközpontú pedagógiai program gyakorlatba való beépítésében, értelmezésében, fejlesztésében, ami hozzájárul az egységes intézményi arculat erősítéséhez.
A közösségek támogató légköre erősíti a pedagógusok közötti kapcsolatokat, elősegíti a lehetőségek, helyzetek közös megoldását, hozzájárul a munkahelyi elégedettség és a belső motiváció fenntartásához.
A munkaközösségek éves munkatervek alapján dolgoznak, tevékenységük nyomon követhető, mérhető, és az éves értékelés alapján fejleszthető.
Fejlesztési lehetőségek:
A személyi változások következtében a témakörök, innováció összehangolása.
Digitális dokumentálás, tudástár, tudásmegosztás erősítése.

4.2. Az intézményi belső tudásmegosztás működése

Erősségek:

Tudatosan szervezett, támogató szakmai közegben valósul meg.
A nyitott, kooperatív légkör elősegíti a tapasztalatok, módszerek, ötletek átadását és közös értelmezését.
Lehetőséget teremtünk, hogy a jól bevált gyakorlatok elérhetővé váljanak az egész nevelőtestület számára.
Lehetőség hospitálásra.

Fejlesztési lehetőségek:

A pályakezdő és új kollégák számára kialakított tudásátadó rendszer kiterjesztése, támogatva az egységes szakmai színvonalat és a közösségbe való gyorsabb beilleszkedést.

4.3. Információátadás az intézményben

Erősség:

Rendszeres, ütemezett (nevelőtestületi/alkalmazotti értekezletek) rendszerben és szükség szerint. Személyes, telefonos, digitális csatornán egyaránt.
Elfogadott, alkalmazott, hatékony, visszakövethető, minden érintett számára elérhető kommunikációs lehetőségek.

Fejlesztési lehetőség:

Digitális naptár bevezetése, alkalmazása több területen.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információáramlás színterei - Konszenzussal kialakított értékelés

Értékelés: Né= Nem alkalmazzuk,0 = Egyáltalán nem felel meg, 1 = Kis mértékben felel meg, 2 = Megfelelő mértékben felel meg, 3 = Teljes mértékben megfelel

Az információ átadás színterei	**Értékelés**					**Rövid szöveges értékelés**
	Né.	**0**	**1**	**2**	**3**	
Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					X	A szakmai munka tapasztalatainak megosztását, az innováció lehetőségét célzó, jól működő fórum.
Vezetői értekezletek					X	Az intézményt, a szakmai egységeket, a feladatellátási helyeket, a működést érintő feladatok megbeszélése érdekében kialakított, hatékony, jól működő rendszer.
Vezetői utasítások					X	Szükség szerint.
Szakmai közösségek						
Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok (gyermekvédelem, esetmegbeszélő stb.)					X	Jól működik, lehetőséget teremt a kooperatív együttműködésre. Cél orientált, hatékony, segíti a tájékozódást, ismeretszerzést, tudásgyarapítást.
Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint					X	Jól működik, hatékony, lehetőséget teremt a kooperatív együttműködésre.

Az információ átadás színterei	Értékelés					Rövid szöveges értékelés
	Né.	0	1	2	3	
Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek					X	Feladat és cél orientált, hatékony, segíti a tájékozódást, ismeretszerzést, tudásgyarapítást.
Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával					X	Rendszerességükkel az összehangolt, hatékony működést segítik.
Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések					X	Funkciónak megfelelően hatékony.
Szakmai tapasztalatcsere					X	Folyamatos jellegű, a sikeres és eredményes szakmai munkát és munkatársi kapcsolatok alakulását segítik.
Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, oviKRÉTA, Google Meet, Microsoft Teams, stb.)					X	Elengedhetetlen a folyamatos változások, új információk, szükséges tudnivalók ismerete miatt. A hatékony működést (egy időben az érintett kör tagjai, utazási időt megspórolva, a humánerőforrás támogatására) és munkát segíti. Aktívan használjuk.
Faliújság					X	Megfelelő, funkcionális.
Flottás telefonvonal használat					X	Aktív, szükséges, természetes, gyors, elengedhetetlen kommunikációs lehetőség.
Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása					X	Személyes megkeresés helyzettől, témától függően.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért ezt tervezzük, alakítjuk, ápoljuk és működtetjük. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül folyamatosan mérjük a partnereink igényeit, elégedettségét, és igyekszünk befogadni ötleteiket, javaslataikat. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutathatjuk munkánkat, eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Intézményünk külső kapcsolatai stabil alapokon nyugszik jól szervezett és több szinten működik. Célunk, hogy a partneri együttműködések a gyermekek fejlődését, a családok támogatását és a szakmai munka minőségének emelését szolgálják.

Meghatározó partnerünk a fenntartó önkormányzat, amely biztosítja a működéshez szükséges feltételeket, és nyitottan együttműködik az intézményi célok megvalósításában. A kapcsolattartás folyamatos, rendszeres az aktuális helyzetek és fejlesztési irányok által.

Szoros kapcsolatot ápolunk a helyi köznevelési és közművelődési intézményekkel. A Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ folyamatosan bevonja, szervez az óvodás korosztályú gyermekek és családjaik részére programokat. Az óvoda - iskolai átmenet megkönnyítése érdekében az általános iskolával kölcsönösen látogatásokat szervezünk, részt veszünk egymás programjain, az egyeztető megbeszéléseken.

Jó együttműködést alakítottunk ki a gyermekjóléti és egészségügyi szolgáltatókkal (védőnői szolgálat, gyermekorvos, szakszolgálatok, családsegítő), akik munkájuk során közvetlenül támogatják a gyermekek egészséges fejlődését és a családok segítését. A kapcsolat rendszeres, bizalmon alapuló, és a jelzőrendszeri munka részeként is kiemelkedően fontos.

Nyitottak vagyunk a helyi szervezetek, közösségek (Civil szervezetek, Városi Önkormányzat, EFI) rendezvényein való részvételre, és törekszünk arra, hogy intézményünk aktív része legyen a település közösségi életének.

A szülőkkel való kapcsolatot – mint legfontosabb partneri viszonyt – különösen nagy figyelemmel kísérjük, kezeljük. Törekszünk a nyílt, őszinte párbeszédre, és lehetőséget biztosítunk a szülői részvételre, együttműködésre nevelési kérdésekben, programokban, közösségépítésben.

Összességében intézményünk külső kapcsolatrendszere jól működik, sokszínű, és a kölcsönösség elvén alapul. Célunk a jövőben e kapcsolatok további mélyítése, rendszerességének fenntartása, valamint új együttműködési lehetőségek feltérképezése a gyermekek fejlődésének érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5. Az intézmény külső kapcsolatai		
Szempont/Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**
5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.	Intézményünk közvetlen partnereinek azonosítása a minőségfejlesztés helyi gyakorlatának kiépítéséig vezethető vissza. Az intézményünk elkészítette, illetve többször aktualizálta, módosította Partnerazonosítási szabályzatát. Az intézmény közvetlen, kulcsfontosságú partnerei: a gyermekek, szülők, fenntartó, mellettük a bölcsőde, iskola, pedagógiai szakszolgálat, Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ, akik fontos részei az intézmény életének. A kapcsolattartás tárgykörtől függően formális és informális jellegű, a főigazgató és a teljes intézményi kör feladata. Az intézmény és munkájának megismerése, az intézményi életbe való betekintés az intézmény weboldalán keresztül (mkovoda.userweb.hu), közösségi média felületén, illetve helyben szokásos hirdetési fórumokon közzétett óvodai és bölcsődei invitálók, közlemények segítik.
5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.	A partnereinkkel történő együttműködés több esetben szabályozott és minden évben megújult tartalommal működik. Az iskolával való kapcsolattartás és együttműködés minden évben új együttműködési megállapodás alapján történik. Az együttműködési megállapodás elkészítéséért, tartalmáért az óvoda főigazgató- helyettese a felelős. Ennek jövőbeli részeként bevezetendő cél és feladat a gyermekek fejlődésének nyomon követése. Új partnerként a Tótkomlósi Evangélikus Óvoda, a Tótkomlósi Művészeti Iskola, az MLSZ jelent meg, mely együttműködések részletes tartalommal kerültek megfogalmazásra. A Békési Kistérség óvodájával való partnerség tartalmas régmúlttal rendelkezik. A Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központtal való együttműködés folyamatos, színvonalas, sokrétű, tartalmas programokkal segíti, kiegészíti az óvodai nevelést. A szülőkkel való kapcsolattartás az óvodában szülői értekezleteken, fogadó órákon, valamint a Szülői Szervezet képviselőivel és a bölcsődében az Érdekképviseleti Fórum képviselőivel való együttműködés alapján valósult

		meg. A kapcsolattartás rendszeres, kölcsönös megelégedésen alapul. Megvalósult szülői értekezletek: - minden csoportban a nevelési év elején, 2025. szeptember 2- 3. hetében, majd 2026. január 3- 4. hetében, 2026. május 1- 2. hetében, 2025. 11.27. tanító nénik által, 2026.04.16. bölcsődében, a leendő ovisoknak, 2026. 05. a csoportkirándulásokkal kapcsolatban. A szülők érdeklődőek, aktívak, jelenlétük az elfoglaltságuk függvényében megfelelő. Fogadó órák tartására előre egyeztetett időpontokban került sor szülői vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre a gyermekek személyiségfejlődésének megsegítése céljából (Szakszolgálati vizsgálat szükségessége, szülői helyzetkezelés). A fenntartóval való kapcsolattartás a működésre vonatkozóan segítőkész, együttműködő napi kapcsolattartás formájában valósul meg.
5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről	**Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**	**Intézményünk folyamatosan tájékoztatja partnereit az intézmény működésével kapcsolatos közérdekű adatokról. Az intézményi a honlapon (mkovoda.useweb.hu) minden évben közzétesszük a 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§ értelmében a nevelési - oktatási intézményi közzétételi listáját az október 1-i állapotnak megfelelő adatokkal. A lista feltöltése időben megtörtént az idén is. Az óvoda honlapján a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos, kötelezően megjelenítendő egyéb aktuális dokumentumok is megtalálhatóak. (PP, SZMSZ, Házirend) További információs csatorna az intézmény Facebook oldala, illetve a szülői zártcsoportok, ahol az intézmény eseményei, azok megvalósulása, illetve egyéb fontos információk kerülnek közzétételre, megosztásra. További információk a feladatellátási helyek faliújságjain is megtekinthetőek. A nevelési év során 1-1- kiemelkedő programunk megvalósítása digitális hírportálon (Beol.hu) is megjelenő cikkek, tudósítások formájában, online sajtómegjelenéssel adott hírt az intézményi munkáról.**

		A partnerek visszajelzése folyamatos, amely a szakmai felülvizsgálatot, megfontolást követően lehetőség szerint fejlesztés formájában visszacsatolásra kerül.
5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, vármegyei, országos szint)	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.	Az idén is jelentős részt vállaltunk a települési, és képviseltettük magunkat a járási, vármegyei szakmai életben. *Települési szint:* Városi rendezvényeken több alkalommal ünnepi műsorokat adtak, részt vettek gyermekeink. (Újszülöttek köszöntése, Advent, Vöröskeresztes világnap) Idén 11. alkalommal az általunk szervezett Városi Gyalogló nap (ahol 408 fő vett részt, 1849,16 km megtételével), a 3. alkalommal szervezett Márton napi felvonulás, a hagyományként megrendezésre került 26. óvodabáli műsoros est és jótékonysági bál, a papírgyűjtés szervezése megmozgatta a gyermekek családjait, a korosztályt-, intézményt támogató települési közösséget. Intézményünk lehetőséget teremt a közéleti programok szervezésében: - helyszínt biztosítunk az egészséges életvitelt támogató mozgásprogramoknak, mint az ovitorna, gyermekjóga, GYMSTICK mozgásprogramoknak, további megkeresés érkezett gyermektánc helyszín biztosítására, a korosztály bevonására; - helyszínt biztosítunk a legkisebbek Ayres terápiás szenzoros fejlesztésére, baba- mama klub szervezésére. Adandó alkalmakkal megmutatkozik a Pántlika Néptánccsoport Csemeték csoportja, amely folyamatosan bővülő körrel, hírnévvel bír. *Járási szint:* A Mezőkovácsházai Járási Hivatallal, rendszerével, munkatársaival jó kapcsolatot működtetünk. A járás több óvodájával, az óvodavezetőkkel szakmai és egyéb (törvényi) változásokat követő kérdésekben is rendszeres kapcsolatban állunk (Medgyesegyháza, Kunágota, Mezőhegyes, Tótkomlós). *Vármegyei szint:* A megyei POK-kal folyamatos a kapcsolattartásunk, szakmai szolgáltatásaik, szaktanácsadói hálózatuk, segítségadásuk minden területen és jelentős mértékben segíti, összekapcsolja az intézmények közötti szakmai munkát. Részt vettünk a POK által szervezett jelenléti és online szakmai napokon, előadásokon. A megyében a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Fürkész Központi Óvoda, a Szarvasi Gyakorló Általános iskola és Óvoda, a Medgyesegyházi Varázserdő óvoda és Mini Bölcsőde jó gyakorlatát bemutató szakmai napokon vettünk részt.

		A szakmai működésünk (képzés, gyakorlati hely) tekintetében új kapcsolatot alakítottunk a Gyulai SzC Székely Mihály Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézménnyel. Megkeresés esetén és lehetőség szerint gyakorlati helyszínt és vizsga lehetőséget biztosít intézményünk. *Elismerések, díjak:* „Bonis-Bona" díjjal 1 fő óvodapedagógus rendelkezik. Több kollégánk, s van, aki több Polgármesteri Elismerő Oklevéllel (13 fő), „Mezőkovácsháza Város Szolgálatáért" kitüntetéssel (9 fő) rendelkezik. Egyéb külső szervek részéről kapott elismerések: Pedagógus Szakszervezet által adományozott Eötvös József Emlékérem ezüst és bronz fokozatát 1-1-fő kapta. A Magyar Vöröskereszt megalakulásának 135 évfordulója alkalmából rendezett országos ünnepségen, amely Orosházán került megrendezésre 2 Bázisovi elnökünk kapott kitüntetést. A Nemzetközi Vöröskeresztes megalakulásának alakalmából rendezett megyei ünnepségen 1 fő óvodapedagógusunk Kiemelkedő oktató-nevelő munkájáért kitüntetésben részesült. (2023.) Kollektívánk „Mezőkovácsháza várossá nyilvánításának 30 évfordulója tiszteletére megvalósított rendezvénysorozata elismeréséül" Polgármesteri Elismerő Oklevelet vehetett át. (2016.) A Semmelweis napi ünnepségen intézményünk képviseletében emlékplakett átvételére került sor, amellyel Mezőkovácsháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismerését és köszönetét fejezte ki a koronavírus járvány elleni védekezésben tanúsított áldozatos munkánkért. (2021.) Városi Gála- 40 éves Mezőkovácsháza ünnepség alkalmából Emlékplakett elismerésben részesült intézményünk kollektívája. (2026.) Dísz-, Vasdiploma átadására került sor a nevelési év során az egykor intézményünkben rendkívül aktív és példamutató munkát végző, közösségformáló szerepkört felvállaló, maradandó értékeket teremtő és átörökítő, 65 évvel ezelőtt diplomázott nyugdíjas óvodapedagógusunk számára. Pedagógus Szolgálati Emlékérmet (2025-ben 2 fő), 2026-ban ismét 2 fő vehetett át. „Mezőkovácsháza Városért" kitüntetésben 2 kolléga részesült.

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

Erősségek:

Stabil, hosszú távú, kölcsönösen gyümölcsöző együttműködés, partnerkapcsolat.
Szakmai elköteleződés és közös célok.
Könnyű elérhetőség, rugalmas, sikeres együttműködési gyakorlat.
Közös projektek a gyermekek nevelése, az intézményi működés érdekében.

Fejlesztési lehetőségek:

Kapcsolatrendszer bővítése – civil szervezetek.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

Erősségek:

Rendszeres, nyílt kommunikáció, partneri együttműködés a gyermekek közösségi nevelése, fejlesztése érdekében.
Szülők bevonása a programokba, rendezvényekbe.
Folyamatos, konstruktív kapcsolattartás a külső partnerekkel.

Fejlesztési lehetőségek:

Szülői szemlélet és szokások formálása a digitalizáció, kapcsolattartás területén. (Digitális csatornák lehetőségei)

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Erősségek:

Rendszeres, formális tájékoztatás a fenntartó felé (beszámolók, éves jelentések, statisztikák).
Szülők felé történő rendszeres kommunikáció (napi, eseményhez kapcsolódó, időszakos).
Nyilvános események, nyílt napok, közösségi programok szervezése, nyilvános kommunikáció.
Intézményi honlap, közösségi média használata az aktualitások és eredmények megosztására.
Esetenként helyi sajtóban, önkormányzati kiadványokban való megjelenés.

Fejlesztési lehetőségek:

Az iskolai kapcsolatirendszer formálása az új kollégák bevonásával.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési, járási, vármegyei, országos szint)

Erősségek:

Települési szinten való aktív jelenlét. Rendszeres részvétel helyi rendezvényeken, ünnepségeken. Jó kapcsolat a fenntartóval, helyi civil szervezetekkel.
Kapcsolódás, részvétel a vármegyei szakmai programokon. Intézményvezető vagy munkatársak részvétele szakmai fórumokon.
Nyitottság, láthatóság a közösség számára. Saját programok szervezése, részvételi lehetőség. Intézményi események megjelenése a helyi sajtóban vagy közösségi médiában.

Fejlesztési lehetőségek:

Forrás biztosítás pályázatokban való részvétellel.

6. A pedagógiai működés feltételei

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos, hogy a fennálló lehetőségeinket hogyan használjuk ki. Az elmúlt nevelési év során az intézmény pedagógiai működésének feltételei összességében megfelelő alapot biztosítottak az óvodai nevelő munka hatékony megvalósításához.

A nevelési, tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően alakítottuk, nyertes (VCA, NTP, NEAG) pályázati forrásokból bővítettük.

A tárgyi feltételeket tekintve az intézmény rendelkezik a mindennapi hatékony, változatos tevékenységlehetőségeket biztosító, esztétikus csoportszobákkal és eszközökkel, a pedagógiai munkát szolgáló alapvető tárgyi háttérrel. Törekszünk az eszközállomány folyamatos frissítésére, különös figyelemmel a digitális eszközpark (padló robotok) bővítésére, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését segítő eszközökre.

Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

A személyi feltételek tekintetében elmondható, hogy a nevelőtestület tagjai rendelkeznek a szükséges szakmai végzettségekkel, a szakmai munkájukat segítő számos képzettséggel, képesítéssel, pedagógusaink részt vesznek az egyéni és intézményi érdekeket szolgáló továbbképzéseken (például néptánc, élménypedagógia, keressük a fejlesztőpedagógiai és robotikaképzést), így biztosítjuk a szakmai megújulást és fejlődést. A munkatársak elhivatottak, munkájukat együttműködés és szakmai nyitottság jellemzi. A belső team-munka és tapasztalat megosztás működőképes, ugyanakkor további fejlesztési lehetőség rejlik a pedagógusok közötti rendszeres hospitálásban és közös elemzésekben.

A szervezeti és működési keretek rendezettek: az intézmény működését szabályozó dokumentumok naprakészek, a pedagógiai program céljai mentén zajlik a nevelőmunka. Az éves munkatervezés átgondolt, a belső értékelés és önreflexió – különösen a vezetői és pedagógusi önértékelés – tudatosan épül be a gyakorlatba. A pedagógiai célok és tevékenységek megvalósítását segíti az intézményen belüli információáramlás és az átlátható működés.

Az intézmény partnerkapcsolatai aktívak, a szülőkkel kialakított együttműködés kiegyensúlyozott, elismert. A szülők tájékoztatása rendszeres, és lehetőséget biztosítunk számukra a közös nevelési célok megfogalmazására. Az intézmény gyermekközpontú szemlélete és a nevelőtestület pozitív légkört teremtő attitűdje segíti a gyermeki jólétet, a fejlődést és az inkluzív pedagógiai gyakorlat megvalósítását.

Összességében az intézmény pedagógiai működésének személyi, tárgyi és szervezeti feltételei biztosítottak, ugyanakkor a nyugdíjba vonulást követő személyi változások kezelése és az eszközpark modernizálása, bővítése, cseréje folyamatosan fennálló feladat.

6. A pedagógiai működés feltételei

6. A pedagógiai működés feltételei		
Szempont/Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**
Tárgyi, infrastrukturális feltételek		
6.1. Az infrastruktúra megfelelősége az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak	**Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.** **Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.** **Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.**	**Az intézmény alapvető működését fenntartónk, Mezőkovácsháza Város Önkormányzata biztosítja.** **Szakmai, intézményi munkánk során elsődleges szempont az egészséges, biztonságos, törvényi előírásoknak megfelelő helyiség, valamint a működéshez szükséges eszköz- és felszerelési jegyzéknek való megfelelés.** **Adaptált programunk révén nevelőmunkánkat, pedagógiai céljainkat a meglévő feltételeinkhez igazodó infrastrukturális és eszközkészlettel, annak ütemezett fejlesztésével valósítjuk meg.** **Az éves költségvetés tervezésekor számba vettük és rangsoroltuk az intézményt kiszolgáló infrastruktúra és eszközök állapotát, hiányosságát, fejlesztési lehetőségeit, szükségességét. Törekszünk a lehetséges erőforrások tudatos, gazdaságos felhasználással történő működési feltételeinek megteremtésére.** **A fenntartó felé jelezzük a hiányosságokat, a karbantartás szükségességét, melyek lehetőség szerint azonnal, illetve a pénzügyi forrásnak megfelelő legkorábbi eshetőség szerint kerülnek megoldásra.** **Pályázati lehetőségekkel segítettük az infrastrukturális fejlesztések, beruházások megvalósítását:** **- NEAG, VCA pályázat: tároló szekrények, Tanösvény kialakítása,** **- NTP pályázat: néptáncos ruhák, egyéb tárgyi (fejlesztést segítő) eszközök.** **Az intézményünkben a csoportszobai játékok, bútorok, a kulturált étkezés feltételeihez szükséges eszközök pótlását a nevelési év során teljeskörűen az Ovimező alapítvány támogatásával valósítottuk meg.** **Költségvetési forrásból az óvodai és bölcsődei:** **- játszóudvarok állag megóvó karbantartása, felújítása,** **- belső berendezések, tárgyak felületkezelése, állagmegóvása,** **- tisztasági meszelés (tálaló konyha, mosdók),** **- szellőztetést segítő rovarhálók felszerelése,** **- fűtési-, légtechnikai rendszerek karbantartása történt.**

6.2. Az intézményi tárgyi környezet megfelelősége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának	Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.	Jelenleg az intézményünkben ellátott, az alapító okiratban szereplő különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához a tárgyi feltételek adottak. A szenzomotoros terápiát végző szakembereinknek biztosítani tudjuk a fejlesztésekhez szükséges eszközöket. A fejlesztéseket az előírt gyermekek esetében ellátják. A mozgásfejlesztéshez, terápiákhoz további eszközbővítésre pályázott alapítványunk (LEADER), a nyertes pályázatból a „Mozgáskotta" és a „Rillagym" többfunkciós mászókészlet került megvásárlásra. A gyógypedagógusnak, fejlesztő pedagógusnak szintén biztosítottak a fejlesztésekhez szükséges eszközök. (LOGICO, Okos-kocka, Colorama, stb.) Az alapító okiratunkban szereplő látás és hallássérült gyermekek fogadásának eszközfeltételei még nem biztosítottak. (Ilyen jellegű fogyatékossággal rendelkező kisgyermek még nem került integrálásra intézményükben.) A tehetségfejlesztés eszközrendszerét folyamatosan fejlesztjük, bővítjük nyertes pályázatok, az Ovimező Alapítvány (kiadványaink értékesítése, óvodabáli bevétel, SZJA 1% adóbevétel) anyagi támogatásából.
6.3. A digitális eszközök kihasználtsága	Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. Az eszközök kihasználtsága, a foglakozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.	Az okos eszközök, tanulást segítő alkalmazások rövid, célzott, pedagógus által irányított formában kerülnek alkalmazásra, miközben a hagyományos játékos tevékenységek továbbra is meghatározó szerepet töltenek be a napi rutinban. Az intézmény az elmúlt évek alatt saját költségvetésből és az Ovimező Alapítvány segítségével, illetve pályázati (TÁMOP-3.1.7.-11.) forrásból kiépített digitális eszközparkkal rendelkezik (asztali számítógép, fénymásoló, nyomtató, scenner, fax, laptop projektor). Ez folyamatos fejlesztést igényel az amortizáció, a technikai újítások miatt. Cseréjük, bővítésük a változó társadalmi és szakmai elvárások, növekvő digitális teendők, adminisztratív feladatok ellátása miatt folyamatosan fennálló feladat. Minden feladatellátási hely, óvodai csoport rendelkezik asztali számítógéppel vagy laptoppal (2011. évi Nkt. 57.§ (6) módosítás, előírás miatt: „A meghatározott köznevelési intézmények rendeltetésszerű működésük során a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott, az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszert kötelesek használni.") Projektor 3, interaktív tábla 2 óvodai épületben van. Fénymásoló, nyomtató minden épületben van. Eszközeink kihasználtsága folyamatos. A pedagógusok a pedagógiai programunkhoz igazodva lehetőséget teremtenek a gyermekek ismereteinek bővítésére, képességeik fejlesztésére, az okos eszközök és okos internethasználat szokásainak kialakításával. (OkosDoboz, KerekMese.hu, Wordwall, Mondókák, dalok – gyermekeknek, Kisvakond

		játékgyűjtemény, Egyszer volt, hol nem volt … az ember; YouTube Kids, Bogyó és Babóca alkalmazások …) A digitális dokumentációvezetés miatt az internet kapcsolat elérhetősége, stabilitása a mindennapi munka elengedhetetlen része, biztosítva van, s amely egyben jelentősen megkönnyíti, felgyorsítja az információáramlást is a feladatellátási helyek között.
Személyi feltételek		
6.4. A humánerőforrás megfelelősége az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak	**Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő - oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.** **A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.** **Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.** **Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.**	**Óvoda:** **Mozgalmas év áll mögöttünk.** **Az elmúlt nevelési évben az intézmény 9 óvodai csoporttal működött.** **Az óvodapedagógusok létszáma a finanszírozott létszámnak megfelelően alakult.** **7 óvodai csoportban csoportonként 2 fő óvodapedagógus végezte, 2 óvodai csoportban az óvodapedagógus mellett állandó jelenléttel pedagógiai asszisztens segítette a gyermekek óvodai nevelését.** **NOKS alkalmazottak foglalkoztatása a törvényi előírások és lehetőségek által alakított (9 fő dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens) létszámban történt.** **A nevelési év során óvodapedagógus személyi változás (nyugdíjba vonulást követően) 2 óvodai épületben, 2 csoportban 2 fő érintettségével történt.** **1 fő NOKS kolléga gyermekvállalási távolléte miatt a munkaerő helyzetet helyettes munkatárs foglalkoztatásával került megoldásra.** **A nevelési év elején 2 fő óvodapedagógus és 2 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő új munkatárs kezdte szakmai munkáját intézményünkben.** **Az intézmény dolgozóinak korfája továbbra is előrevetíti a családalapítás eshetőségeit és a várható nyugdíjazásokat is, amely tudatos tervezést és feltétel formálást igényelnek a jövőre néző személyi feltételek alakításával kapcsolatban.** **A munka személyi feltételeinek (tartós és akut betegségek, családbővítés miatt történő hiányzások okán szükséges) átszervezése, biztosítása az intézmény minden épületében, a nevelési év során fennálló feladatként volt jelen. Elsődleges szempont és cél a mindenkire vonatkozó egészséges, biztonságos, nyugodt, stabil környezet alakítása volt.** **Mindez természetesen befolyásoló tényezőként hatott a mindennapi munkavégzés mellett történő plusz feladatok vállalásában, végzésében, innovatív munkában, illetve a szakmai programokon, képzéseken való**

		részvételben. **Köszönöm munkatársaimnak a nehéz helyzethez való alkalmazkodást, helytállást, a fenntartónknak a támogatást az álláspályázatok hirdetése és a közfoglalkoztatásban lévők foglalkoztatási lehetősége kapcsán.** **Az egyéni elképzeléseknek megfelelő és az intézmény érdekeit szolgáló képzési lehetőségeket kerestük, figyelemmel kísértük.** **A beiskolázás megvalósításánál a részvételi kör és a pedagógiai program megvalósulását segítő képzések tekintetében vannak prioritást élvező területek, így a fejlesztési tervben megfogalmazott területek szerint a** **- tehetséggondozás,** **- SNI integráció,** **- mentálhigiénével kapcsolatos képzések,** **- fejlesztőpedagógia,** **- szenzomotoros terápia.** **Továbbra is figyelemmel kísérjük a lehetőségeket, remélve a szakmai előrelépést, intézményi előrehaladást.** **A pedagógus továbbképzési az új rendszer keretében és struktúrája szerint történt. Minden érintett kolléga sikeresen elvégezte a kijelölt vagy vállalt képzéseket. Ezek közül:** **Tartalmi megújító képzés:** **- 2 féle képzés összesen 6 fő esetében.** **Választható képzés:** **- 1 fő esetében 2 képzés.** **Egyéb kötelező képzés:** **- 1 fő esetében 2 képzés.** **Munkakörhöz kötött képzés:** **- 1 fő esetében.** **Egyéb ajánlott képzés:** **- 2 féle képzés, melyből egyik esetében 6 fő, másik esetében minden alkalmazott.** **Önképzés:** **- 1 fő esetében.** **Bölcsőde:** **A nevelési év során több alkalommal és több kolléga érintettségével vettek részt kötelező, illetve munkakörhöz kötött képzéseken.** **Kötelező képzés:**

		- 5 fő érintettségével, 9 képzésen, **Munkakörhöz kötött képzés:** **- 4 fő érintettségével 5 képzésen.** **A képzéseken való részvétel és a biztonságos munkavégzés minden esetben külön szervezési feladatot kívánt.** **A bölcsődében 3 fő kisgyermeknevelő főiskolai diplomával, illetve minden alkalmazott a munkakör betöltéshez szükséges képesítéssel rendelkezik.** **Kötelező, munkakörhöz kötött, szabadon választható képzéseiket a képzési tervüknek megfelelően, ütemezetten, folyamatosan végezték, a nevelési év során, illetve a 2022.07.01-2026.06.30--ig tartó képzési ciklus végéig.** **Ezen túl egyéb ajánlott képzéseken vettek részt:** **- 2 fő Munkahelyi elsősegélynyújtó képzés,** **- 2 fő Elsősegélynyújtási és újraélesztési képzésen,** **- minden alkalmazott Adatvédelmi képzésen.** **A bölcsődében 1 fő esetében lakhelyváltozás miatt személycsere történt.** **Az elmúlt évek személyi és egyéb változásoknak (leterheltség, képzés kínálat, magas költség, távolság) következtében a folyamatos ösztönzés, képzés felkutatása mellett sem sikerült megkezdeni a tervezett szakvizsgát adó képzéseket, mely az egyéni és az intézményi érdekeket egyaránt szolgálná, mint például fejlesztőpedagógus, szenzomotoros területen képzett szakember.**
Szervezeti feltételek		
6.5. Intézményi szervezeti kultúra, alkalmazott szervezetfejlesztési eljárások, módszerek	Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.	Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztésére törekszem, segítem. A szakma iránti tisztelet, elköteleződés, normák és értékrend meghatározó tényezők a mindennapi munkánkban, az intézmény alkalmazottai és a működéssel kapcsolatban álló minden érintett, partner számára. A tárgyi, infrastrukturális és személyi feltételek, a programjaink, a látogatott szakmai rendezvények, a kapcsolatépítés és működtetés szervezetfejlesztő hatással bír. Törekszünk a belső tudásmegosztó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokra, melyekre az együttműködés, a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az önértékelést magába foglaló hospitálásokra több esetben sor került. A stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálata, szükséges módosítása a tartalmi szabályozók és intézményi szempontok szem előtt tartásával

		megtörtént. Az új kollégák beilleszkedésének teljes körű támogatásával segítettük a szakmai munkát, nyitottan fogadjuk az új gyakorlatokat, ötleteket, az innováció lehetőségét. Rendszeres és dokumentált szakmacsoportos megbeszélések (jó gyakorlatok megosztása) segítették a tervezett munka megvalósítását. Belső ellenőrzés keretében megerősítésre, majd megosztásra kerültek az alkalmazott jó tanulásszervezési gyakorlatok. Partnerkapcsolatok alakulásával, Együttműködési megállapodások bővülésével új szakmai lehetőségek alakítása, bővítése történt.
6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája	Az intézmény számára fontos a hagyományok, azok megjelenése az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetősége a szervezet működésében, melyek a nevelőoktató munka részét képezik.	Intézményünk az idén is tervezte, szervezte, megrendezte (az egy vagy több évtizedes múltra tekintő) hagyományos programjait, megemlékezéseit, ünnepségeit. Ezek a pedagógiai programunkban szerepelnek, az intézmény éves munkatervében, valamint a pedagógiai és szakmai munkaközösségek terveiben egyaránt megjelölésre kerültek. A közös programok, élmények, tevékenységek, ünnepek szervezésével segítjük az óvodai, a közösségi élet és hagyományainak megismerését, megszerettetését, a bekapcsolódás, közösségszervezés lehetőségét, partnerkapcsolatok alakulását. Program- és tevékenységszervezéseink során figyelembe vettük a jeles- és világnapok korosztálynak megfelelő hagyományápolás lehetőségeit (Mikulás-várás, karácsony, farsang, húsvét, pünkösd; Állatok- Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és fák napja). A gyermeki sajátosságok figyelembevételével megemlékeztünk nemzeti ünnepeinkről, köszöntöttük a nőket, az anyukákat, az apukákat, óvodai műsorral kapcsolódtunk városi ünnepségekhez, jeles napokhoz (Advent, Újszülöttek köszöntése, Vöröskeresztes világnap). Áprilisban nyílt napok keretében az érdeklődők betekintést nyerhettek az óvodások mindennapi életébe. A bölcsődében hagyomány, hogy a gyermeknap nyílt program keretében kerül megrendezésre május hónapban. Az intézmény nagy horderejű, hagyományteremtő és évek óta sikeres rendezvényei közül - a 3. Márton napi lámpás felvonulást, - a 11. Városi Gyaloglónapot, - a 26. Óvodabáli műsoros estet és jótékonysági bált, - a 23. Vándor Gomba gyermeknapi rendezvényünket,

		- a VIII. Tehetségnapunkat, - a XIII. intézményi és - a III. térségi MANKALA bajnokságot tartottuk meg. Második alkalommal szerveztük a „Mozgás éve" programhoz kapcsolódó, a gyermekek egészségtudatos életvitelét támogató Ovi Olimpia programunkat, amely minden középső-, nagycsoportos korosztályú gyermek bevonásával történt. A válogató az épületekben, a döntő a Sári Ferenc Sportközpont helyszínén valósult meg. A programhoz való kapcsolódást, részvételi szándékát a nevelési év során a Tótkomlósi Evangélikus Óvoda jelezte. Harmadik alkalommal szerveztük az ősz időszakban az egészség hét/ hónap programokat, amely során az egészséges életvitel (testi-, lelki-, mentális feltöltődés) lehetőségeit közvetítettük gyermekeink, és családjaik felé. Évzáró és ballagási ünnepségek keretében a gyermekcsoportok műsorral, közös játékkal zárták az együtt töltött időt, az óvodás éveket.
6.7. Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás az intézményben	A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak. **A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**	**Az intézményi SZMSZ kötelező mellékletét képező munkaköri leírás minden dolgozó számára egyértelművé teszi a feladat-, felelősség és hatásköröket. A munkakörnek megfelelő képzettség és munkavégzés lehetővé teszi a megfelelő színvonalon végzett, hatékony munkavégzést.** **A folyamatok, eredményesség, további javaslat, beszámolás szükségszerűen, illetve rendszeres formában a havi, félévi, év végi értekezletek alkalmával történt.** **A szakmai működést meghatározó döntések előkészítése során a pedagógiai munkaközösség vezetőkkel, a bölcsődei szakmai vezetővel, a szakmai munkaközösség vezetőkkel, szülői szervezet képviselőivel, érdekképviseleti fórum tagjaival történik egyeztetés. (Éves munkaterv, költségvetés, SZMSZ, Pedagógiai Program módosítása, Házirend stb.)** **Az intézmény gazdasági, szakmai működésével kapcsolatos döntéseinek előkészítése a főigazgató felelőssége.** **A pénzügyi-gazdasági működéssel kapcsolatos lényegi döntések előkészítése során a költségvetési irodavezetővel, munkatársaival egyeztetve alakítottam a terveket, történt a megvalósítás (költségvetés tervezése, előirányzat módosítás, időarányos normatíva felhasználás).**
6.8. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (témák), valamint a fejlesztésekbe	A munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend	A döntések előkészítéséért, a végrehajtás szakszerű megszervezéséért, ellenőrzésért a vezető felel, a felelősi, képviseleti, döntési jogkört a törvény írja elő. (2011. évi CXC. törvény, 20/2012. (VIII.) EMMI rendelet, 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletek) Megbeszélések, értekezletek formájában a

	szerint történik.	munkatársak (szakmai, gazdálkodással, működéssel kapcsolatos témákban történő) bevonása szabályozott módon történik. Az intézmény alkalmazotti köre munkakörnek megfelelő módon, mértékben és lehetőség szerint részt vesz a szervezetalakításban, innovációs lehetőségek megfogalmazásában, alakításában. A feladatkörök szerint az intézményi működéssel kapcsolatos lehetőségekben, feladatokban a szükséges ismeretek birtokában az egyének, csoportok és munkaközösségek érdeklődés, motiváltság, kezdeményezés, szakmai ismeretek és a törvényes megfelelés szerint részt vettek részt. Az új kollégák bevezetésre kerültek, betekintést kaptak az intézményi munkafolyamatokba, teret és lehetőséget a szakmai munka formálására, megfogalmazásába, a döntés előkészítésbe.
6.9. Az intézmény innováció gyakorlata	Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.	Nyitottak vagyunk az innovációs lehetőségekre, szívesen kipróbálunk nevelést, képességfejlesztést segítő új módszereket, eszközöket. A nyitottságot és elkötelezettséget bizonyítja a nevelőtestületünkben működtetett, megújított, új területet felkaroló (fejlesztő- innovátor) mesterprogram, illetve a szakmai módszertani iránymutatások mellett felvetett újító, fejlesztő javaslatok léte, megvalósítása, gondozása. A mesterprogram az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott főbb célkitűzések megvalósulását támogatta. A mesterpedagógus kolléga pozitív példamutatással és hatásgyakorlással alakította a tehetségműhelyek munkájának alakulását. Az innovációs gondolatok gyakorlati megvalósítása munkaközösségek gondozásában történik. Óvodapedagógusaink közül 3 fő aktív résztvevőként segítette az Életre való „7 szokás" óvodai program kidolgozását (Bessenyei Brigitta vezető mentor irányításával). Csoportjaikban bevezetésre, megvalósításra került. Nevelési évünk innovatív része volt a gyermekek és szülők által kedvelt, sikeres és pedagógusi, szülői támogatásnak örvendő egyik óvodapedagógusunk gyermek néptánc programja, annak korosztály tekintetében történő kiterjesztése, melyet a jövőben további tervek formájában kívánunk folytatni. A program megvalósítás NTP (tárgyak, programok) pályázati támogatással történt. Szintén újítás az egészséghét/hónap program keretében bevezetett jóga, szélesebb program megvalósítás (Mézes reggeli program…).

		Új kezdeményezés volt a mozgást népszerűsítő Ovi Olimpia program, melyet szülők részvételével valósítottunk meg. Jövőbeli terv: partnerintézmények bevonása. További újítás a jeles napokhoz kötött, több csoportban és alkalommal, nagy érdeklődéssel fogadott játék és kreatív délutánok tartása. Szintén újdonság a Témanapok program újítása, a kollégák „foglalkoztatása", az új kollégák bevezetése, az új lehetőségek megismerése, játékok elsajátítása. Új lehetőségként teret adtunk a Bozsik foci megújult formájának. A Művészeti iskola zenei programjai szintén a nevelési év kezdeményezésének, együttműködésnek gyümölcse.

Az Éves tervben megfogalmazott A 2025- 2026 nevelési év intézményi döntései

A 2025-2026. nevelési évre vonatkozó intézményi döntéshozatali terv átfogóan lefedte az intézmény működésének kulcsterületeit, a nyitvatartási igények felmérésétől kezdve a pedagógiai program alapján történő célkitűzésen, tehetséggondozáson és ellenőrzési feladatokon át egészen a szakmai közösségek megalakításáig és a vezetői team (ÖTM) munkájának megszervezéséig. A szükséges döntések teljeskörűen érintették az intézmény működését, kiterjedtek a költségvetési koncepció és a pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastrukturális igények felmérésére, megvalósítására, a pályázati lehetőségek kiaknázására, a pedagógus-továbbképzés, a TÉR megvalósítására, mely utóbbi jelenleg a rendszer újra alkotása miatti felfüggesztés alatt van.

További fontos, gyakorlati területeket érintő döntéshozatalok történtek, mint a nevelési év során esedékes karbantartási munkálatok ütemezése, végzése, a létszámadatok és egyéb meghatározó tényezők függvényében az óvodai csoportok kialakítása, az óvodai ellátás, a folyamatos működés megszervezése a váratlanul felmerült helyzetek mellett, így például a bölcsődei kazánleállások, beázások, vízszivárgások, lebetegedések miatti helyzetkezelések. Az egyes döntések felelősei egyértelműen meghatározottak (Főigazgató, Főigazgató-helyettes, nevelőtestület, munkaközösség-vezetők), a határidők pedig konkrétan, jól követhető ütemezésben kerültek rögzítésre.

Mindezek alapján megállapítható, hogy az intézmény a következő nevelési évre tudatos, tervszerű, jól strukturált döntéshozatali rendet alakított ki, amely biztosítja a folyamatos, átlátható és felelősségteljes intézményi működést, természetesen fenntartói támogatás mellett.

Pedagógiai működés, az Alapító okirat szerint ellátott feladat, adatok
Óvoda

Terület	Adatok
Óvodai nevelésben résztvevő gyermekek	186 fő
Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	5 fő
Számított létszám	191 fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	33 fő
Jelenleg vizsgálatra vár	18 fő
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	218 fő
Férőhely kihasználtság %	88%
Napi nyitvatartás tól-ig	7.00 – 17.00
Napi nyitvatartási óra	10 óra
Óvodai csoportok száma	9
Óvodai beiratkozás: Beiratkozási időszakban 07. – 08. időszakban Összesen	50 fő 7 fő 57 fő

Szakmai működés, Bölcsőde

Terület	Adatok
Bölcsődei nevelésben résztvevő gyermekek	34 fő
Korai fejlesztésben részt vevő gyermekek száma	6 fő
Számított létszám	40 fő
Jelenleg vizsgálatra vár	1 fő
Maximálisan felvehető gyermeklétszám	38 fő
Napi nyitvatartás tól-ig	7.00 – 17.00
Napi nyitvatartási óra	10 óra
Bölcsődei csoportok száma	3
Bölcsődei beiratkozás	folyamatos

6.1. Az infrastruktúra megfelelősége az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

Erősségek:

Funkcionálisan tagolt, gyermekközpontú terek.
Életkori sajátosságoknak megfelelően kialakított bútorzat és eszközök, ezek folyamatos (lehetőségek szerinti) bővítése, újítása.
Biztonságos, barátságos, esztétikus, szemléletformáló környezet.
Rendelkezésre álló fejlesztő terek.
IKT eszközök a pedagógiai célok szolgálatában.

Fejlesztési lehetőségek:

Az épületállomány finanszírozás és szakember állomány függvényében történő karbantartása, pályázat függvényében megvalósuló felújítása, korszerűsítése.

Az Éves tervben megfogalmazott Működési, tárgyi feltételek (SWOT)

Az intézmény infrastrukturális helyzetének elemzése összességében kiegyensúlyozott képet mutat, ahol a fejlesztési eredmények és a további teendők egyaránt jól azonosíthatók. A folyamatos korszerűsítés, a játszóudvarok eszközparkjának fejlesztése, működési-karbantartási teendők végzése, valamint a korszerű energiafelhasználási megoldások fokozatos bevezetése – ezek hosszú távon is hozzájárulnak az intézmény fenntartható működéséhez.
Lehetőségként jelölendő további légkondicionáló berendezések beszerzése, beszerelése. (Táncsics utcai, Árpád közi óvoda)
A gyengeségek között megjelölt Táncsics utcai feladatellátási hely épületének (tető – ebből adódó világítás, mosdó, tálalókonyha) elavult állapota, valamint a tűz- és füstjelző berendezések működési zavarai, az amortizáció folyamatos jelenléte a tárgyi eszközök, berendezések tekintetében szintén tervezett, ütemezett fejlesztést igényelnek.
A lehetőségek között a pályázati források kihasználása kínál reális fejlődési utat, ezek sikeres kiaknázása jelentősen javíthatja az intézmény infrastrukturális helyzetét. Ezzel szemben a veszélyek – az anyagi forrás és pályázati kiírások esetleges hiánya, illetve a nem támogatott pályázatok miatt meghiúsuló beruházások – kockázatot jelentenek a tervezett fejlesztések megvalósítására nézve.
Mindezek alapján megállapítható, hogy az intézmény tudatosan, reálisan méri fel saját helyzetét, és a fenntartóval szorosan együttműködve a rendelkezésre álló erőforrások mellett törekszik a folyamatos, fenntartható infrastrukturális fejlesztésre, miközben számol a külső feltételek bizonytalanságával is.

Szakmai pályázati tevékenységek és eredményességük

Az idén is több pályázati lehetőséggel éltünk:
- A Magyar Szabadidősport Szövetség felhívására, 2025. októberben 11. alkalommal szerveztük meg városunkban a **"Világ Gyalogló Nap"** Múlt és jelen lépteinkben elnevezésű rendezvényt. Kiegészítő programként „Táplálkozástan" programot karoltuk fel, ezáltal is támogatva az egészséges életmódra nevelést.
Örömmel értesültünk arról, hogy a Világ Gyalogló (HÓ) Nap eseménysorozat keretein belül Tanintézmények – Óvoda kategóriában a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde I. helyezést ért el. A rangos elismerés mellett DECATHLON sportszerutalványt és 32 db pólót kaptunk ajándékba.
- A 2026. évi Magyar Parasport Napjának **Lélekmozgató** pályázatára számos kiváló, értékes pályamű érkezett, amelyet a FODISZ és a MPB által felkért zsűri bizottság értékelt.
A meghirdetett Lélekmozgató rajz-, és montázspályázat 2026. évi győztesei között van intézményünk (idén nem pályaműveket, hanem intézményeket díjaztak). Díjazásként DECATHLON vásárlási utalványt kapott az intézmény.
- NTP TEHETSEG-25 pályázat: „Tehetségközelben" – komplex tehetséggondozó programok támogatása címmel, melynek elbírálása sikerrel 2.900.000.- pályázati forrás biztosításával zárult.

A nevelő-fejlesztő tevékenységet támogató, működést segítő beruházások és tárgyi eszközbeszerzés a 2025-2026. nevelési évben:

Beruházások, tárgyi eszközök	Intézmény Pályázati forrás	Ovimező Alapítvány Pályázat források
Képességfejlesztő csoportszobai játékok		x
Csoportszobai bútorok		x
Kulturális étkezés feltételeit javító eszközök		x
Hangtechnikai eszközök	NTP	
Fellépőruhák	NTP – népi viseletek	x
Működés, szakmai program támogatás		NEAG 2025 A jövőnkért
Működés, szakmai program támogatás		NEAG 2026 A szervezet működésének és szakmai programjainak az egyszerűsített támogatása
Tároló szekrény Bee-Bot pálya		VCA 2025 Egészséges életmód és szellemi fejlődés támogatása
Tanösvény		VCA 2026 Civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása *folyamatban*
Bútor, Bee-Bot programozható pályák, Szék, pad, fűkasza, kárpittisztító gép Hangtechnikai berendezés		LEADER *elbírálás alatt*

6.2. Az intézményi tárgyi környezet megfelelősége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának

Erősségek:

A csoportszobákban, a fejlesztő helységként is használatos, több funkciós helységekben rendelkezésre állnak az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéshez szükséges eszközök.

Tárgyi feltételek bővítése, újítása a pénzügyi források függvényében.

A nevelőmunka során kialakított környezet, alkalmazott rendszerek segítik a gyermekek egyéni adottságainak megfelelő fejlődést.

Nyugalmat adó – ingerszegény – terület kialakítása szükség esetén a túlingerlés elkerülésére.

Vizuális támogató eszközök (piktogramok, napirendi táblák, jelrendszerek, tájékoztatók) általi tájékoztatás.

Udvaron, torna helyiségekben változatos, eltérő fejlettségi szintnek megfelelő mozgásfejlesztő eszközök megléte, szenzomotoros fejlesztésre való alkalmasság.

Az épületek és a belső terek akadálymentesített megközelítése – a gyermekek igényeihez mérten – biztosított.

A tárgyi környezet igazodása az intézmény befogadó szemléletéhez, így differenciált nevelés, az egyéni bánásmód érvényesítése, gyermekközpontú fejlesztés.

Fejlesztési lehetőségek: Fejlesztőeszközök bővítése.

6.3. A digitális eszközök kihasználtsága

Erősségek:

Az intézményben rendelkezésre álló digitális eszközök (pl. interaktív tábla, laptop, projektor) pedagógiai céllal, tudatos tervezés mentén alkalmazásra kerülnek.
A pedagógusok témához illően, alkalomszerűen, felkészülten használják ezeket a mindennapi tevékenységek támogatására: képi szemléltetésre, mesék bemutatására, interaktív játékokhoz (pl. Wordwall, OkosDoboz), zenei anyagok lejátszására vagy mozgásos videók beillesztésére.
Az eszközhasználat illeszkedik a pedagógiai programhoz és a gyermeki szükségletekhez, figyelembe véve az életkori sajátosságokat és a játékos tanulás elvét.
A digitális eszközök a digitális, a vizuális és auditív tanulást is támogatják, és lehetőséget adnak differenciált fejlesztésre – például logikai gondolkodás vagy figyelemfejlesztés terén.
A pedagógusok nyitottak az IKT-eszközök használatára, a belső tudásmegosztás a jó gyakorlatok átadását segíti, ami tovább erősíti az eszközhasználat hatékonyságát az óvodai nevelési folyamatban.

Fejlesztési lehetőségek:

Továbbképzések, gyakorlati workshopok szervezése digitális platformok, mint Wordwall, Kahoot, Bee-Bot, digitális mesélés, online fejlesztőjátékok használatának elsajátítása, hatékonyabb alkalmazása céljából.

6.4. A humánerőforrás megfelelősége az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

Erősségek:

A nevelőtestület minden tagja rendelkezik a szükséges szakképesítéssel.
Több pedagógus kiegészítő végzettséggel, képesítéssel, szakvizsgás képzéssel is bír (például fejlesztőpedagógus, TSMT-II., testnevelés, tehetséggondozás).
A dolgozók elkötelezettek a pedagógiai program értékrendje iránt.
A pedagógusok aktív részvétele a továbbképzéseken, szaktanácsadásokon, szakmai napokon. A képzési terv a gyermekek és az intézmény aktuális szükségleteihez igazodik. A megszerzett tudás beépítése a mindennapi gyakorlatba.
Aktív, innovatív szakmai közösségi munka, mentorálás.
Munkaközösségi és intézményi szinten hatékony, interaktív együttműködés és tudásmegosztás a nevelőtestület tagjai között.
Nyitottság az új módszerek és fejlesztési irányok iránt.

Fejlesztési lehetőségek:

Fluktuáció (nyugdíjazás) miatt belépő új kollégák elhivatottságának erősítése.
A szakterületi továbbképzések iránti érdeklődés fokozása, arányának növelése, területeinek bővítése.

Az Éves tervben megfogalmazott Humánerőforrás, személyi feltételek (SWOT)

A humán erőforrás tekintetében intézményünk stabil szakmai alapokkal működött, ugyanakkor folyamatosan számolunk a nevelési év (nyugdíjba vonulás, új kollégák) kihívásaival is, amely évről évre egyre nehezebb helyzetet teremt például a gördülékeny munkavégzés, az egyenletes munkamegosztás területén.
Erősségként emelhető ki a nevelőtestület magas szintű szakmai ismerete, tapasztalata, csapatmunkája, amelyet elhivatottság és erős összetartás, közösségi szellem egészít ki – ezek együttesen biztosították a pedagógiai munka magas színvonalát és az intézményi értékek következetes közvetítését.
Ugyanakkor a gyengeségek között jelentkezik az esetleges egészségügyi kitettség, a kollektíva személyi változásai (elsősorban nyugdíjazások okán), amelyek rövid és hosszabb távon a munkavégzés lendületét, és a testület szakmai moráljának alakulását is befolyásolhatják.

A lehetőségek között az innovatív tervek és tettek, valamint az elismert szakmai munka jelentenek fejlődési potenciált, hiszen ezek erősítik az intézmény szakmai megbecsültségét és vonzerejét. Ezzel szemben a veszélyek - a szakmai utánpótlás - komoly kihívást jelentenek a nevelőtestület jövőbeli szakmai stabilitásának megőrzésére nézve.
Mindezek alapján megállapítható, hogy intézményünk humánerőforrás-helyzete jelenleg stabil, szakmailag megalapozott, azonban a jövőbeli fenntarthatóság érdekében kiemelt figyelmet igényel a szakmai utánpótlás tudatos tervezése és a pályakezdő, illetve új kollégák elkötelezettségének erősítése.

Humánerőforrás alakulása a 2025-2026. nevelési év során

Fluktuáció	**Óvoda**	**Bölcsőde**
Óvodapedagógusok	6 fő érintettsége: 2 fő nyugdíjba vonulás 2 fő GYES -ről visszatérés, ebből 1 fő szakképzettséget szerzett, munkakört váltott 1 fő kinevezése	-
NOKS alkalmazottak	2 fő esetében: 1 fő új alkalmazott (munkakört váltó helyett) 1 fő tartós táppénz, GYED miatti helyettesítés céljából	-
Kisgyermeknevelők	-	1 fő elköltözés, 1 fő az elköltözött kolléga helyett
Bölcsődei dajkák	-	√
Közfoglalkoztatottak	1 fő állásban elhelyezkedés	√
Egyéb	√	-

Képzettség, pedagógus életpálya

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma	2 fő
Szakvizsgával rendelkezők létszáma	5 fő
Egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma	2 fő
Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők száma	1 fő
PED I kategóriába sorolt pedagógusok száma	9 fő
PED II sorolt pedagógusok, NOKS alkalmazottak száma	8 fő
Gyakornokok száma	0 fő
Mesterpedagógusok száma	1 fő

Humán erőforrás fejlesztés – Továbbképzési irányultság
A Kollégák az alábbi továbbképzésekben vettetek részt a 2025-2026. nevelési évben:

Továbbképzések – szakmai egység	Résztvevők száma
Az óvodai nevelés tartalma	2 fő
Mesék az óvodában	4 fő
Így tedd rá! Ünnepek…	1 fő
Így tedd rá! Népi játék…	1 fő
A köznevelés, mint közszolgálat…	1 fő
Az óvodapedagógusi munkát …	1 fő
ÁBPE-továbbképzés II. -Rendszerellenőrzés	1 fő
Munkahelyi elsősegélynyújtó képzés	8 fő
Adatvédelmi képzés	mindenki
Kaszkád, zsonglőr labda képzés (önképzés)	1 fő
Elsősegélynyújtási és újraélesztési képzés	2 fő
Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója	4 fő
Kiégés felismerése és kezelésének lehetőségei	5 fő
Az aktivitás- és a figyelem zavarai, magatartászavarok, hiperkatív figyelemzavar (ADHD)	1 fő
ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség	1 fő
A kisgyermeknevelő által vezetett szakmai dokumentáció tartalma és vezetése	2 fő

Intézményi szervezet alakulása
Óvoda, Összesen**: 30,5 fő**
Óvodapedagógus: 17 fő
Nevelő- oktatómunkát közvetlenül segítő (NOKS): 13 fő, ebből
- intézményi titkár: 1 fő,
- dajka: 9 fő,
- pedagógiai asszisztens: 3 fő

Karbantartó: 1 fő (4 órában, rehabilitált)

Bölcsőde, Összesen: **9 fő**
Szakmai vezető: 1fő
Kisgyermeknevelő: 6 fő
Bölcsődei dajka: 2 fő

Szervezeti felépítés, működés

A szervezeti működés és rendszer a stratégiai dokumentumoknak és a törvényi előírásoknak megfelelően került kialakításra, tekintettel:

- a vezetői feladatmegosztásra,
- a pedagógiai munkaközösségek működésére és feladatellátására,
- a szakmai munkaközösségek működésére és feladatellátására.

A dokumentumok elkészítése a határidők megtartásával történt:

- Éves munkaterv
- Beszámoló.

A dokumentumok átdolgozása vált szükségessé vált a törvényi változások okán:

- Pedagógiai program,

Folyamatban van:

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Bölcsődei szakmai program dokumentumok esetében.

A szervezeti működés, a nevelés nélküli munkanapok és felhasználásuk:

Program, tevékenység	Időpont	Megvalósulás
Óvodabáli előkészületek	2025.11.12. 13.00 óra után, fél nap 2025.11.14. 13.00 óra után, fél nap	terem dekorálás, egyéb előkészületek terítés, tombola tárgyak, egyéb előkészületek
Féléves értekezlet	2026.01.29. 13.00 óra, fél nap	Beszámolók az elmúlt időszak eseményeiről „Témanap" program a tehetséggondozás jegyében
Pedagógus nap	2026.június 1. hete	Nem került igénybevételre
Bölcsődei dolgozók napja	2026.04.21. egész nap	Szakmai képzés
Szakmai nap az óvodában	2025.06.22. egész nap	Szakmai képzés
Tanévzáró, tanévnyitó értekezlet	2026.08.28. egész nap	Éves beszámoló és munkaterv ismertetése, tapasztalatok megbeszélése

6.5. Intézményi szervezet kultúra, alkalmazott szervezetfejlesztési eljárások, módszerek

Erősségek:

Nyitott, támogató szervezeti légkör.

A vezetés és az alkalmazotti közösség, nevelőtestület, szakmai közösségek között jól működő, kölcsönös bizalmon alapuló kommunikáció.

A munkatársak aktívan részt vesznek az intézményi döntések előkészítésében.

A rendszeres megbeszélések és belső fórumok segítik az egységes pedagógiai szemlélet kialakulását.

Az intézmény figyelmet fordít a kollégák szakmai és személyes fejlődésére.

A változásokat rugalmasan, lehetőség szerint közösen megtervezve kezeli a nevelőtestület.

A szervezeti tanulás támogatott – tudásmegosztás, önreflexió, önértékelés jelen van a gyakorlatban.

Fejlesztési lehetőségek:
Tudatos kommunikáció erősítése.
A pedagógusok ösztönzése a tudatos, hosszú távú szakmai önfejlesztésének és kiteljesedésének, szakmai előmenetelének, szakmai jövőképének tervezésére.

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája

Erősségek:
Az óvoda saját, jól bejáratott hagyományrendszerrel rendelkezik.
Évente ismétlődő ünnepek, események (pl. Márton-nap, advent, Föld napja, anyák napja) megerősítik a közösségi értékeket.
A szülők aktívan bevonódnak a hagyományőrző programokba.
A néphagyományok ápolása (pl. népi játékok, dalok, kézműves program) szervesen beépül a pedagógiai munkába.
Újabb programok bevezetése, hagyományok alakítása (Ovi Olimpia, Parasport szülői bevonás, hospitálás).
A hagyományok támogatják az óvoda értékrendjét és közösségformáló szerepét.
Partnerkapcsolatok bővítése, szakmai munka (zene, mozgás, tehetséggondozás) színesítése, gazdagítása a gyermeknevelés, személyiségfejlesztés szolgálatában.
Fejlesztési lehetőségek:
Több intergenerációs program szervezése.

6.7. Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörmegosztás az intézményben

Erősségek:
A feladatok és felelősségi körök egyértelműen rögzítettek (munkaköri leírások, szabályzatok).
A vezető tudatosan és arányosan delegál feladatokat.
A nevelőtestület tagjai aktívan, példa értékű módon részt vesznek az intézmény működésében (pl. rendezvényszervezés, munkaközösségi munkák).
A hatáskörök megosztása segíti az önálló és felelősségteljes munkavégzést.
A belső kommunikáció és egyeztetések rendszerei jól működnek.
A feladatmegosztás erősíti a kollektíva együttműködését, elkötelezettségét, hatékonyságát.
A szervezeti működés rugalmas, a szerepkörök illeszkednek az intézmény céljaihoz.
Fejlesztési lehetőségek:
Humánerőforrás változását követő feladat-, szerepkör átalakítás, kiterjesztés.

6.8. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (témák), valamint a fejlesztésekbe

Erősségek:
A munkatársak részt vesznek az intézményi döntések előkészítésében (pl. munkaterv, munkaközösségi munkák tervezése).
A fejlesztési irányok meghatározásakor a nevelőtestület, alkalmazotti közösség véleménye figyelembevételre kerül.
A belső értekezleteken és megbeszéléseken lehetőség van véleménynyilvánításra, javaslattételre.
A fejlesztési folyamatokhoz kapcsolódó feladatokat a pedagógusok közösen dolgozzák ki (pedagógiai-, szakmai munkaközösségek).
Támogatott a munkatársak aktív részvétele, ezzel is erősítve az elköteleződést.
Fejlesztési lehetőségek: A döntés-előkészítési folyamatokban az új kollégák bekapcsolódásának, hatékonyabb részvételének fokozása, erősítése.

6.9. Az intézmény innováció gyakorlata

Erősségek:

Az intézmény nyitott az új pedagógiai módszerek és eszközök kipróbálására.
A nevelőtestület tagjai szívesen alkalmaznak modern, játékos tanulást támogató technikákat.
Digitális eszközöket a csoport és a gyermekek egyéni adottságainak, igényeinek megfelelően használják a nevelési folyamatban.
Digitális platformok használata, általuk a digitális pedagógiai kultúra fejlesztése.
Új szakmai programok bevezetése, hagyományteremtés.
A szakmai megújulás iránti igény a pedagógiai munkában.

Fejlesztési lehetőségek:

A pedagógusok szakmai előrehaladásának támogatása az egyéni és intézményi innováció, célok megvalósítása érdekében.

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a jogszabályi változásokat (köznevelési törvény, törvényi változás, alapprogram módosításai), és ennek megfelelően aktualizálta a pedagógiai programot, a helyi dokumentumokat.

A területhez kapcsolódóan a szakmai elvárásrendszer nem tartalmaz évente értékelendő szempontokat és elvárásokat, azonban a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása, a köznevelési rendszer alakítása, a szakmai irányelvek változása folyamatos változást idéznek elő a pedagógiai munkát érintően, illetve az azt szolgáló digitális rendszerek és felületek kezelése vonatkozásában.

Az intézmény nevelőmunkája megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában, valamint az Óvodai nevelés irányelvében (sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére vonatkozóan) meghatározott elvárásoknak. A pedagógiai programban megfogalmazott értékek és célok összhangban állnak a jogszabályi előírásokkal és a helyi szükségletekkel. Gyermekközpontú, befogadó szemlélet érvényesül a mindennapi gyakorlatban.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a differenciált nevelésre, a gyermeki egyéni sajátosságok elfogadására és fejlesztésére. A nevelési irányelvekben megfogalmazott tartalmak (pl. anyanyelvi nevelés, egészséges életmód, környezettudatos magatartás, szociális kompetenciák fejlesztése) a napi tevékenységek során tudatosan jelen vannak. A nevelőtestület tagjai szakmailag felkészültek, elkötelezettek a gyermekek sokoldalú fejlesztése iránt.

Az óvodai nevelés dokumentumai (nevelési-, tervezési feladatok, csoportnapló bejegyzések, Gyermek fejlődésének nyomon követése) tükrözik az irányelvek érvényesülését. Az intézmény nyitott a szakmai megújulásra, és törekszik az irányelvek gyakorlati alkalmazásának folyamatos fejlesztésére.

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak		
Szempont/Tevékenység	**Elvárás**	**Megvalósulás**
7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.	Pedagógiai programunk összhangban van a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram nevelés-oktatási irányelvben meghatározott célkitűzésekkel és feladatokkal, ugyanakkor tartalmazza azokat a sajátos helyi és intézményi vonatkozásokat is, amelyek intézményünk szakmai és gyakorlati munkáját segíti, jellemző. A dokumentumainkban beépítésre, aktualizálásra kerültek a Köznevelési törvény és az EMMI rendelet változásai. Az intézményi önértékelést külön szabályzat alapján működtetjük. A törvényi változások (jelenleg a TÉR felfüggesztése) folyamatosak, melyeket (mint például az ONOAP változást) követve 2025-től hatályos Pedagógiai programunk is tükröz.
7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása	Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. A pedagógus- továbbképzési intézmény program annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	A teljes intézményi tevékenységet átfogó éves tervező munkánk a teljes kollektíva, a szakmacsoportok szakmai munkájának tudására, tapasztalataira, az adottságokra és lehetőségeire épülő jövőkép ütemezett, konkrét megfogalmazása. A megvalósítást követő reflexiók, az értékelés, a visszacsatolás segíti az innovatív munkát, melyben végig követhetőek, a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és feladatok. A célok és feladatok megfogalmazása, felelősök, határidők kijelölése egyértelmű. Az értékelések eredményeit figyelembe véve történik a következő év tervezése. A PDCA logika alkalmazása nyomon követhető. Ugyanúgy jellemző a hibáinkból való tanulás, mint ahogy az eredményeinkből, sikereinkből adódó szakmai építkezés. A nevelést és tanulást segítő eszközöket és a megvalósulást elősegítő módszerek kiválasztását egyéni pedagógusi kompetenciának tartjuk, figyelembe véve a pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat és feladatokat, a gyermekcsoport, gyermekek egyéni fejlettségét, a helyi adottságokat. A dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvánosak, papíralapon, digitális formában elérhetőek. (mkovoda.userweb.hu/ Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde) A pedagógus-továbbképzés lehetőségeit az intézmény stabil működését

	A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	biztosítva a változó humánerőforrás feltételeinek, a nevelési igényeknek, elvárásoknak, az intézményi szempontrendszernek megfelelően alakítjuk. Kiemelt cél a szakemberképzés teljeskörű támogatása, amely a gyermekek nevelésében hatékony gyakorlati lehetőséget, segítséget ad a pedagógus és a kollektíva számára egyaránt. Tervezett területek: szenzoros fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

7. Az óvodára vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja

Erősségek:

A Pedagógiai program tartalma összhangban van az ONAP-ban meghatározott elvekkel, célokkal és feladatokkal.
A gyermekközpontúság, egyéni differenciálás, játékos tanulás és az életkori sajátosságok tiszteletben tartása érvényesül a gyakorlatban.
A Pedagógiai program kiemelten kezeli az egészséges életmód alakítását, az érzelmi, erkölcsi, és az értékorientált közösségi nevelést, az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítását.
A dokumentumok (nevelési-, tervezési feladatok, csoportnapló bejegyzések, Gyermek fejlődésének nyomon követése) tükrözik az alapprogram céljainak gyakorlati megvalósítását.
A pedagógusok tudatosan építik be az ONAP szellemiségét a mindennapi tevékenységekbe.
A tanköteles gyermekek iskolakezdése, az óvoda – iskola átmenet zökkenőmentessé válása érdekében a felvázolt kritériumoknak megfelelve segítettük a gyermekek ismeret elsajátítását, képességfejlődését, személyiség kibontakozását.

Fejlesztési lehetőségek:

Szakember ellátottság fokozása, bővítése a Pedagógiai program tartalmi, különös tekintettel a kiemelt képességű gyermekek fejlesztésének segítése, megvalósítása érdekében.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása

Erősségek:

A Pedagógiai programban meghatározott stratégiai célok (pl. gyermekközpontúság, esélyteremtés, sokoldalú fejlesztés) gyakorlati szinten is megjelennek.
A munkatervek, csoportnapló bejegyzések, fejlesztési tervek tartalma illeszkedik a program célrendszeréhez.
A nevelőtestület tagjai azonosulnak a stratégiai irányelvekkel, és azokat következetesen alkalmazzák.
A célok lebontása a csoportszintű tervezésben, hétköznapi nevelési helyzetekben is tetten érhető.
A pedagógiai célok megvalósulását a kommunikáció, széles partnerkapcsolati hálózat és együttműködés, a belső értékelések, önreflexiók is támogatják.

Fejlesztési lehetőségek:

A célrendszer és a gyakorlati tevékenységek közötti kapcsolat időszakos újra elemzése, aktualizálása.

Az Éves tervben megfogalmazott Kiemelt célok megvalósulása (ONOAP)

Célok	Megvalósulás
Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek megtartása.	Az óvodapedagógusok napi gyakorlatában érvényesült a játék elsődlegessége, a játékba ágyazott tanulás, a tevékenykedtetés közben történő képességfejlesztés, ismeretátadás. Mindez a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodva, differenciált fejlesztés által. Ennek folyamatát a szülök, pillanatait az érdeklődő partnerek megismerhették, követhették. (Személyes, papíralapú, digitális tájékoztatás.) Az eredmények és mutatók (tankötelezett – iskolába lépő gyermekek száma, sikeres akkreditációs eljárás, sikeres pályázati programok és eredmények) a gyermekek életkorának megfelelő, sokszínű és változatos tevékenységvégzést igazolnak, melyek segítették személyiségfejlődésüket. Az adekvát intézményes, óvodai nevelésünk komplexitását és megfelelőségét mutatja az óvodás gyermekek után követése nyomán szerzett ismereteink: már az első osztály megkezdésétől tehetséggondozó programokban, iskolai szerepléseken, versenyeken való aktív, eredményes részvétel. Az óvodai nevelés megfelelőségét mutatja a más településről érkező gyermekek léte is.
Az óvodai nevelés általános feladatainak megvalósítása.	A gondozási, higiénés szokások, a mozgásfejlesztés, az egészségvédelem és a fenntarthatóságra nevelés tudatosan beépül a mindennapokba. A gyermekek megismerését követően egyénre szabott (testi-, lelki., szociális-, értelmi) nevelés vált szükségessé, aminek eredményeként a gyermekek nyitott, érdeklődő, aktív, motivált magatartást mutattak, és örömteli közösségi életet éltek/élnek az óvodában.
Az óvodai élet szervezése a nevelési irányelvben meghatározottak alapján.	A lehetőségeknek megfelelően a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, a nevelőmunka összehangolt volt, az infrastruktúra fejlesztése folyamatosan fennálló feladat. Ennek köszönhetően a gyermekek olyan fejlettségi szintje megalapozza a sikeres iskolai beválást, az eredményes iskolakezdéshez szükséges kommunikációs képességeket, elemi ismereteket és szociális érettséget.
Tevékenységformák, a tevékenységek tartalmi megvalósulása által személyiség kibontakozás segítése, fejlesztés.	A nevelési-, tervezési feladatok mentén megvalósuló, változatos, játékos, cselekedtető tevékenységek biztosítják a gyermekek fejlődését. Eredményként örömteli óvodai élet és magas partneri (szülői) elégedettség, valamint az (intézményi, feladatellátási – telephelyeként, csoportokként, vagy tehetségműhely és) egyéb kezdeményezések iránti érdeklődés mutatható ki.
Sikeres, eredményes iskolai életre való felkészítés.	A gyermekek szociálisan éretté, elfogadóvá, motiválhatóvá és együttműködővé váltak a játékos, cselekedtető tevékenységeken keresztül. A tanköteles korú gyermekek magas arányban kezdik meg az iskolát. Az iskolába lépő gyermekek várják az iskolai életet, a feladatokat, a tanulást, az írást. az olvasást (melyek a nevelési év vége felé haladva egyre többször jelenik meg szerepjátékaikban).

Az Éves tervben megfogalmazott Fejlesztésre irányuló célok az intézményi szabályzatokhoz kapcsolódó megvalósulása

Célok	Megvalósulás
Szervezeti és Működési Szabályzat	Az intézmény szervezeti felépítése, a szakmailag önálló egységek és a segítő szervek, egyeztető fórumok működése az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően valósult meg. Ennek eredményeként az intézmény működése sikeres, eredményes, és elismert a partnerek körében.
Házirend	A közösségi élet szervezése, a helyi pedagógiai program megvalósítása és a gyermekek intézményes nevelése a szabályozott kereteknek megfelelően zajlik. Ennek megismerése az óvodai beiratkozás során (a dokumentum átadásával) történik. Ennek köszönhetően nyugodt, biztonságos, kiszámítható óvodai élet valósult meg, amelyet minden résztvevő (gyermek, szülő, intézményi alkalmazott, vendég) elfogad, betart, és együttműködéssel támogat.
Pedagógiai program	Az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődése, személyiségük kibontakozása, a tehetséggondozás, valamint a hátrányok csökkentése az egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével valósult meg. Ennek eredménye a gyermekek fejlődését segítő, partneri elégedettséget szolgáló, változatos tevékenységformákban megjelenő óvodai nevelés.
Vezetői pályázat – Vezetési program	Az innovatív szemlélet és a konstruktív magatartás a vezetői gyakorlatban tudatosan érvényesül. Ennek eredményeként megfelelő szervezeti működés és stabil kapcsolati háló alakult ki és működik az intézményben.
Pedagógus-továbbképzési intézményi program	A szakmai, pedagógiai munka minőségének biztosítását, fejlesztését és a gyermekek fejlődésének támogatását a továbbképzési terv segítette. Tartalmi megújító, szabadon választható és egyéb önképzés is történt. A továbbképzési terv alapja a személyes egyeztetés, továbbképzési igényfelmérés és tervezett forrásbiztosítás. A képzéseket követő belső továbbképzések (tehetséggondozás, érzékenyítés, mozgás fejlesztés), valamint a megszerzett tudás gyakorlatba történő beépítése erősítette a nevelőtestület egységét és szakmai felkészültségét. Mindezek eredményeként az intézményi és egyéni célok egyaránt támogatást kaptak, ami innovatív, korszerű gyakorlati munkában és a gyermekek fejlődését szolgáló, magas színvonalú pedagógiai tevékenységben mutatkozott meg. (Így tedd rá! – néptánc Csemeték csoport; élménypedagógiai, Zsonglőrlabdázás)
Önértékelési Intézkedési terv	Az intézményi önértékelést követő intézkedési tervben megjelölt fejlesztendő területek tudatos, tervszerű fejlesztése zajlik. A Gyermek fejlődésének nyomon követése a központi elvárásnak megfelelő oviKRÉTA rendszerben történik. Személyes és szociális képességek formálása az óvodai nevelés teljes időtartamában megvalósult folyamat, amely lehetővé tette a folyamatos és változatos tevékenykedtetést.

	Az eredményességi mutatók nyilvántartásának rendszere kialakulóban van. A belső tudásmegosztás rendszere, gyakorlata erősödött. A Partnerkapcsolati együttműködés, Partnerazonosítási szabályzat elkészült, együttműködéseink bővültek, szabályozott keretek között, tartalmas módon zajlanak. Az infrastruktúrafejlesztés folyamatos, a lehetőségek (különböző források) kiaknázásával. Mindennek eredménye a színvonalas pedagógiai munka és intézményi működés folyamatos fejlődése.
Tanfelügyeleti Intézkedési terv	A pedagógiai munka folyamatos fejlesztése, a pedagógiai kultúra erősítése, valamint az önértékelés és a belső ellenőrzés összekapcsolása a tanfelügyeleti javaslatok megvalósítását szolgálják, valósítják meg. Ennek eredménye a jogszabályi megfelelőség mellett a pedagógiai munka és az intézményi működés fejlődését segítette. A belső ellenőrzés rendszer alakítása és szabályozása megtörtént, melynek az érintettek által ismert Belső ellenőrzési szabályzat ad keretet. Stratégiai és operatív dokumentumok módosítása, az éves munkatervek, a beszámolók koherenciájának, egymásra épülésének megvalósítása megtörtént. A partneri elégedettségmérés rendszerének felülvizsgálata, alakítása megtörtént. Elégedettségmérés a szabályzat szerint. A Partnerkapcsolati együttműködés, Partnerazonosítási szabályzat elkészült, együttműködéseink bővültek, szabályozott keretek között tartalmas módon zajlanak.

Az Éves tervben megfogalmazott (2024-2025. nevelési év beszámolójára épült) 2025-2026. nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása

Cél	Megvalósulás
Óvodai élet szervezése (Iskolai életre való felkészítés)	A gyermeki személyiség megismerése, fejlesztése, az életkorhoz és egyéni képességekhez igazodó műveltségtartalmak közvetítése a nevelési év során folyamatosan történt. A közösségi szabályok érvényesülése mellett biztonságos, változatos, differenciált tevékenységvégzés jellemezte a mindennapokat, a gyermekek aktív, motivált részvételével. Partnerintézményeink a Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ tartalmas kiegészítő programokkal színesítette a gyermekeink óvodai életét: táncházak, Tücsök Peti vidám zenés gyerekműsora, a Magyar Népmese Nap, DreamWorks mese vetélkedő, Janikovszky Éva születéséhez, jeles napokhoz (húsvét, farsang, karácsony) kapcsolódó óvodai kézműves foglalkozások; a Tótkomlósi Alapfokú Művészeti iskola hangszeres bemutatói, a Bozsik foci mozgás programja, a

	Hunyadi János Általános Iskola iskolacsalogató-, nyílt napi kezdeményezési által.
Szervezeti feltételek kezelése, stratégiai fejlesztés	A személyi és tárgyi feltételek biztosítása folyamatos volt a megfelelő és hatékony szervezeti működés és az erőforrások optimális kihasználása mellett. A személyi változás az intézményi dolgozók korfájából adódóan évek óta fennálló helyzet. Az új szakemberek bevonása, érzékenyítése folyamatos feladatunk. A szervezeti kultúra és az infrastruktúra fejlesztése a fenntartható pedagógiai munkát szolgálta. A nevelési év során intézményünk **Bázisovi** Bázisintézményi címe megújításra, megerősítésre került. A **Zöld Óvoda** címet 2. alkalommal nyerte el a Táncsics utcai óvoda. Intézményünk cím megtartó Akkreditációs eljárásban vett részt, amely sikeresen, dicsérettel zárult, így további három évre vonatkozóan megszerezve a rangos címet **Akkreditált Kiváló Tehetségpontként** működünk.
Belső ellenőrzés	A szakmai közösségek bevonásával megvalósult a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése. A pozitívumok kiemelése segítette a szakmai munkát, erősítette az együttműködést, a szervezeti kultúrát, visszajelzést adott a gyermekek nevelésében megmutatkozó sikerekről, és a tervezett ellenőrzés dokumentált megvalósításával zárult.
Közösségi programok szervezése	A hagyományos programok megszervezése a lehetőségek, a partneri igények figyelembevételével történt, új programok bevezetésével kiegészülve. Ennek eredménye a partnerek elégedettsége és az eredményes együttműködés volt.
Egészséges életmód alakítása	Az egészséges életvitel elemei, a mozgásfejlesztés, az étkezési és higiénés szokások alakítása folyamatosan megvalósításra kerültek. Mindez hozzájárult az egészséges életmód szokásainak elsajátításához, önálló gyakorlásához és a gyermekek érzelmi-mentális jólétéhez. A nevelési évben folyamatosan közvetített alapelvek a - csoportszobák, gyermekek által használt területeken, - napirend alakításában, - mozgás programok szervezésében: Ovi Olimpia, Vándor Gomba Kupa, Gyereknap, közösségi séták szervezése: Gyaloglónap, Márton nap, - egészséges táplálkozás-, - aktív és passzív pihenés lehetőségeinek közvetítésében, - bábelőadások által, - külső szakemberek: Védő nénik, Efi bevonásával,

	- Egészséghét/hónap program keretében hangsúlyt kaptak, valósultak meg.
Környezettudatos, fenntarthatóságra nevelés	Természetbeni tapasztalatszerzés, a környezettudatos szokások (hulladékkezelés, energiatakarékosság, újrahasznosítás) alakítása, a témanapokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó programok valósultak meg. Fejlesztettük a gyermekek viszonyulását, viselkedéskultúráját, motiválhatóságát és együttműködési készségét. Mindez tevékenykedtető, értékorientált közösségi programok szervezésével: - Jeles napok keretében: Víz világnapja, Környezetvédelmi Világnap, Állatok világnapja: állatmenhely látogatása, kutyaterápiás foglalkozások tartása és fogadása, állateledel gyűjtés, Állatvédelmi témahét, Titkos projekt, Föld napja, Madarak és fák napja kezdeményezések, (rajz-, Énekelj az erdőben! Erdő ajándéka, 1 csepp víz, Happy hét stb. pályázatok, programok) - Energiatakarékos működés és szemléletmód által: víz használat, világítás, fűtés – szellőztetés, napelem és napkollektor stb., - Hulladékgyűjtés: papír, szelektív, PontVelem, - Újrahasznosítás, - Zöld Óvoda program elemek, - Gyógynövénykert alakítása, - Ehető játszókert, - Zöldítés: TreeDependent, 1 család – 1 palánta program, Virágosítás - mézlegelő, Rovarhotel - TeSzedd! akció keretében valósultak meg, így a szemléletformálás és cselekvő magatartás hosszútávon szolgálják a fenntartható környezeti nevelést, a természeti, társadalmi környezetünk óvását.

8. Az Éves munkatervben megfogalmazott 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

Vezetői munkámat olyan szakmai hitvallás által vezérelve végeztem, amely a közösségi attitűd alakulását, erősödését, az egyéni értékek megmutatását, elképzelések megvalósítását, lehetőségek kiaknázását tette lehetővé, valamint egy innovatív, motivált, agilis nevelőtestület, alkalmazotti közösség munkáját segíti, annak működtetésére épül.
Célkitűzéseim között kiemelt helyet foglal el a törvényi és szakmai elvárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása, a szervezeti kultúra fejlesztése, a várható személyi változások tudatos kezelése, valamint a hagyományok megőrzése mellett az új tartalmak beépítése.
Hosszú, közép- és rövidtávú fejlesztési elképzeléseim egyaránt a jogszabályi megfelelést, a pedagógiai program célkitűzéseinek magas szintű megvalósítását, a humánerőforrás tudatos fejlesztését és a takarékos, ugyanakkor eredményes gazdálkodást szolgálják.
Vezetői prioritásként kezelem a szakemberállomány megfelelőségét, a szakmai képzettség, fejlődés biztosítását, az egyenletes feladat megosztást, ugyanakkor jelen nevelési évben is (a nyugdíjazások okán) fennálló személyi változások miatt alakult feladatvállalás átrendeződése és az erőforrások korlátozottsága nehezítették ennek megvalósítását. A képzéslehetőségek és hajlandóság változó, ami a következő időszak egyik fejlesztendő területét jelenti.
Kiemelt figyelmet fordítok az intézmény kapcsolatrendszerének ápolására – a családokkal, a fenntartóval, és a település intézményeivel (Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ, Humán Szolgáltató Központ, Hunyadi János Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium, illetve más intézményekkel) fenntartott együttműködésre –, valamint a működési feltételek, a tárgyi eszközök folyamatos, tervszerű fejlesztésére, amely mind az óvodai, mind a bölcsődei feladatellátási helyeket érinti.
Célom a törvényes, szakmai és partneri elvárásoknak egyaránt megfelelő, minőségi, hatékony és fenntartható, ismert és elismert intézményi működés biztosítása, a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének támogatásával.

A beszámoló zárásaként köszönöm intézményünk fenntartójának, Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint a Polgármesteri Hivatal munkatársainak a támogató és segítőkész hozzáállásukat, munkájukat, amelyekkel intézményünk működését segítették.
Külön köszönöm a fenntartónak, hogy lehetővé tette és biztosította intézményünk jelenlegi 9 csoporttal történő működési formáját, amely ideális csoportlétszám- feltételeket teremtve hozzájárult a gyermekek személyiségfejlesztő neveléséhez, a magas színvonalú szakmai munka megvalósításához.

Köszönetemet fejezem ki intézményünk valamennyi munkatársának az egész éves áldozatkész, lelkiismeretes, kitartó és magas szakmai színvonalú munkájáért, amellyel hozzájárultak óvodánk és bölcsődénk kiegyensúlyozott, zökkenőmentes működéséhez, a gyermekek harmonikus fejlődéséhez, a szülők bizalmának erősítéséhez, valamint intézményünk jó hírnevének megőrzéséhez.

Köszönetet mondok továbbá a szülői közösségnek a bizalmukért és együttműködésükért, valamint minden szakmai partnerünknek, akik szakértelmükkel és támogatásukkal hozzájárultak intézményünk színvonalas munkájához.

Mezőkovácsháza, 2026. augusztus 28.

Melléklet:

-1 Belső ellenőrzés összegző megállapításai

-2 Intézményi Önértékelés Éves Felülvizsgálat

Legitimációs záradék

A Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 2026. augusztus 28-án megtartott értekezletén, jogszabályban meghatározott, át nem ruházható hatáskörében eljárva, (1 fő igazolt távolléte miatt) 94%-os jelenléttel és 100%-os igenlő szavazati arány mellett a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Éves beszámolót elfogadta.
Az elfogadásról szóló döntést az értekezlet jegyzőkönyve tartalmazza, melynek része a jelenléti ív.

Mezőkovácsháza, 2026. augusztus 28.

.....
Nevelőtestület nevében

Mint intézményfenntartó, a Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő- testülete döntése értelmében elfogadásra került a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde intézmény 2025/2026. nevelési év Éves beszámolója.
A fenntartói elfogadást a fenntartó képviseletére jogosult személy aláírásával igazolja.
Határozat: .....

Mezőkovácsháza, 2026. .....

P.H.

.....
fenntartó

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

Iktatószám: 200456001/00344-10/2026 2. számú melléklet

Intézményi Önértékelés
Éves felülvizsgálat
2025 – 2026. nevelési év

Készítette: Szűcsné Tóth Erika főigazgató

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

Az Éves Önértékelés terv függvényében:

Célok	Teljesült	Részben teljesült	Nem teljesült	Megjegyzés
Az Önértékelés és a Tanfelügyeleti ellenőrzés keretében megfogalmazott kiemelkedő és fejleszthető területek az Intézkedési tervben megjelölésre kerültek	✓			
Szervezeti és egyéni tanulás, önfejlesztés	✓			Folyamatos
Programok megvalósítása	✓			

Feladatok	Teljesült	Részben teljesült	Nem teljesült	Megjegyzés
Kézikönyv tanulmányozása	✓			Önértékelési kézikönyv
Évente értékelendő elvárás megismerése, kijelölése	✓			Önértékelési kézikönyv
Szabályzat módosítás	✓			Önértékelési szabályzat
Önértékelési terv készítése	✓			M.N.É.Ó. és B. Éves Önértékelési terv
Évente értékelendő elvárások meghatározása.	✓			M.N.É.Ó. és B. Éves Önértékelési terv
Kiemelkedő területek megtartása	✓			Tanfelügyeleti értékelés
Stratégiai és operatív dokumentumok aktualizálása	✓			Tervek és beszámolók

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

				dokumentumai
Belső ellenőrzési rendszer alakítása, működtetése	✓			Éves munkaterv
Gyermeki fejlődés nyomon követése, eredményeinek visszacsatolása	✓			oviKRÉTA
Személyiségfejlesztés, szocializáció – közösségi programok szervezése	✓			Nevelési-, tervezési feladatok, Éves tervek
Eredmények, eredményességi mutatók nyilvántartása	✓			Beszámoló
Belső tudásmegosztás	✓			Szakmai közösségek
Partnerkapcsolati együttműködés szabályozása	✓			Partnerkapcsolatii együttműködés Partnerazonosítási szabályzat
Elégedettségmérés	✓			Szabályzatnak megfelelően
Célok, elvárt eredmények, feladatok, ütemezés megfogalmazása, erőforrás meghatározása	✓			Éves munkaterv intézményi költségvetés
Tapasztalatok, eredmények összegzése, következő évi tervkészítés	✓			Éves beszámolók
Partnerek, kollégák tájékoztatása	✓			Fórumok

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

Intézményi elvárások	Megvalósult	Részben	Nem valósult meg	Megjegyzés
Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.	✓			Éves tervek
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	✓			Éves tervek Éves beszámolók
A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.	✓			oviKRÉTA
A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.				Felfüggesztés alatt
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	✓			Kapcsolattartás
A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.	✓			Visszacsatolás
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.	✓			Kommunikáció, információ megosztás

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.	✓			Nevelési-, Tervezési feladat
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	✓			Szervezeti működés
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).	✓			oviKRÉTA, DIFER, Elégedettségmérő kérdőívek, Pályázati-, és Programeredmények
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.	✓			Szakmai munkaközösség, Éves tervek . Éves beszámolók
Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.	✓			Személyes kapcsolattartás Digitális platformok
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.	✓			Adatszolgáltatás Beszámolók Honlap Közösségi média
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	✓			Partnerazonosítás Elégedettségmérés Visszacsatolás

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	✓			Éves terv Fenntartói tájékoztatás Költségvetés
Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő- oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.	✓			Folyamatosan, tervszerűen, rugalmasan
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára	✓			Tájékoztatás
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	✓			Objektivitás, realitás

Mezőkovácsháza, 2026. augusztus 28.

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

Iktatószám: 200456001/00344-10/2026 1. számú melléklet

Belső ellenőrzés összegző megállapításai

2025-2026. nevelési év

Munkakörönként történő megállapítások, összegzés

A 2025-2026. nevelési évben a belső ellenőrzési terv keretében sor került az intézmény munkatársai – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek és az intézményi titkár – munkavégzésének ellenőrzésére. Az ellenőrzés célja a szakmai és adminisztratív feladatellátás minőségének, valamint a munkakörökhöz kapcsolódó elvárásoknak való megfelelés vizsgálata volt. Az alábbi összegzés az ellenőrzések tapasztalatait munkakörönként foglalja össze, minőségi jellegű megállapításokat tartalmaz.

A belső ellenőrzés tapasztalatai a teljesítményértékelési rendszer működésében segítségül szolgál, melyet a (2026. évi XXVI. törvény) törvénynek megfelelve jelen nevelési évben nem kellett lefolytatni.

A belső ellenőrzési terv 3 személyt érintően került módosításra.

Óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése alapján a pedagógiai munka színvonala összességében kiváló: a pedagógusok jelentős része magas szinten, tudatos tervezéssel, kreatív és sokszínű, változatos módszertani eszköztárral, gyermekközpontú szemlélettel látja el feladatait, jó példát mutatnak a pályakezdő, visszatérő kollégák számára.
Kiemelendő a didaktikai felkészültség: a foglalkozások felépítése átgondolt, a fejlesztési célok illeszkednek a gyermekek életkori sajátosságaihoz, a nevelési dokumentáció vezetése és a szakmai együttműködés is példaértékű. A kreativitás, a rugalmas helyzetkezelés, a változatos módszertani megoldások (stb.) a kiváló szakmai munka ismérvei.
A nevelési év során hospitálások, mentorálás, tapasztalatcserék mindenki számára kedvező hatással, tapasztalati ismeretbővítéssel zárultak.

A látható és dokumentált szakmai munka illeszkedik az ONOAP és a PP, az önértékelés által deklarált célokhoz, feladatokhoz.
A nevelési dokumentáció vezetése és a szakmai együttműködés is példaértékű.

Dajkák

A dajkák munkájának ellenőrzése azt mutatja, hogy a gyermekek gondozásával, a csoportok napi működésével kapcsolatos feladatokat a munkatársak túlnyomó többsége kiváló színvonalon, gondosan és megbízhatóan végzi. Esetenként a munkatempó, az önálló, gyors döntéshozatal – például váratlan helyzetekben a kezdeményezőkészség – terén mutatkozott fejlesztési lehetőség. Az érintetteknél célszerű lehet a napi rutinfeladatok gyakorlását és a tempó növelését célzó egyéni visszajelzés léte.

Pedagógiai asszisztensek

A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése kedvező képet mutat: a munkatársak megbízható, támogató jelleggel segíti az óvodapedagógusok munkáját, rugalmasan alkalmazkodnak a csoportok napi igényeihez, a gyermekek egyedi sajátosságaihoz. Vannak széles látókörű, gyors tempójú, kreatív, kooperatív, tanulás iránt nyitott kollégák, fokozott önállósággal. Más esetben a szakmai tudás és hozzáállás megfelelő, de a feladatok gyorsabb, önállóbb felismerése és elvégzése még fejleszthető területként van jelen. Javasolt ezen munkatársak esetében a feladatok fokozatos önállósítása, rendszeres, rövid visszajelzések biztosítása mellett.

Intézményi titkár

Az intézményi titkár munkaköre széleskörű, ellenőrzése kiterjedt az iratkezelésre, a gyermeknyilvántartás vezetésére, az adatvédelmi előírások betartására, a levelezésre és kapcsolattartásra, a munkaügyi és statisztikai adminisztrációra, valamint a szabályzatok ismeretére és alkalmazására. A munkavégzés e területeken kiváló, gyors, pontos, hatékony és határidőre teljesített. Kiemelendő erősség a szakmaiság, tudatosság, tárgyilagosság, gyors alkalmazkodóképesség és a rugalmasság: a kolléga érdeklődéssel, kihívásként fordul az új digitális felületek és rendszerek megismerése felé, a váratlanul felmerülő feladatokat és helyzeteket önállóan, megoldásközpontú szemlélettel kezeli. Ezek az erősségek a jövőbeni fejlesztések – így további digitális rendszerek bevezetése – szempontjából is kedvező alapot biztosítanak.

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

Összegzés

A 2025-2026. nevelési évben elvégzett belső ellenőrzések összességében kedvező képet mutatnak az intézmény minden vizsgált munkakörében: a munkatársak túlnyomó többsége kiváló szinten, a fennmaradó rész megfelelő szakmai tudással, hozzáállással, fejlődést mutatva látja el feladatait.

Az ellenőrzések során több esetben kiválóság, kiváló szakmai munkavégzés volt tapasztalható, ugyanakkor hiányosság vagy azonnali intézkedést igénylő probléma egyik munkakörben sem tártak fel.

Az összegző megállapítás az intézményi alkalmazottak

- mindennapi munkája,
- a tervezett látogatások során történt tapasztalatszerzés,
- a szakmai közösségek vezetői,
- a kollégák szakmai beszámolói, ismérvek bemutatása során
- a főigazgató,
- a főigazgató- helyettes,
- a szakmai közösségek vezetőinek tapasztalatai, valamint
- az egész nevelési éven átívelő szakmai munka alapján került megfogalmazásra.

Mezőkovácsháza, 2026. augusztus 28.

.....

Szűcsné Tóth Erika

főigazgató

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

Iktatószám: 200456001/00344-10/2026 1. számú melléklet

Belső ellenőrzés összegző megállapításai

2025-2026. nevelési év

Munkakörönként történő megállapítások, összegzés

A 2025-2026. nevelési évben a belső ellenőrzési terv keretében sor került az intézmény munkatársai – óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek és az intézményi titkár – munkavégzésének ellenőrzésére. Az ellenőrzés célja a szakmai és adminisztratív feladatellátás minőségének, valamint a munkakörökhöz kapcsolódó elvárásoknak való megfelelés vizsgálata volt. Az alábbi összegzés az ellenőrzések tapasztalatait munkakörönként foglalja össze, minőségi jellegű megállapításokat tartalmaz.

A belső ellenőrzés tapasztalatai a teljesítményértékelési rendszer működésében segítségül szolgál, melyet a (2026. évi XXVI. törvény) törvénynek megfelelve jelen nevelési évben nem kellett lefolytatni.

A belső ellenőrzési terv 3 személyt érintően került módosításra.

Óvodapedagógusok

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése alapján a pedagógiai munka színvonala összességében kiváló: a pedagógusok jelentős része magas szinten, tudatos tervezéssel, kreatív és sokszínű, változatos módszertani eszköztárral, gyermekközpontú szemlélettel látja el feladatait, jó példát mutatnak a pályakezdő, visszatérő kollégák számára.
Kiemelendő a didaktikai felkészültség: a foglalkozások felépítése átgondolt, a fejlesztési célok illeszkednek a gyermekek életkori sajátosságaihoz, a nevelési dokumentáció vezetése és a szakmai együttműködés is példaértékű. A kreativitás, a rugalmas helyzetkezelés, a változatos módszertani megoldások (stb.) a kiváló szakmai munka ismérvei.
A nevelési év során hospitálások, mentorálás, tapasztalatcserék mindenki számára kedvező hatással, tapasztalati ismeretbővítéssel zárultak.

A látható és dokumentált szakmai munka illeszkedik az ONOAP és a PP, az önértékelés által deklarált célokhoz, feladatokhoz.
A nevelési dokumentáció vezetése és a szakmai együttműködés is példaértékű.

Dajkák

A dajkák munkájának ellenőrzése azt mutatja, hogy a gyermekek gondozásával, a csoportok napi működésével kapcsolatos feladatokat a munkatársak túlnyomó többsége kiváló színvonalon, gondosan és megbízhatóan végzi. Esetenként a munkatempó, az önálló, gyors döntéshozatal – például váratlan helyzetekben a kezdeményezőkészség – terén mutatkozott fejlesztési lehetőség. Az érintetteknél célszerű lehet a napi rutinfeladatok gyakorlását és a tempó növelését célzó egyéni visszajelzés léte.

Pedagógiai asszisztensek

A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése kedvező képet mutat: a munkatársak megbízható, támogató jelleggel segíti az óvodapedagógusok munkáját, rugalmasan alkalmazkodnak a csoportok napi igényeihez, a gyermekek egyedi sajátosságaihoz. Vannak széles látókörű, gyors tempójú, kreatív, kooperatív, tanulás iránt nyitott kollégák, fokozott önállósággal. Más esetben a szakmai tudás és hozzáállás megfelelő, de a feladatok gyorsabb, önállóbb felismerése és elvégzése még fejleszthető területként van jelen. Javasolt ezen munkatársak esetében a feladatok fokozatos önállósítása, rendszeres, rövid visszajelzések biztosítása mellett.

Intézményi titkár

Az intézményi titkár munkaköre széleskörű, ellenőrzése kiterjedt az iratkezelésre, a gyermeknyilvántartás vezetésére, az adatvédelmi előírások betartására, a levelezésre és kapcsolattartásra, a munkaügyi és statisztikai adminisztrációra, valamint a szabályzatok ismeretére és alkalmazására. A munkavégzés e területeken kiváló, gyors, pontos, hatékony és határidőre teljesített. Kiemelendő erősség a szakmaiság, tudatosság, tárgyilagosság, gyors alkalmazkodóképesség és a rugalmasság: a kolléga érdeklődéssel, kihívásként fordul az új digitális felületek és rendszerek megismerése felé, a váratlanul felmerülő feladatokat és helyzeteket önállóan, megoldásközpontú szemlélettel kezeli. Ezek az erősségek a jövőbeni fejlesztések – így további digitális rendszerek bevezetése – szempontjából is kedvező alapot biztosítanak.

MEZŐKOVÁCSHÁZI NÉGY ÉVSZAK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
OM:200456
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel: 68-/381-852; 06-30/515/7113
E-mail: mkovoda2@gmail.com

Összegzés

A 2025-2026. nevelési évben elvégzett belső ellenőrzések összességében kedvező képet mutatnak az intézmény minden vizsgált munkakörében: a munkatársak túlnyomó többsége kiváló szinten, a fennmaradó rész megfelelő szakmai tudással, hozzáállással, fejlődést mutatva látja el feladatait.

Az ellenőrzések során több esetben kiválóság, kiváló szakmai munkavégzés volt tapasztalható, ugyanakkor hiányosság vagy azonnali intézkedést igénylő probléma egyik munkakörben sem tártak fel.

Az összegző megállapítás az intézményi alkalmazottak

- mindennapi munkája,
- a tervezett látogatások során történt tapasztalatszerzés,
- a szakmai közösségek vezetői,
- a kollégák szakmai beszámolói, ismérvek bemutatása során
- a főigazgató,
- a főigazgató- helyettes,
- a szakmai közösségek vezetőinek tapasztalatai, valamint
- az egész nevelési éven átívelő szakmai munka alapján került megfogalmazásra.

Mezőkovácsháza, 2026. augusztus 28.

.....

Szűcsné Tóth Erika

főigazgató

... sz. melléklet

Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde
5800 Mezőkovácsháza, Árpád köz 6.
Tel.: 68/381-852

Iktatószám: /2026.

Tárgy: Tájékoztató a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Mezőkovácsháza

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde 2026. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről az alábbiak szerint tájékoztatom Önöket.

Az óvodai nevelés 3 épületben 9 délelőtti és 9 délutáni csoportban folyt. Az óvodai feladatok ellátásához kapcsolódó álláshelyek összetétele: 17 óvónő, 9 dajka, 1 óvodatitkár, 3 pedagógiai asszisztens, és 0,5 fő rehabilitációs ellátott karbantartó.
A bölcsődei nevelés esetében a férőhelyek száma 38 volt. A bölcsődei feladatok ellátáshoz 9 álláshely kapcsolódott, 1 fő szakmai vezető, 6 kisgyermeknevelő, 2 fő bölcsődei dajka.
A dolgozók rendelkeztek a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel. Az intézményben az általagos éves állományi létszám 40 fő volt, továbbá 6 fő közfoglalkoztatott.

Az intézmény 2026. évi eredeti költségvetési főösszegét a Képviselő-testület 464.945e Ft-ban határozta meg, amely megegyezik a tervezett működési kiadások és felhalmozási célú kiadások előirányzatával.
Az intézmény módosított költségvetési főösszege az I. félév végére a kiinduló előirányzathoz viszonyítva 8.718.840 Ft-tal emelkedett. A változást az Otthontámogatás előirányzata, valamint a 2025. évi maradvány forintosítása eredményezte.

Bevételek:
Intézményünknél a bevételek előirányzata átlagosan 48,77 %-ban került teljesítésre.
A működési bevételek tervezett előirányzata 1.150e Ft volt, amely időarányosan 66,83%-ban teljesült. A működési bevételek részét képezi a terembérleti díjak és a bölcsődei ellátásban a gondozási díjak.
Az intézmény 2025. évi pénzmaradványa 4.014 e Ft volt, mely teljes egészében felhasználásra került.
Az intézmény bevételeinek 97,18%-át 460.320 e Ft az önkormányzati támogatás jelenti.
Az önkormányzati támogatás teljesítésének aránya 47,89%.

Kiadások:

Az intézmény módosított előirányzatát figyelembe véve a tervezett összes kiadásának 81,54%-át a személyi juttatások 10,5 %-át a munkaadókat terhelő járulékok teszik ki. A dologi kiadások aránya 7,5 %, a beruházási, felújítási kiadások aránya pedig 0,46 %.
Intézményünknél a kiadások előirányzata 48,48%-ban került felhasználásra. Azon belül a személyi juttatások felhasználási aránya 47,63%, a munkaadókat terhelő járulékok esetében pedig 49,12 %. Az illetmény elemek szerinti felhasználást az alábbi táblázat mutatja.

Személyi juttatások és járulékok kiadásai Ft-ban				
megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	% mód ei-hez
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	344 519 000	340 475 140	166 150 683	48,8
Céljuttatás	9 648 000	9 648 000	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	1 000 000	2 000 000	1 038 603	51,93
Jubileumi jutalom	15 379 000	15 379 000	3 756 500	24,43
Otthontámogatás teljesítése	0	7 408 453	6 832 937	92,23
Közlekedési költségtérítés	1 500 000	1 500 000	546 351	36,42
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 686 000	6 686 000	4 609 656	68,94
Külső személyi juttatások	2 943 000	2 943 000	893 550	30,36
Egyéb külső személyi	200 000	200 000	143 199	71,6
Összesen	378 875 000	386 239 593	183 971 479	47,63
munkaadókat terhelő járulék	48 552 000	49 906 126	24 514 242	49,12

A nyugdíjba vonuló 2 fő pedagógus részére a céljuttatások és a jubileumi jutalmak kifizetése, valamint 1 fő pedagógus jubileumi jutalma csak a második félévben válnak esedékessé, ezen eseti kifizetések miatt a teljesítés elmarad az időarányostól.
A munkavállalók részére biztosított Otthontámogatás a meghatározott céloknak megfelelően felhasználásra került.

A dologi kiadások módosított előirányzata 35.328 e Ft, amelyből közüzem kiadásokon belül gázdíjra az előző évi tapasztalatok alapján eredetileg 6.900 e Ft került tervezésre. A beérkező számlák nagysága miatt a dologi kiadásokon belüli átcsoportosítás vált szükségessé, amelynek következtében a közüzemi díjak aránya 42,68%-ra emelkedett. Fontos kiemelni, hogy a szolgáltatóval kötött gázszolgáltatási szerződés közbeszerzési eljárás alapján jött létre, amelynek keretében az intézmény előzetesen leadta a várható gázmennyiségi igényét. A számlázás ezen szerződött mennyiség alapján történik. Enyhébb téli időszak esetén a tényleges felhasználás elmaradhat a szerződött mennyiségtől, amelynek következtében a leolvasáskor elszámoló számla készül, és a kimutatott túlfizetés visszaigényelhető. Az augusztusi számlák alapján a visszaigényelhető összeg 4.008 e Ft.

A dologi kiadások teljesítési aránya 59%-os. A dologi kiadások teljesítését az alábbiakban mutatjuk be:

Dologi kiadások Ft-ban				
megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	Teljesítés	%
Szakmai anyag beszerzés	680 000	1 985 000	1 577 840	79,49%
Üzemeltetési anyag beszerzés	5 763 000	2 678 917	908 513	33,91%
Informatikai szolgáltatás igénybevétele	210 000	210 000	104 067	49,56%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	280 000	280 000	67 522	24,12%
Közüzemi díjak	12 080 000	15 080 000	11 520 031	76,39%
Víz	3 600 000	3 600 000	1 776 367	49,34%
Áram	1 580 000	1 580 000	766 599	48,52%
Gáz	6 900 000	9 900 000	8 977 065	90,68%
Vásárolt élelmezés	0	84 204	0	0,00%
Bérleti és lízing díjak	460 000	460 000	253 001	55,00%
Karbantartási, javítási szolgáltatás	1 590 000	1 590 000	215 554	13,56%
Közvetített szolgáltatás	128 000	128 000	57 468	44,90%
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	2 484 000	2 484 000	955 790	38,48%
Egyéb szolgáltatás	5 380 000	4 075 000	1 291 630	31,70%
Kiküldetés	58 000	58 000	56 429	97,29%
ÁFA	6 215 000	6 000 000	3 638 869	60,65%
Egyéb dologi kiadások	0	215 000	198 187	92,18%
Dologi összesen	**35 328 000**	**35 328 121**	**20 844 901**	59,00%

A második félévben kerül felhasználásra a üzemeltetési anyagok beszerzésére, a védőruhára, épület és játékok karbantartására, a kazánok felülvizsgálatára, a szellőzők tisztítására, a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra tervezett előirányzat.

Felhalmozási, beruházási kiadások				
megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	% mód ei-hez
Beruházás	1 555 000	1 555 000	319 060	20,52%
Felújítás	635 000	635 000	0	0

A néptáncos pályázatban előírt kötelező beruházás megvalósult, a további betervezett beruházási, felújítási kiadások a lehetőségeknek megfelelően második félévben valósul meg.

Összességében megállapítható, hogy intézményünk a 2026. költségvetési évben arra törekedett, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott bevételi előirányzatokat maradéktalanul beszedje, a kiadások tekintetében pedig kizárólag a működéshez elengedhetetlen előirányzatok felhasználására kerüljön sor.

Mezőkovácsháza, 2026. szeptember 07.

Szűcsné Tóth Erika
főigazgató