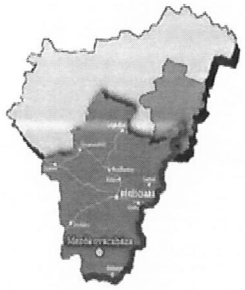
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás
Társulási Tanácsa
Székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.
Tel: 68/381-011, **Fax**: 68/381-656
E-mail: titkarsagpolghiv@mezokovacshaza.hu
Web: www.mezokovacshaza.hu



3. sz. ELŐTERJESZTÉS

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
2024. február 9-i ülésére
a munkaszervezeti feladatok ellátására kötött megállapodás módosítása tárgyában

Tisztelt Társulási Tanács!

Mint az ismert a társulási tagok előtt, a munkaszervezeti feladatok ellátására megállapodást kötött a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatallal.
A Társulási Tanács minden évben felülvizsgálja a munkaszervezeti feladatok ellátására a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatallal 2015. február 13. napján kelt Megállapodást és meghatározzák az éves támogatás összegét. Jelen módosítás-tervezet a 2023. évi 4,5 millió forint helyett 3 millió Ft összeget javasolja biztosítani.

2023. évben a Társulási Tanács 6 munkaterv szerinti és 1 rendkívüli ülést tartott, amelyekre összesen 34 előterjesztés készült. Az előterjesztések tárgyalása során 67 tanácsi határozat született. A Társulási megállapodás módosítására 2023. évben három alkalommal került sor. A Társulás három bizottsága 6 alkalommal tartott együttes ülést, a Pénzügyi Bizottság 1 alkalommal rendkívüli ülést. A munkaszervezeti megállapodásban és a megbízási szerződésekben rögzített feladatokon túlmenően az elmúlt évben elláttuk az EFOP 3.9.2. pályázat szabálytalansági eljárásával kapcsolatban a munkaszervezetnél keletkezett többletfeladatokat, a pályázat teljes szakmai és pénzügyi anyagát összegyűjtöttük, áttekintettük, előkészítettük a Miniszterelnökséghez az egyedi kérelmet annak érdekében, hogy hazai forrásból megtérítsék a Társulás által visszafizetendő összeget. A megindított peres eljárás alapját is ez a szakmai, pénzügyi anyag képezte. Az EFOP 3.9.2. pályázattal kapcsolatban a Társulással szemben indult végrehajtási eljárás eseményeiben is közreműködött a munkaszervezet.
Az idei évben bonyolítottuk le a központi orvosi ügyeleti feladatellátás állami kézbe kerülésével összefüggésben a feladatellátást szolgáló, társulási tulajdonban lévő eszközök átadását az Országos Mentőszolgálat részére, melyet az áfa fizetési kötelezettség kezelése bonyolított meg.
A tavalyi évben kezdődött a Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzése a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalban, amely a Társulás pénzügyi-gazdasági működése szabályszerűségének vizsgálatát is érinti. Az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van, a közbenső ellenőrzési jegyzőkönyv Társulásra vonatkozó megállapításairól és az arra tett intézkedésekről jelen előterjesztéshez csatoltan tájékoztatom a tisztelt Társulási Tanácsot.
Sajnos a Járási Egészségterv előkészítése és elkészítése a Társulásnak az ellene foganatosított végrehajtási cselekmények, valamint a tagönkormányzatok fizetési kötelezettségeinek nem teljesítése miatt kialakult második féléves pénzügyi nehézségei miatt nem valósult meg.

A Tárulási Tanács által a munkaszervezet részére biztosított támogatás felhasználásáról készült pénzügyi kimutatás az előterjesztés melléklete.

Kérem, hogy a Társulási Tanács tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

1. sz. határozati javaslat

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal előterjesztés szerinti beszámolóját Társulás munkaszervezeti feladatainak 2023. évi ellátásáról és a 2023. évi támogatás felhasználásáról elfogadja

2. sz. határozati javaslat:

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatallal 2015. február 13. napján kötött Megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

A munkaszervezeti feladatok ellátására 3.000.000 Ft összegű támogatás fedezetét 2024. évi költségvetésében biztosítja

Felhatalmazza az elnököt, hogy a megállapodás módosítását aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Csepreghy Elemér elnök

Mezőkovácsháza, 2024. január 30.

Csepreghy Elemér
elnök

Az előterjesztést készítette:	Dr. Szilbereisz Edit jegyző, munkaszervezet vezető
Előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	Ágostonné Dohányos Ivett költségvetési irodavezető
Tárgyalta:	Mindegyik bizottság
Mellékletek:	1 db megállapodás módosítás-tervezet, 1 db megállapodás, 1 db közbenső javaslatok, 1 db támogatás pénzügyi elszámolása és mellékletei
Előterjesztéshez meghívott:	-
A döntésről kivonattal értesül:	tagönkormányzatok
Szükséges döntés:	Egyszerű többség

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

9. sz. módosítás
(tervezet)

amely létrejött egyrészről

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása (székhely: Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. adószáma:15583460-2-04, törzskönyvi száma: 583462, bankszámlaszáma: 11733089-15583460-00000000, képviseli: Csepreghy Elemér elnök) a továbbiakban: Társulás,

másrészről a
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. (adószáma: 15344100-2-04, törzskönyvi azonosító. 344102, bankszámlaszáma: 11733034-15725228., képviseli: Dr. Szilbereisz Edit jegyző), a továbbiakban: Hivatal között,

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbiakban: Áht, a 2011. évi CLXXXIX. törvény továbbiakban Mötv. rendelkezéseit, valamint a Társulási Megállapodásban foglaltakat figyelembe véve.

1. Felek előtt ismert, hogy közöttük a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatainak ellátására 2015. február 13. napján kötött Megállapodás van érvényben.

2. Szerződő felek az 1. pont szerinti Megállapodást közös akarattal az alábbiak szerint módosítják.

3. A Megállapodás IV. Működési támogatás fejezetének első mondata helyébe az alábbi szöveg kerül:
   A Társulás a munkaszervezeti feladatok ellátására 2024. évben 3.000.000.-Ft összegű támogatást biztosít költségvetése terhére a Hivatal működéséhez, figyelembe véve, hogy a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet 1.1.1.1 pontja 6.000.000- Ft/fő összegben határozza meg az önkormányzati hivatalok működési támogatását.
   A támogatás összegének felhasználásáról a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal 2025. február 28. napjáig beszámol a Társulási Tanácsnak.

4. A Megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

5. Az Együttműködési Megállapodás jelen módosítását a Társulási Tanács _____ TT. számú határozatával hagyta jóvá.

6. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezésit kell alkalmazni.

7. Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírják.

Mezőkovácsháza, 2024. _____hó_____nap

Társulás képviseletében	Hivatal képviseletében
Csepreghy Elemér a Társulás elnöke	Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Ágostonné Dohányos Ivett
költségvetési irodavezető

11/125h/2015

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása (székhely: Medgyesegyháza, Kossuth tér 1. adószáma:15583460-2-04, törzskönyvi száma: 583462, bankszámlaszáma: 11733089-15583460-00000000, képviseli: Varga Gusztáv elnök) a továbbiakban: Társulás,

másrészről a
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. (adószáma: , törzskönyvi azonosító: , bankszámlaszáma: , képviseli: Dr. Szilbereisz Edit aljegyző), a továbbiakban: Hivatal között,

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbiakban: Áht, és az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, továbbiakban: Ávr. rendelkezéseit, a 2011. évi CLXXXIX. törvény továbbiakban Mötv. rendelkezéseit, valamint a Társulási Megállapodásban foglaltakat figyelembe véve.

I. Előzmény:

1.) Az Áht. 27. § (5) bekezdése alapján a jogi személyiségű társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, valamint az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján a munkaszervezeti feladatok ellátásáról a társulási megállapodásban megjelölt helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

2.) A Társulási Megállapodás IV. A TÁRSULÁS SZERVEI fejezetének Társulás Munkaszervezete alcíme alapján a munkaszervezeti feladatokat 2015. január 1. napjától a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal látja el.

3.) A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal a munkaszervezeti feladatokat az azt 2014. december 31. napjáig ellátó Medgyesegyházi Polgármesteri Hivataltól veszi át a jelen megállapodás 1. sz mellékletét képező Részátadási jegyzőkönyv, a 2. sz mellékletét képező Részátadási jegyzőkönyv II. és a 3. sz mellékletét képező költségvetési és gazdálkodási ügyeket tartalmazó Részátadási jegyzőkönyv III. alapján.

4.) Felek megállapodnak, hogy együttműködésük során a központi jogszabályok és jelen megállapodásban foglalt elvek szerint járnak el.

II. Együttműködés általános elvei:

1.) A Társulás és a Hivatal együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás feltételeit megteremtse.

2.) Az együttműködés nem csorbíthatja a Társulás jogkörében lévő előirányzatok feletti gazdálkodás szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3.) A Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, biztosítja a törvényes és szabályszerű gazdálkodás feltételeit, különösen az ellenjegyzés, érvényesítés jogkörének gyakorlásán keresztül, valamint a gazdasági folyamatokba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és az önkormányzati belső ellenőrzési feladatok ellátása útján.

4.) Mindazokat a gazdálkodási, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, melyek szervezeti és személyi feltételei nem állnak rendelkezésre a Társulásnál, azt a Hivatal köteles ellátni.

5.) Előirányzatok feletti rendelkezési jog:
A Társulás valamennyi előirányzata felett korlátozás nélkül rendelkezni jogosult.

6.) A gazdálkodás személyi feltételei:
A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Hivatal Költségvetési Irodája látja el. Feladatellátása során köteles együttműködni a Társulás Elnökével.

III. Együttműködés területei:

III/a. A Társulás pénzügyi- gazdasági feladatainak ellátása

1.) Éves költségvetés tervezése:
A Hivatal figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetés teljesítését, és a következő évi feladatok figyelembe vételével a koncepcióhoz számításokat végez a következő évi költségvetés előirányzatai tekintetében. A költségvetés előkészítését és a költségvetési határozati javaslat előterjesztését szintén a Hivatal végzi. Elfogadását követően elemi költségvetés elkészítéséről és a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról gondoskodik.

2.) Az éves költségvetési előirányzatok módosítása:
A Hivatal az előirányzat-módosítást, átcsoportosítást írásban kezdeményezi a Társulási Tanácstól. Az írásos dokumentumnak tartalmaznia kell a változtatási igény indokolását szakmai és/vagy pénzügyi szempontból.

3.) Előirányzatok felhasználása, nyilvántartása:
Az előirányzat felhasználására a Hivatal belső szabályzataiban szereplő előírások vonatkoznak. A Hivatal a kiemelt előirányzatokról előirányzat-nyilvántartást vezet.

4.) Kötelezettségvállalás, teljesítés-igazolás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés:
A kötelezettségvállalási jog a Társulás Elnökét illeti meg a Tanács döntése alapján, akadályoztatása esetén az alelnökök is jogosultak kötelezettségvállalásra.
Pénzügyi ellenjegyzés: Pénzügyi ellenjegyzésre a Hivatal költségvetési irodájának vezetője vagy az általa írásban kijelölt jogosult.
A teljesítések igazolása: a Társulás Elnöke.
Érvényesítési feladat: csak a Hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozója végezheti el.

Az utalványozás: a Társulás Elnöke gyakorolja, akadályoztatása esetén az alelnökök gyakorolhatják.
Egyéb, itt nem szabályozott kérdésekre a Hivatal belső szabályzatainak előírásai vonatkoznak.

5.) Pénzkezelés rendje:
A Társulás önálló elkülönített bankszámlával rendelkezik, mely feletti rendelkezési jogosultságra a Hivatal gazdálkodási szabályzatainak az előírásai vonatkoznak. A Társulásnak elkülönült önálló pénztára van, a pénzkezelésre a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatát kiterjeszti.

6.) Számviteli, könyvvezetési feladatok ellátása:
A számviteli (főkönyvi) könyvelést a Hivatal Költségvetési Irodája vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a Társulás gazdasági eseményei egymástól.

7.) Analitikus nyilvántartási rendszer:
A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a Hivatal Költségvetési Irodája vezeti.

8.) Adatszolgáltatás:
Az államháztartással szembeni adatszolgáltatási kötelezettségeket, amiket az Ámr. előír, a Hivatal Költségvetési Irodája teljesíti. A Társulás részére ezek alapján teljesíti az adatszolgáltatási feladatait.

9.) Beszámolási kötelezettség teljesítése:
Hivatal a gazdálkodás I. félévi pénzügyi helyzetéről szeptember 15-ig a ¾ éves helyzetéről – a számszaki részeket indokoló – tájékoztatót készít, és azt a Társulási Tanács elé terjeszti határidőben.

10. Tárgyi eszköz-nyilvántartás, beruházás, vagyonkezelés:
A beruházás során megvalósult vagyonelemeket nyilvántartásba veszi, aktiválja.

11. Szabályozás, szabályzatkészítés:
Hivatal számviteli és egyéb gazdálkodási szabályzatainak hatályát kiterjeszti a Társulásra is.

12. Selejtezés, leltározás:
A Hivatal a társult települések Polgármesteri Hivatalaival egyeztetve elvégzi a szabályzatai alapján a selejtezési és leltározási munkákat. A társult települések a közigazgatási területükön létesült vagyon leltározásához adatot szolgáltatnak a Hivatalnak.

13. Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés:
A Hivatal az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséről, működtetéséről. Az ügyintézői munkafolyamatokba épített ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat az egymást követő munkafolyamatok ellátása (pl.: szakmai teljesítés igazolások, és az ezeket követő érvényesítések), illetve a vezetői szintű kötelezettségvállalások, és azok ellenjegyzései, valamint

az előzetes vagy utólagos vezetői ellenőrzések keretében kell ellátni a belső szabályzatokban meghatározottak szerint.
A vezetői ellenőrzést szintén a belső szabályzatokban meghatározottak szerint látja el.

III/b. A Társulás működésével kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása

1.) Biztosítja a Társulás és a Társulási Tanács ülésezésének, határozathozatalának, az ülés dokumentációjának szabályosságához szükséges adminisztratív feltételeket.

2.) A Társulási Tanács és szervei döntéseinek előkészítése szakmailag megalapozott előterjesztések keretében.

3.) A Társulási Tanács és szervei üléseinek összehívásában való közreműködés meghívók és előterjesztések kiküldése, helyszín biztosítása.

4.) A Társulási Tanács és szervei üléseinek dokumentálása: hangfelvétel, jegyzőkönyv, határozat-kivonatok készítése, hitelesítése, megküldése.

5.) A Társulás, a Társulási Tanács és szervei működésének szabályait rögzítő dokumentumok (SZMSZ, Ügyrend, Munkaterv) elkészítése, aktualizálása.

6.) A Társulási Megállapodás módosításainak előkészítése, egyeztetése.

7.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.

IV. Működési támogatás

Társulás a munkaszervezeti feladatok ellátására 2015. évben 3.600.000.-Ft összegű támogatást biztosít költségvetése terhére a Hivatal működéséhez, figyelembe véve, hogy a 2014. évi C. törvény 2. melléklet I. 1. a.) pontja 4.580.000.-Ft/fő összegben határozza meg az önkormányzati hivatalok működési támogatását.
A Társulás a támogatás összegét tárgynegyedévet követő hónap 8. napjáig utalja át a Hivatal részére.
A Társulás a támogatás mértékét minden évben felülvizsgálja, és az éves költségvetés elfogadásával határozza meg.

A megállapodás hatálya:

Jelen megállapodás 2015. január 1. napjától határozatlan időre jön létre.

V. Egyéb rendelkezések:

1.) A megállapodásban jelzett kérelmek, intézkedések, információk megadása csak írásban történhet a felek között.

2.) Az Együttműködési Megállapodást a Társulási Tanács 15../2015 (II. 13) TT. számú határozatával hagyta jóvá.

3.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezésit kell alkalmazni.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják.

Mezőkovácsháza, 2015. február hó 13. nap

Társulás képviseletében
Varga Gusztáv a Társulás elnöke

Hivatal képviseletében
Dr. Szilbereisz Edit aljegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Ágostonné Dohányos Ivett
költségvetési irodavezető

Közbenső megállapításokra és javaslatokra tett intézkedések

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása**
Törzsszám: **583462**

Sor-szám	Megállapítás	Szükséges intézkedés	Intézkedés történt-e? Igen/Nem/ Részben	Megjegyzés (KEP-re feltöltött fájl azonosítója pl. JAV_mintaszám)
1.) Belső kontrollrendszer értékelése				
		Kontrollkörnyezet		
1.	A **számviteli politika** III. 11. pontjában rögzítették az általános költségek és kiadások megosztását. A számviteli politikában nem került rögzítésre az, hogy a Társulás nem alkalmazza a 6. Költséghelyek, általános költségek számlaosztályt, kizárólag a 7. Tevékenységek költségei számlaosztályra könyvel. Továbbá a jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton (pl.: jelentős összegű hiba fogalma).	A számviteli politikát felül kell vizsgálni és az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdések, valamint az Áhsz. 50. § (7) bekezdés előírásait figyelembe véve módosítani szükséges. Jogszabály-módosítás esetén a változásokat az Szt. 14. § (11) bekezdés által előírt határidőn belül át kell vezetni a szabályzaton.	Igen	A 2023. december 01-től hatályos számviteli politika feltöltésre került. JAV_1_1_Számviteli politika 2023. 12. 01.

2.	Az ellenőrzött szerv nem rendelkezik az **önköltségszámítás rendjére vonatkozó** belső szabályzattal.	Az Szt. 14. § (5) bekezdés c) pontja értelmében az Áhsz. 50. § (3) és (4) bekezdések figyelembevételével az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot el kell készíteni.	Igen	Az önköltségszámítási szabályzat elkészült, feltöltésre került. JAV_1_2_Önköltségszámítás 2023. 12. 01.
3.	A Társulás rendelkezik a Hivatal által elkészített és a Társulásra is vonatkozó **számlarenddel**. • A számlarend nem tartalmazza az eltelt időszakban bekövetkezett számviteli jogszabályváltozásokat, azokat a szabályzaton a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át (pl.: immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésének számviteli elszámolása, követelés fejében átvett immateriális javak, tárgyi eszközök elszámolása), • A számlarend nem tartalmazza teljeskörűen a könyvelésben alkalmazott kormányzati funkciókat (pl.: 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek).	A hatályos államháztartási számviteli jogszabályok alapján szükséges a számlarend felülvizsgálata és a szükséges módosítások átvezetése. Jogszabály-módosítás esetén a változásokat az Szt. 161. § (5) bekezdés által előírt határidőn belül át kell vezetni a szabályzaton. Az Szt. 161. § (2) bekezdés a) pontjában előírtak szerint a számlarendet ki kell egészíteni a könyvelésben alkalmazott kormányzati funkciókkal.	Igen	A 2023. december 01-től hatályos számlarend elkészült, feltöltésre került. A feltöltött file neve: JAV_1_3_Számlarend 2023. 12. 01. JAV_1_3_Számlatükör Polgármesteri Hivatal 1. sz. melléklet JAV_1_3_Számlatükör Önkormányzat 2. sz. melléklet JAV_1_3_Számlatükör Óvoda 3. sz. melléklet JAV_1_3_Számlatükör HSZK 4. sz. melléklet JAV_1_3_Számlatükör könyvtár 5. sz. melléklete JAV_1_3_Számlatükör Román Önkormányzat 6. sz. melléklet JAV_1_3_Számlatükör Roma Önkormányzat 7. sz. melléklet JAV_1_3_Számlatükör DBKT 8. sz. melléklet

4.	Az ellenőrzött szerv nem rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésben előírt számlarendben foglaltakat alátámasztó, az Szt. 161. § d) pont szerinti **bizonylati renddel**.	Szükséges elkészíteni az Áhsz. 51. § (2) bekezdésben előírt számlarendben foglaltakat alátámasztó, az Szt. 161. § d) pont szerinti bizonylati rendet.	Részben	A szabályzat elkészítése folyamatban van, legkésőbb 2024. február 29-ig feltöltésre kerül.
5.	A **gazdálkodási szabályzat** esetében az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat állapította meg: • Az érvényesítés igazolására történő kijelölés nem tartalmazza, hogy az mely szervekre vonatkozik. • Teljesítésigazolási jogkörgyakorlásra való kijelölést nem az Elnök, hanem a Jegyző adta ki.	Az érvényesítés igazolására történő kijelölés felülvizsgálata és kiegészítése szükséges. Az Ávr. 57. § (4) bekezdésének megfelelően teljesítés igazolására az Elnök adjon felhatalmazást.	IGEN	Az érvényesítést Kovács Tünde végzi. A teljesítés igazolás javításra, és feltöltésre került. A javított file neve: JAV_1_5 Gazd. Szab. kijelölések telj. igazolás
6.	A Társulás rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pont szerinti **anyag- és eszközgazdálkodási szabályzattal,** azonban az nem tartalmaz szabályozást az eszközök átvételének/kiadásának rendjére, raktározási szabályokra, eszközökről vezetett nyilvántartásokra, készletgazdálkodás előírásaira, hasznosítás szabályaira vonatkozóan.	Az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontjában előírt szabályzatot felülvizsgálni és kiegészíteni szükséges.	Részben	A szabályzat elkészítése folyamatban van, legkésőbb 2024. február 29-ig feltöltésre kerül.
7.	A Társulás rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pont szerinti a **vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjével,** azonban azt nem a Jegyző, hanem az Elnök írta alá.	A pénzügyi- és számviteli folyamatokat meghatározó szabályzatok elkészítésekor, módosításakor és kiadásakor az Ávr. 13. § (3b) bekezdés előírásai szerint kell eljárni.	IGEN	A szabályzat elkészült és feltöltésre került. JAV_1_7_Társulás telefonhasználati szabályzat

8.	A gazdálkodási feladatokat ellátók, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlói esetében a **munkaköri leírások** nem tartalmazzák teljeskörűen a belső szabályzatokban meghatározott hatás- és jogköröket.	A munkaköri leírások felülvizsgálata és kiegészítése szükséges a Társulás belső szabályzatai alapján.	Részben	A munkaköri leírások módosítása folyamatban van, legkésőbb 2024. február 29-ig feltöltésre kerülnek.
9.	A Hivatal által megalkotott, a Társulásra is vonatkozó **ellenőrzési nyomvonal** 2. számú mellékletében leírt ellenőrzési folyamatok egyrészről nem különülnek el a szabályzattal érintett szervekre, továbbá csak a tervezéssel valamint a pénzügyi végrehajtással kapcsolatos folyamatokat ölelik fel, amely ellentétes a Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásával.	A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírása szerint felül kell vizsgálni és a Bkr. 2. § 15. pont szerinti költségvetési szerv vezetőjének módosítani kell az ellenőrzési nyomvonalat úgy, hogy a szerv valamennyi működési folyamatára vonatkozzon.	Részben	A szabályzat elkészítése folyamatban van, legkésőbb 2024. február 29-ig feltöltésre kerül.
		Kontrolltevékenységek		
10.	A Társulás esetében kialakításra és írásban rögzítésre kerültek a tevékenységek során szükséges **kontrolleljárások**, a mintavételre kijelölt bizonylatok értékelése során az ellenőrzés az alábbi megállapítást tette. A pénzügyi ellenjegyzés nem megfelelően történt a kötelezettségvállalás dokumentumán (E/V/16, E/V/17).	A Bkr. 8. § (2) bekezdés a) - d) pontjai alapján kialakított kontroll-tevékenységeket a belső szabályzatok szerint alkalmazni szükséges. Az Ávr. 55. § (1) bekezdés értelmében a kötelezettségvállalás dokumentumán szerepelnie kell a pénzügyi ellenjegyzés tényére utaló megjelölésnek, valamint a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy keltezéssel ellátott aláírásának.	Részben	2024.01.01-től a pénzügyi ellenjegyzés javításra kerül.
		Információs és kommunikációs rendszer		

11.	A Társulás működésével kapcsolatos **információk közzétételére** az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljeskörűen tartalmazza az Info. tv.-ben előírtakat.	Az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdéseiben megfogalmazottaknak megfelelően teljeskörűen közzé kell tenni az Info. tv. 1. mellékletében meghatározott adatokat, továbbá a közzétett adatok előírt frissítéséről intézkedni szükséges.		A szükséges dokumentáció 2024. február 29-ig feltöltésre kerül a honlapra
Nyomon követési rendszer (monitoring)				
A nyomon követési rendszer vonatkozásában az ellenőrzés megállapítást nem tesz.				
2.) A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai				
1.	Az **Áhsz. 14. melléklete** tartalmazza az államháztartás szerveire vonatkozó nyilvántartások kötelező tartalmi elemeit, melyek az ellenőrzés során felülvizsgálatra kerültek. Az ellenőrzött szerv nem az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletességgel vezeti a következő nyilvántartásokat: • I. részben előírt előirányzatok nyilvántartását, • IV. részben előírt adott és kapott előlegek nyilvántartását, • VI. részben előírt immateriális javak nyilvántartását, • VII. részben előírt tárgyi eszközök nyilvántartását.	A nyilvántartásokat ki kell egészíteni az Áhsz. 14. mellékletének előírásai alapján.	IGEN	• Az előirányzat nyilvántartás javítása folyamatban van. • Az adott és kapott előlegek nyilvántartás javítása folyamatban van. • Az immateriális javak nyilvántartása

				2024.01.01-től javításra kerül. • DBKT_JAV_2_1
2.	Azon szoftver bekerülési értéke, melyeknek nem a tulajdonjoga, hanem a felhasználói joga került megvásárlásra helytelenül a **112** Szellemi termékek könyvviteli számlán került elszámolásra. Azon szoftver értékcsökkenése, melyeknek nem a tulajdonjoga, hanem a felhasználói joga került megvásárlásra helytelenül a **1192** szellemi termékek terv szerinti értékcsökkenése könyvviteli számlán került elszámolásra.	Az Szt. 25. § (6) bekezdése alapján a szellemi termékek felhasználási jogát a **111** Vagyoni értékű jogok könyvviteli számlán kell kimutatni. A felhasználási joggal vásárolt szoftverek terv szerinti értékcsökkenését a **1191** vagyoni értékű jogok terv szerinti értékcsökkenése könyvviteli számlán kell elszámolni.	IGEN	DBKT_JAV_2_2
3.	Az ellenőrzés a **16** Tartós részesedések könyvviteli számlacsoport nyitó adata esetében 7 500 Ft eltérést állapított meg, mivel az Európai Uniós Társadalmi Célú Nonprofit Kft. (amelyben a Társulás a könyveiben részesedést mutat ki 7 500 Ft értékben) 2022. 06. hónapban törlésre került az Igazságügyi Minisztérium e-cégjegyzéke alapján.	Az Áhsz. 22. § (1) bekezdésének megfelelően biztosítani kell az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezőségét, az analitikus nyilvántartást felül kell vizsgálni és a benne szereplő adatokat dokumentumokkal alá kell támasztani. Az Szt. 15. § (2) bekezdés érvényesülése érdekében a Társulásnak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra hatással vannak. A 16 Tartós részesedések könyvviteli számlacsoport felülvizsgálata és a részesedés kivezetése szükséges a 8512 Megszűnt tartós részesedés	IGEN	JAV_2_3_TÖRÖLT_RÉSZESEDÉS_20230930

		nyilvántartás szerinti értéke és az átvett eszközök értéke ráfordítás jellegű különbözete könyvviteli számlával szemben.		
4.	A **36515** Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számla nyitó adata 174 175 Ft, mely 2022. december havi hóközi intézményi kifizetéseket tartalmaz. A 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) pontjában előírtak szerint a hó közben kifizetett személyi juttatások a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán nem mutathatók ki.	A 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlára csak a 38/2013. NGM rendeletben meghatározott gazdasági események kerüljenek elszámolásra. Az Áhsz. 22. § (1) bekezdésének megfelelően biztosítani kell az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezőségét, az analitikus nyilvántartást felül kell vizsgálni és a benne szereplő adatokat dokumentumokkal alá kell támasztani	IGEN	2023. második félévben a bérkönyvelésben 365151 főkönyvön személyi juttatás nincs kimutatva.
5.	A **442** Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számla nyitó adata 13 869 Ft. Ez az összeg 10 425 Ft-tal eltér a 2022. december havi bérfelhasználási összesítőn szereplő személyi juttatások és közterhek, valamint a 2022. évben ki nem fizetett hóközi kifizetések nettó összegének összevont egyenlegétől.	A december havi személyi juttatásokkal és közterhekkel kapcsolatos elszámolásokat a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D) pontjában leírtaknak megfelelően kell könyvelni.	Részben	2023. második félévben a bérkönyvelésben 365151 főkönyvön személyi juttatás nincs kimutatva. Az elhatárolás a 2023. évi beszámolóban helyesen lesz kimutatva.
6.	Az ellenőrzéshez megküldött főkönyvi karton alapján megállapításra került, hogy a Társulás 2023. 04. 03-án egy **1 600 200 Ft-os,** továbbá 2023. 06. 09-én **1 260 000 Ft-os és 630 000 Ft-os** szállítói számla kifizetését (King Controll Kft. részére) készpénzben a **pénztárból** teljesítette. Az Art. 114. §	Az Art. 114. § (3) bekezdésében előírtak betartása szükséges.	Részben	A következő években a 1.500.000 Ft-ot meghaladó kifizetéseket banki átutalással teljesítjük.

	(3) bekezdés előírása alapján a pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózó adóköteles tevékenysége keretében más, pénzforgalmi számla nyitására kötelezett adózónak a vele vagy más jogalannyal kötött szerződés alapján, az abban meghatározott szolgáltatás vagy termékértékesítés – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértékeként, szerződésenként egy naptári hónapban **legfeljebb másfél millió forint összegben teljesíthet készpénzfizetést.**			
7.	Az **E/V/1** minta esetében az **előzetes kötelezettségvállalás teljes összegének nyilvántartásba vétele** nem az előzetes kötelezettségvállalás időpontjában került rögzítésre. Szerződéses gazdasági események vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén a teljes összeget kötelező a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni.	Az Ávr. 56. § (1) bekezdés előírását be kell tartani.	Részben	2024.01.01-től javításra kerül.
8.	Az **E/V/16** és az **E/V/17** minta esetében kifizetett személyi juttatás a **36515** Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán került	A személyi juttatások könyvekben történő rögzítése a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó	Részben	2023. második félévben a bérkönyvelésben 365151 főkönyvön személyi juttatás nincs kimutatva.

	elszámolásra, amely nem felel meg a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím előírásának.	közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím előírásának megfelelően.		
9.	Az **E/V/45** sorszámú minta vizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy **előlegszámla alapján történt kifizetés** nem a 38/2013. NGM. rendeletnek megfelelően került a könyvekben rögzítésre.	Az előlegszámla és a végszámla könyvekben való rögzítése a 38/2013. NGM rendelet XII. fejezet A) Szolgáltatás vásárlás elszámolása cím szerint kell, hogy történjen.	IGEN	JAV_2_9_VÉGSZÁMLA

Dátum:

.....

Ellenőrzött szerv vezetője

II/465 -2 /2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 3910 – Egyéb ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1 naprakészen vezeti a tagtelepülések hozzájárulásainak analitikáját,
1.2 hátralékok kezelése, rendszeres fizetési felszólítások kiküldése
1.3 bonyolítja a társulás bankszámlaforgalmát
1.4 feladja a havi pénzforgalmi jelentéseket
1.5 vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást
1.6 lebonyolítja a leltározást
1.7 adatot szolgáltat a havi pénzforgalmi jelentésekhez, féléves, éves beszámolók elkészítéséhez
1.8. Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.9. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 15.000 Ft/hó, azaz Tizenötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 30.

PH.

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal * 14. *

....

Megbízó képviselője Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1.
2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465 - 3 /2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1. Távollétében helyettesíti a munkaszervezet vezetői feladatokat ellátó jegyzőt. Ennek keretében különösen: szervezi és vezeti a Társulás működésével kapcsolatban a munkaszervezetet, felügyeli a Társulási Tanács működésének törvényességét, szükség szerint tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok és a társulási tanács ülésein, jelzi, ha a tanács döntéseinél jogsértést észlel.

1.2. Szervezi és felügyeli a Társulás szerveinek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását: iratkezelés, jegyzőkönyvek elkészítése, felügyeleti szervhez történő továbbítása, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok tagtelepülések felé megküldése, határozatok nyilvántartása, statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

1.3. Feladatkörében szükség szerint kapcsolatot tart a tagtelepülések polgármestereivel, jegyzőivel, a működés felett felügyeletet gyakorló Békés Vármegyei Kormányhivatallal

1.4. Feladatellátása során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

1.5. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2022.december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 35.000 Ft/hó, azaz Harmincötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő utalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 28.

PH.

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal * 14. *

....

Megbízó képviselője Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1./

2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben

3./ Irattár

II/465 - 4/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi feladatok elvégzésével:

1.1. Elkészíti a munkaszervezet tagjainak és a bizottsági külsős tagoknak a megbízási szerződéseit, szükség esetén módosító szerződésit

1.2. Végzi a megbízási díjak számfejtését

1.3. Szükség szerint a társulás pályázatainál elkészíti és számfejti a megbízási szerződéseket és a munkaszerződéseket

1.4. Feladatellátása során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

1.5. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023.májusr 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 25.000 Ft/hó, azaz Huszonötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 29.

PH.

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal * 14. *

.....
Megbízó képviselője

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1./
2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465 -5 /2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1 vevő-, szállítószámlák rögzítése,
1.2 előirányzatok rögzítése, kezelése,
1.3 havi pénzforgalmi jelentések elkészítése,
1.4 féléves, éves beszámoló elkészítése
1.5 társulás pályázataival kapcsolatos könyvelési feladatok ellátása
1.6 a kifizetések esetében érvényesítési feladatokat lát el
1.7 távollétében helyettesíti a költségvetési irodavezetőt, ellátja a pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítésigazolási feladatokat
1.8 közreműködik a leltározás lebonyolításában
1.9 adatot szolgáltat a havi pénzforgalmi jelentésekhez, féléves, éves beszámolók elkészítéséhez
1.10. közreműködik a költségvetési és zárszámadási határozat-tervezet előkészítésében
1.11. Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.12. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 40.000 Ft/hó, azaz Negyvenezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal

ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 30.

PH.

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal * 14. *

.....
Megbízó képviselője

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1./

2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben

3./ Irattár

II/465-6/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 3910 – Egyéb ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi feladatok elvégzésével:

1.1. végzi a társulási tanács és bizottságai ülésére a meghívók elkészítését, az előterjesztések nyomtatását, aláíratását, sokszorosítását, a tagtelepülések részére történő megküldését,
1.2. a testületi szervek üléseire elkészíti a jelenléti íveket, gondoskodik arról, hogy a jelenlévők az ülés előtt aláírják
1.3. elkészíti a tanácsi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azok aláíratásáról
1.4. az aláírt jegyzőkönyveket és határozat-kivonatokat megküldi a tagtelepülések részére,
1.5. Távollétében a Társulással kapcsolatos feladataiban helyettesíti Fenyves Mónikát.
1.6. Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.7. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 15.000 Ft/hó, azaz Tizenötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 29.

PH.

.....
Megbízó képviselője

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal * 14. *

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
.....

Erről értesülnek:
1./
2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465 - 7 /2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 3910 – Egyéb ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi feladatok elvégzésével:

1.1 végzi a társulási tanács és bizottságai ülésére a meghívók elkészítését, az előterjesztések nyomtatását, aláíratását, sokszorosítását, a tagtelepülések részére történő megküldését,
1.2 a testületi szervek üléseire elkészíti a jelenléti íveket, gondoskodik arról, hogy a jelenlévők az ülés előtt aláírják
1.3 elkészíti a tanácsi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azok aláíratásáról
1.4 végzi az ülések anyagának njt-re történő feltöltését és továbbítását a felügyeleti szerv felé
1.5 közreműködik a Társulásra vonatkozó éves statisztikai jelentések megküldésében
1.6 vezeti a tanácsi és bizottsági határozatok nyilvántartását
1.7 az aláírt jegyzőkönyveket és határozat-kivonatokat megküldi a tagtelepülések részére,
1.8 gondoskodik a tanácsi ülések jegyzőkönyveinek beköttetéséről.
1.9 nyilvántartja a Társulás belső szabályzatait
1.10.A Társulási Megállapodással kapcsolatosan gondoskodik a módosítások tagönkormányzatok által történő aláírásáról, ezt követően eljár a Magyar Államkincstárnál a módosítás törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetése ügyében. Az új egységes szerkezetű Társulási Megállapodást megküldi a tagtelepüléseknek
1.11.nyilvántartja a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek határozatait a Társulási Tanácsba delegált személyekről
1.12. Távollétében a Társulással kapcsolatos feladataiban helyettesíti Gigaczné Trajer Dollit.
1.13. Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.14. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 20.000 Ft/hó, azaz Húszezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 29.

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal * 14. *

PH.

.....
Megbízó képviselője

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:
1./
2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/485 - 8 /2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 3910 – Egyéb ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről _____ (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1 pénztárforgalom lebonyolítása,
1.2 előlegek kezelése,
1.3 részt vesz a havi pénzforgalmi jelentések elkészítésében,
1.4 részt vesz a féléves, éves beszámoló elkészítésében
1.5 pénztár könyvelése
1.6 közreműködik a leltározás lebonyolításában
1.7.Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.8.elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 10.000 Ft/hó, azaz Tízezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott _____ számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 30.

PH.



.....
Megbízó képviselője

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1.
2. Mezokovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465-9 /2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1. társulási tanács üléseire pénzügyi tárgyú előterjesztések, beszámolók elkészítése

1.2. a társulás éves költségvetési határozatának előkészítése, az éves költségvetés végrehajtásáról határozat előkésztése

1.3.tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok és a társulási tanács ülésein,

1.4.szervezi és felügyeli a társulás költségvetési, pénzügyi és gazdálkodási feladatait

1.5. szükség szerint kapcsolatot tart a tagtelepülésekkel, a Magyar Államkincstárral, a belső ellenőrzést végző szervezettel, egyéb szervekkel

1.6. gondoskodik a beszámolók határidőben történő elkészítéséről és megküldéséről az állami szervek felé

1.7. belső szabályzat alapján végzi a kötelezettségvállalások és utalványozások pénzügyi ellenjegyzését,

1.8. gondoskodik a Társulás vagyonának nyilvántartásáról, a selejtezési tevékenység elvégzéséről

1.9. elvégzi a belső szabályzatok szükséges aktualizálását, tevékenysége során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat, a Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat

1.10. elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 45.000 Ft/hó, azaz Negyvenötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 29.

PH.

.....
Megbízó képviselője

Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal * 14. *

....

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:
1./
2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465 -12/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1. Ellátja a munkaszervezet vezetői feladatokat. Ennek keretében különösen: szervezi és vezeti a Társulás működésével kapcsolatban a munkaszervezetet, felügyeli a Társulási Tanács működésének törvényességét, tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok és a társulási tanács ülésein, jelzi, ha a tanács döntéseinél jogsértést észlel.
1.2. A Tanács vagy a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket döntésre előkészíti, gondoskodik azok végrehajtásáról,
1.3. Gondoskodik a Társulás szerveinek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról: az iratkezelésről, jegyzőkönyvek elkészítéséről, felügyeleti szervhez történő továbbításáról, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok tagtelepülések felé megküldéséről, határozatok nyilvántartásáról
1.4. Teljesíti a statisztikai adatszolgáltatásokat
1.5. Gondoskodik a társulás költségvetési, pénzügyi és gazdálkodási feladatainak ellátásáról
1.6. Kapcsolatot tart a tagtelepülések polgármestereivel, jegyzőivel, a működés felett felügyeletet gyakorló Békés Vármegyei Kormányhivatallal
1.7. Feladatellátása során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.8. elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök megbízza

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 55.000 Ft/hó, azaz Ötvenötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. március 30.

.....
Megbízó képviselője

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
PH.
5

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
.....

Erről értesülnek:
1./
2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465-20/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 3910 – Egyéb ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1 naprakészen vezeti a tagtelepülések hozzájárulásainak analitikáját,
1.2 hátralékok kezelése, rendszeres fizetési felszólítások kiküldése
1.3 bonyolítja a társulás bankszámlaforgalmát
1.4 feladja a havi pénzforgalmi jelentéseket
1.5 vezeti a tárgyi eszköz nyilvántartást
1.6 lebonyolítja a leltározást
1.7 adatot szolgáltat a havi pénzforgalmi jelentésekhez, féléves, éves beszámolók elkészítéséhez
1.8. Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.9. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.
1.10. Bevallások elkészítése

2.) A megbízás időtartama ***2023. június 01-től 2023. november 30-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 25.000 Ft/hó, azaz Huszonötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a

szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

....

Megbízó képviselője Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben

3./ Irattár

II/405-21/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím: 1.

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 3910 – Egyéb ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1 pénztárforgalom lebonyolítása,
1.2 előlegek kezelése,
1.3 részt vesz a havi pénzforgalmi jelentések elkészítésében,
1.4 részt vesz a féléves, éves beszámoló elkészítésében
1.5 pénztár könyvelése
1.6 közreműködik a leltározás lebonyolításában
1.7.Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.8.elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza

2.) A megbízás időtartama ***2023. június 01-től 2023. november 30-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 10.000 Ft/hó, azaz Tízezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

....

Megbízó képviselője Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1./

2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben

3./ Irattár

II/465-22/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1. társulási tanács üléseire pénzügyi tárgyú előterjesztések, beszámolók elkészítése

1.2. a társulás éves költségvetési határozatának előkészítése, az éves költségvetés végrehajtásáról határozat előkésztése

1.3.tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok és a társulási tanács ülésein,

1.4.szervezi és felügyeli a társulás költségvetési, pénzügyi és gazdálkodási feladatait

1.5. szükség szerint kapcsolatot tart a tagtelepülésekkel, a Magyar Államkincstárral, a belső ellenőrzést végző szervezettel, egyéb szervekkel

1.6. gondoskodik a beszámolók határidőben történő elkészítéséről és megküldéséről az állami szervek felé

1.7. belső szabályzat alapján végzi a kötelezettségvállalások és utalványozások pénzügyi ellenjegyzését,

1.8. gondoskodik a Társulás vagyonának nyilvántartásáról, a selejtezési tevékenység elvégzéséről

1.9. elvégzi a belső szabályzatok szükséges aktualizálását, tevékenysége során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat, a Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat

1.10. elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2023. június 01-től 2023. november 30-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 45.000 Ft/hó, azaz Negyvenötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

Mezőkovácsháza Polgármesteri Hivatal * 14. *

.....
Megbízó képviselője

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:
.....

Erről értesülnek:
1./
2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465-15/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 3910 – Egyéb ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi feladatok elvégzésével:

1.1 végzi a társulási tanács és bizottságai ülésére a meghívók elkészítését, az előterjesztések nyomtatását, aláíratását, sokszorosítását, a tagtelepülések részére történő megküldését,
1.2 a testületi szervek üléseire elkészíti a jelenléti íveket, gondoskodik arról, hogy a jelenlévők az ülés előtt aláírják
1.3 elkészíti a tanácsi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azok aláíratásáról
1.4 végzi az ülések anyagának njt-re történő feltöltését és továbbítását a felügyeleti szerv felé
1.5 közreműködik a Társulásra vonatkozó éves statisztikai jelentések megküldésében
1.6 vezeti a tanácsi és bizottsági határozatok nyilvántartását
1.7 az aláírt jegyzőkönyveket és határozat-kivonatokat megküldi a tagtelepülések részére,
1.8 gondoskodik a tanácsi ülések jegyzőkönyveinek beköttetéséről.
1.9 nyilvántartja a Társulás belső szabályzatait
1.10.A Társulási Megállapodással kapcsolatosan gondoskodik a módosítások tagönkormányzatok által történő aláírásáról, ezt követően eljár a magyar Államkincstárnál a módosítás törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetése ügyében. Az új egységes szerkezetű Társulási Megállapodást megküldi a tagtelepüléseknek
1.11.nyilvántartja a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek határozatait a Társulási Tanácsba delegált személyekről
1.12. Távollétében a Társulással kapcsolatos feladataiban helyettesíti Gigaczné Trajer Dollit.
1.13.Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.14.elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza

2.) A megbízás időtartama ***2023. június 01-től 2023. november 30-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 20.000 Ft/hó, azaz Húszezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott ámú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

.....
Megbízó képviselője

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:
1.
2.) Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465 -24/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 3910 – Egyéb ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi feladatok elvégzésével:

1.1.végzi a társulási tanács és bizottságai ülésére a meghívók elkészítését, az előterjesztések nyomtatását, aláíratását, sokszorosítását, a tagtelepülések részére történő megküldését,
1.2.a testületi szervek üléseire elkészíti a jelenléti íveket, gondoskodik arról, hogy a jelenlévők az ülés előtt aláírják
1.3.elkészíti a tanácsi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azok aláíratásáról
1.4.az aláírt jegyzőkönyveket és határozat-kivonatokat megküldi a tagtelepülések részére,
1.5. Távollétében a Társulással kapcsolatos feladataiban helyettesíti Fenyves Mónikát.
1.6.Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.7.elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza

2.) A megbízás időtartama ***2022. december 01-től 2023. május 31-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 15.000 Ft/hó, azaz Tizenötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott zámú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

....

Megbízó képviselője Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1./

2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben

3./ Irattár

II/465-25/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi feladatok elvégzésével:

1.1. Elkészíti a munkaszervezet tagjainak és a bizottsági külsős tagoknak a megbízási szerződéseit, szükség esetén módosító szerződésit

1.2. Végzi a megbízási díjak számfejtését

1.3. Szükség szerint a társulás pályázatainál elkészíti és számfejti a megbízási szerződéseket és a munkaszerződéseket

1.4. Feladatellátása során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

1.5. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2023. június 01-től 2023. november 30-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 25.000 Ft/hó, azaz Huszonötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

....

Megbízó képviselője Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1.
2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/465-26/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1 vevő-, szállítószámlák rögzítése,
1.2 előirányzatok rögzítése, kezelése,
1.3 havi pénzforgalmi jelentések elkészítése,
1.4 féléves, éves beszámoló elkészítése
1.5 társulás pályázataival kapcsolatos könyvelési feladatok ellátása
1.6 a kifizetések esetében érvényesítési feladatokat lát el
1.7 távollétében helyettesíti a költségvetési irodavezetőt, ellátja a pénzügyi ellenjegyzési és szakmai teljesítésigazolási feladatokat
1.8 közreműködik a leltározás lebonyolításában
1.9 adatot szolgáltat a havi pénzforgalmi jelentésekhez, féléves, éves beszámolók elkészítéséhez
1.10. közreműködik a költségvetési és zárszámadási határozat-tervezet előkészítésében
1.11.Feladatellátása során betartja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.12.elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza

2.) A megbízás időtartama ***2023. június 01-től 2023. november 30-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 40.000 Ft/hó, azaz Negyvenezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

..... Megbízó képviselője

... Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1./

2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben

3./ Irattár

II/465-17/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
Képviseletében: Dr. Szilbereisz Edit jegyző

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről
(Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1. Távollétében helyettesíti a munkaszervezet vezetői feladatokat ellátó jegyzőt. Ennek keretében különösen: szervezi és vezeti a Társulás működésével kapcsolatban a munkaszervezetet, felügyeli a Társulási Tanács működésének törvényességét, szükség szerint tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok és a társulási tanács ülésein, jelzi, ha a tanács döntéseinél jogsértést észlel.

1.2. Szervezi és felügyeli a Társulás szerveinek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását: iratkezelés, jegyzőkönyvek elkészítése, felügyeleti szervhez történő továbbítása, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok tagtelepülések felé megküldése, határozatok nyilvántartása, statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

1.3. Feladatkörében szükség szerint kapcsolatot tart a tagtelepülések polgármestereivel, jegyzőivel, a működés felett felügyeletet gyakorló Békés Vármegyei Kormányhivatallal

1.4. Feladatellátása során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.

1.5. Elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök vagy a jegyző megbízza.

2.) A megbízás időtartama ***2023. június 01-től 2023. november 30-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 35.000 Ft/hó, azaz Harmincötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő utalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

Szilberecz L.
.....
Megbízó képviselője

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nyárádi
.....

Erről értesülnek:
1.
2.) Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben
3./ Irattár

II/462-18/2023.

Megbízási szerződés

Költségvetési szerv megnevezése, címe:
Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
5800 Mezőkovácsháza Árpád u. 176.
Törzsszáma: 344102

Adatok:
Név:
Leánykori neve:
Adóazonosítója:
TAJ száma:
Lakcím:

Kormányzati funkció: 011130
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Anyja neve:
Születési helye:
Főfoglalkozású munkahely megnevezése és címe: Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal
FEOR: 2910 – Egyéb magasan képzett ügyintéző

Megbízási szerződés, mely egyrészről a fent megnevezett szerv (Megbízó), másrészről (Megbízott) között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1.) Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal jelen szerződés keretében megbízza Megbízottat a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladataiból az alábbi tevékenységek ellátásával:

1.1. Ellátja a munkaszervezet vezetői feladatokat. Ennek keretében különösen: szervezi és vezeti a Társulás működésével kapcsolatban a munkaszervezetet, felügyeli a Társulási Tanács működésének törvényességét, tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok és a társulási tanács ülésein, jelzi, ha a tanács döntéseinél jogsértést észlel.
1.2. A Tanács vagy a bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket döntésre előkészíti, gondoskodik azok végrehajtásáról,
1.3. Gondoskodik a Társulás szerveinek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról: az iratkezelésről, jegyzőkönyvek elkészítéséről, felügyeleti szervhez történő továbbításáról, előterjesztések, jegyzőkönyvek, határozatok tagtelepülések felé megküldéséről, határozatok nyilvántartásáról
1.4. Teljesíti a statisztikai adatszolgáltatásokat
1.5. Gondoskodik a társulás költségvetési, pénzügyi és gazdálkodási feladatainak ellátásáról
1.6. Kapcsolatot tart a tagtelepülések polgármestereivel, jegyzőivel, a működés felett felügyeletet gyakorló Békés Vármegyei Kormányhivatallal
1.7. Feladatellátása során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglaltakat.
1.8. elvégzi azokat a feladatokat, amellyel az elnök megbízza

2.) A megbízás időtartama ***2023. június 01-től 2023. november 30-ig*** terjedő időszakra vonatkozik.

3.) A megbízó a feladat ellátásáért ***bruttó 55.000 Ft/hó, azaz Ötvenötezer forint/hó díjat*** fizet a Megbízott számú bankszámlájára történő átutalással.
A teljesítésigazolás elfogadását követően a kifizetés tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, de legkésőbb 2023. december 15. napjáig történik meg.

4.) Megbízott feladatát a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartva, az elnök és a jegyző utasításai alapján, annak megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól szerződő fél nem térhet el. Amennyiben az 1.) pontban meghatározott feladatát akadályoztatás miatt, illetve bármely más okból nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghiúsulásáról a jegyzőt haladéktalanul köteles értesíteni.

5.) Megbízót a szerződés 1.) pontjában meghatározott feladatot személyesen köteles ellátni.

6.) Megbízott a megbízással összefüggésben általa esetlegesen jogalap nélkül felvett díjazást kötetes visszafizetni.

7.) A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók.

8.) A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármilyen kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.

Felek jelen szerződést közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Mezőkovácsháza, 2023. május 31.

PH.

....

Megbízó képviselője Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Erről értesülnek:

1.

2./ Mezőkovácsházi Polgármester Hivatal – Költségvetési Iroda Helyben

3./ Irattár

Munkaszervezeti feladatok 2023. évi elszámolása

A DBKTT által átadott működési célú pénzeszköz:

Adatok Ft-ban

Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
4.500.000	4.500.000	3.003.800	66,75 %

A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalnál a működési célú átvett pénzeszköz felhasználása

Bevételek

Adatok Ft-ban

Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
0	4.500.000	3.003.800	66,75 %

Kiadások

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei	Teljesítés	Telj. %
Személyi juttatások	0	4.029.000	1.560.000	38,72
Munkaadói járulékok	0	471.000	182.520	38,75
Összesen:	0	4.500.000	1.742.520	38,72